

**SUBSIDIEREGLEMENT BETREFFENDE
DUURZAME ONTWIKKELING EN
KLIMAAT
*VERENIGINGEN***



COLOFON

Uitgave

stadsbestuur Halen, Markt 14, 3545 Halen

Ontwerp & realisatie

Tekst - stadsbestuur Halen

Ontwerp - dienst Communicatie stad Halen

Beelden - © <https://pixabay.com/>

Contactgegevens

Milieudienst

Markt 14, 3545 Halen

T +32 13 61 81 24

E milieudienst@halen.be

E duurzaamheidsambtenaar@halen.be

Copyright © [stad Halen], goedgekeurd door de gemeenteraad van de stad Halen, d.d. 04-01-2016

VOORWERP VAN HET SUBSIDIEREGLEMENT

ARTIKEL 1 - DOEL EN DOELGROEP

Binnen de perken van het jaarlijks vastgestelde budget kan het college van burgemeester en schepenen een subsidie verlenen aan erkende milieu- of natuurverenigingen, scholen, vzw's en feitelijke verenigingen voor projecten die een bijdrage leveren aan het behoud van de biodiversiteit in de stad Halen.

ARTIKEL 2 - VERKLARING TERMEN OF BEGRIPPEN

- *Klimaatplan*: plan waarin, in dit geval door de stad Halen, aangegeven wordt welke maatregelen er genomen gaan worden om ervoor te zorgen dat de CO₂-uitstoot minimum met een vooraf bepaald percentage gaat dalen.
- *Duurzame ontwikkeling*: een maatschappelijke ontwikkeling die voorziet in de behoeften van de huidige generatie zonder daarmee voor de toekomstige generaties de mogelijkheden in gevaar te brengen om ook in hun behoeften te voorzien. In dit concept wordt getracht om ecologische, economische en sociale belangen op een evenwichtige manier met elkaar te verzoenen.
- *Erkende Milieu- en Natuurvereniging*: een vereniging die rechtspersoonlijkheid heeft of die aangesloten is bij een koepel met rechtspersoonlijkheid en die op grond van het "besluit van 10 oktober 2003 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de bijzondere regelen inzake de subsidiëring van projecten inzake duurzaam milieu- en natuurbeleid" wordt erkend.

VOORWAARDEN VOOR SUBSIDIETOEKENNING

ARTIKEL 3 - VOORWAARDEN WAARAAN DE AANVRAGER MOET VOLDOEN

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moeten de aanvrager en alle projectpartners aan de volgende voorwaarden voldoen:

- geen natuurlijke persoon zijn,
- een bijdrage leveren aan wat nagestreefd wordt via het klimaatplan van de stad Halen,
- voldoen aan alle verplichtingen die voortvloeien uit eerdere vergunningen en toekenningen van gelijkaardige of andere subsidies van de stad Halen,
- geen activiteiten uitoefenen die als strijdig kunnen worden beschouwd met de principes van duurzame ontwikkeling en/of niet het onderwerp zijn (geweest) van gerechtelijke procedures in die zin
- op het moment van de aanvraag nog niet eerder een subsidie hebben verkregen in het kader van dit reglement voor hetzelfde project.

ARTIKEL 4 - VOORWAARDEN WAARAAN HET PROJECT INHOUDELIJK MOET VOLDOEN

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet het project aan de volgende inhoudelijke voorwaarden voldoen:

- een bijdrage leveren aan het beleid van de stad Halen inzake duurzame ontwikkeling en klimaat,

- op het grondgebied van de stad Halen uitgevoerd worden of op het grondgebied van de stad Halen betrekking hebben,
- voldoen aan de SMART-criteria d.w.z. het project is:
 - o *specifiek*: er wordt duidelijk omschreven wat men wil bereiken (doelstelling) en welke stappen hiervoor nodig zijn (acties),
 - o *meetbaar*: er wordt aangegeven hoe kan bepaald worden dat de doelstelling gehaald werd (indicatoren),
 - o *aanvaardbaar*: de doelstelling is beleidsrelevant en er zijn geen externe factoren die de uitvoering van het project onmogelijk maken,
 - o *realiseerbaar*: de voorgestelde acties kunnen met het beschikbare budget en menskracht in het opgegeven tijdsbestek uitgevoerd worden,
 - o *tijdsgebonden*: er wordt duidelijk aangegeven wanneer welke actie uitgevoerd wordt,
- ten vroegste gestart zijn in het kalenderjaar waarin de aanvraag wordt ingediend,
- uiterlijk 1 oktober van het jaar volgend op het jaar waarin de aanvraag werd ingediend, kunnen worden voltooid.

Binnen dit reglement komen initiatieven in aanmerking die energie efficiëntie bevorderen, energieverliezen verminderen, zorgen voor een sensibilisering over duurzame ontwikkeling, kaderen in duurzame mobiliteit.

Initiatieven die niet aansluiten bij de geest van dit reglement zijn o.m.:

- acties die opgelegd zijn door wetgeving, reglementen, vergunningen en overeenkomsten, ...
- investeringen in zonnepanelen, zonneboilers en warmtepompen

INDIENING VAN DE SUBSIDIEAANVRAAG

ARTIKEL 5 - TERMIJN, WIJZE EN ADRES VAN DE INDIENING VAN DE AANVRAAG

De aanvraag tot het verkrijgen van een subsidie kan op de volgende wijze gebeuren:

- per post - Markt 14, 3545 Halen,
- afgeven tegen ontvangstbewijs aan het onthaal van het stadhuis - Markt 14, 3545 Halen,
- elektronisch - milieudienst@halen.be.

In het geval van een niet-elektronische indiening mogen de bijlagen die bij de aanvraag behoren eveneens per mail of fax worden ingediend.

De aanvraag tot het verkrijgen van een subsidie moet **uiterlijk 15 september van het lopende jaar** ingediend worden om in het lopende budgetjaar in aanmerking te kunnen komen voor een subsidie. Meteen na het indienen wordt de ontvangst van de aanvraag bevestigd en worden het verdere verloop en eventuele bijkomende instructies meegedeeld aan de aanvrager.

ARTIKEL 6 - DOCUMENTEN IN TE DIENEN BIJ DE AANVRAAG

De aanvraag moet gebeuren door middel van een aanvraagformulier gericht aan college van burgemeester en schepenen die zeker volgende punten moet bevatten:

- Naam en hoedanigheid aanvrager (= verantwoordelijke voor het project)
- Naam en adres vereniging of school
- Rekeningnummer

- Omschrijving van het project
- Uitvoeringstermijn
- Raming uitgaven (o.a. door middel van offertes) en eventuele inkomsten van het project
- Locatie uitvoering project en eventuele inplantingsplannen

TOETSING VAN DE SUBSIDIEAANVRAAG

ARTIKEL 7 - TOETSING OP TIJDIGHEID

Aanvragen die buiten de termijn vermeld in artikel 6 werden ingediend, komen in het lopende budgetjaar niet meer in aanmerking voor een subsidie in het kader van dit reglement. De postdatum of bij onleesbaarheid de datum van ontvangst bij het bestuur geldt als datum voor de toetsing. De aanvrager zal hiervan schriftelijk op de hoogte worden gebracht.

ARTIKEL 8 - TOETSING OP VOLLEDIGHEID

Het aanvraagformulier wordt onderzocht op volledigheid binnen een termijn van 14 kalenderdagen te rekenen vanaf de postdatum of bij onleesbaarheid de datum van ontvangst van de aanvraag bij het bestuur. De aanvrager die een onvolledige aanvraag indient, krijgt schriftelijk de vraag om de ontbrekende documenten/gegevens alsnog in te dienen binnen de meegedeelde termijn. De aanvraag wordt niet verder behandeld, zolang de aanvraag niet vervolledigd is met de ontbrekende documenten/gegevens. Een aanvraag die niet binnen deze termijn vervolledigd wordt, komt in het lopende budgetjaar niet meer in aanmerking voor een subsidie in het kader van dit reglement. Hiervan wordt de aanvrager schriftelijk in kennis gesteld.

ARTIKEL 9 - TOETSING OP INHOUD

§1. De aanvraag wordt getoetst aan de voorwaarden vermeld in het reglement en wordt voor de beslissing over het al of niet toekennen van de subsidie voor advies voorgelegd aan de leden van de gemeentelijke Milieuraad;

§2. De Milieuraad toetst de aanvragen aan de voorwaarden bepaald in dit reglement. De projecttoetsing gebeurt aan de hand van een beoordelingsformulier.

§3. Wanneer dit gevraagd wordt door de Milieuraad moet de aanvrager zijn project aan de commissie komen voorstellen en verdedigen.

ARTIKEL 10 - TOETSING OP KREDIET

Indien de kredieten die in het budget voor dit reglement zijn ingeschreven, niet voldoende zijn om alle goedgekeurde aanvragen volledig uit te betalen, wordt het budget evenredig verdeeld over alle goedgekeurde aanvragen.

ARTIKEL 11 - BESLUITVORMING OVER DE SUBSIDIEAANVRAAG

Het college van burgemeester en schepenen beslist uiterlijk 30 november van het jaar waarin de aanvraag werd ingediend of de aanvraag al of niet in aanmerking komt voor een subsidie en bij een toekenning van de subsidie welk subsidiebedrag wordt toegekend. Een aanvraag indienen is dus niet

meteen een garantie dat de subsidie daadwerkelijk verkregen wordt. Bij een eventuele weigering worden reeds gemaakte kosten uiteraard niet vergoed.
De aanvrager zal schriftelijk in kennis gesteld worden van deze beslissing.

BEREKENING VAN HET SUBSIDIEBEDRAG

ARTIKEL 12 - BEPALING VAN HET SUBSIDIEBEDRAG

Het subsidiebedrag bedraagt maximum 70 % van de totale kostprijs van het project. Het subsidiebedrag kan ook niet hoger zijn dan 500 euro per project.

Het toe te kennen subsidiebedrag wordt berekend op basis van de door de aanvrager ingediende raming van projectkosten en -inkomsten.

Het definitief subsidiebedrag wordt na de indiening van de verantwoordingsstukken berekend op basis van de werkelijke projectkosten en -inkomsten na de projectuitvoering en nadat aan de voorwaarden van onder vermelde artikels 15 en 16 werd voldaan. Enkel kosten die gedetailleerd bewijsbaar zijn en die officieel boekhoudkundig ingeschreven worden bij de betrokken organisaties worden aanvaard voor de bepaling van het definitief subsidiebedrag. Facturen komen slechts in aanmerking voor zover de factuurdatum op of na 1 januari valt van het kalenderjaar waarin de aanvraag werd ingediend.

Volgende kosten komen niet in aanmerking voor subsidiëring: btw, indien deze recupereerbaar is.

ARTIKEL 13 - VOORWAARDEN WAARAAN HET PROJECT FINANCIËEL MOET VOLDOEN

Om in aanmerking te komen voor een subsidie mag het project maximum voor 90 % gefinancierd worden.

Cumulatie met andere subsidies is toegestaan mits dit duidelijk vermeld wordt op het aanvraagformulier.

Het minimuminvesteringsbedrag moet 50 euro bedragen.

BETALING VAN HET SUBSIDIEBEDRAG

ARTIKEL 14 - VOORWAARDEN TOT BETALING

Uiterlijk 1 oktober van het jaar volgend op het jaar waarin de aanvraag werd ingediend moet een evaluatieformulier (ter beschikking gesteld door de Milieudienst) samen met de volgende documenten worden ingediend:

- een inhoudelijk rapport waarin aangeduid wordt welke acties werden uitgevoerd en waarop a.d.h.v. de indicatoren aangegeven wordt of de doelstelling gehaald werd. In dit rapport moet ook geduid worden hoe de ondersteuning door de stad Halen bij de externe projectcommunicatie kenbaar werd gemaakt zoals bedoeld in onder vermeld artikel 16,
- een financieel rapport met een afrekening van de werkelijke projectontvangsten en -uitgaven,
- een exemplaar van alle in het kader van het project gemaakte documenten (vb. GIS-lagen, formulieren, folders, educatief materiaal, enz.),
- minstens 3 relevante digitale foto's van voldoende hoge kwaliteit (minimaal 300 dpi) die de projectuitvoering weergeven met vermelding van de naam van de fotograaf en waarvan de stad

Halen met de bronvermelding kosteloos het recht krijgt voor gebruik in de gemeentelijke communicatiemedia.

Indien dit niet tijdig wordt ingediend, zal het recht op de subsidie vervallen.

ARTIKEL 15 - WIJZE VAN BETALING

De subsidie kan in twee schijven worden uitbetaald op het in het aanvraagformulier aangegeven rekeningnummer:

Een eerste schijf van 50 % zal worden uitbetaald bij de goedkeuring van het project. De tweede schijf wordt betaald nadat alle kosten zijn bewezen.

Hierop zijn twee uitzonderingen:

- indien het uit te keren subsidiebedrag lager is dan 200 euro,
- indien de totale projectkost hoger is dan 1.500 euro.

In deze gevallen zal de subsidie in een schijf worden uitbetaald, onmiddellijk bij de goedkeuring.

VERPLICHTINGEN NA DE TOEKENNING VAN EEN SUBSIDIE

ARTIKEL 16 - VERPLICHTINGEN NA DE TOEKENNING

Indien in het kader van dit reglement aan de aanvrager een subsidie wordt toegekend verbindt deze zich ertoe:

- de toegekende subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend,
- het project uiterlijk 1 oktober van het jaar volgend op het jaar waarin de aanvraag werd ingediend te voltooien,
- voor alle werken de vereiste vergunningen te verkrijgen,
- het ontvangen subsidiebedrag niet aan te wenden voor reservevorming,
- de documenten bepaald in bovenvermeld artikel 15 tijdig in te dienen,
- in de externe communicatie m.b.t. het project de herkenbaarheid van de stad Halen als ondersteunende overheid te waarborgen op de wijze bepaald door het college van burgemeester en schepenen op het moment van de subsidietoekenning.

Uitzonderlijk kan het college beslissen tot een verlenging voor een bepaalde duur van de bovenvermelde termijn waarbinnen het project voltooid moet worden en van de termijn waarbinnen de documenten bepaald in bovenvermeld artikel 15 ingediend moeten worden. Hiertoe moet de aanvrager een gemotiveerde aanvraag indienen op het adres vermeld in bovenvermeld artikel 6 met opgave van de duur van de gewenste verlenging.

CONTROLE EN SANCTIES

ARTIKEL 17 - CONTROLE OP DE AANWENDING VAN DE TOEGEKENE SUBSIDIE

De stad heeft steeds het recht toezicht en controle uit te oefenen bij de begunstigde van de subsidie die hem in het kader van dit reglement werd toegekend. De begunstigde verbindt er zich toe de nodige inlichtingen te verstrekken en de controle van de stad Halen te aanvaarden.

ARTIKEL 18 - SANCTIES

Indien de begunstigde één of meer verplichtingen voortvloeiend uit dit reglement niet nakomt kan de stad het reeds betaalde subsidiebedrag geheel of gedeeltelijk terugvorderen bij de verantwoordelijke (aanvrager) of de vereniging, of in voorkomend geval beslissen tot het niet-betalen of het gedeeltelijk niet-betalen van de toegekende subsidie. Verder kan voor een periode vastgesteld door de stad de begunstigde uitgesloten worden om in de toekomst in aanmerking te komen voor subsidies van de stad Halen.

SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 19 - INWERKINGTREDING

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2016.

ARTIKEL 20 - INTERPRETATIEGESCHILLEN EN ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het college van burgemeester en schepenen.



stad HALEN
Markt 14 . 3545 Halen

