

REGLEMENT WOONZORGTEAM



COLOFON

Uitgave

OCMW Halen, Sportlaan 2B, 3545 Halen

Ontwerp & realisatie

Tekst - OCMW Halen

Ontwerp - dienst Communicatie stad Halen

Beelden - © <https://pixabay.com/>

Contactgegevens

OCMW Halen

Sportlaan 2B, 3545 Halen

T +32 13 46 15 17

E onthaal@ocmwhalen.be

Copyright [stad Halen], goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn, d.d. 07-09-2010

ARTIKEL 1 - VERWACHTINGEN

Deze dienstverlening wordt aangeboden in samenwerking met De Winning-vzw Werkkans.

Het woonzorgteam bestaat uit 5 werkmannen en 1 monitor die kleine energiesnoeiende maatregelen, (val)-preventiemaatregelen en het terugkerende onderhoud van jouw tuin uitvoeren. Zij komen om de twee of drie weken het gras maaien, kanten bijknippen en onkruid wieden.

Zij doen GEEN groot onderhoud van jouw tuin, hiervoor kan je beroep doen op de klusdienst. Zij hebben hun eigen materiaal bij, je dient dus geen materiaal te voorzien, je betaalt hiervoor niet extra.

ARTIKEL 2 - WIE KAN BEROEP DOEN OP DEZE DIENSTVERLENING

Het woonzorgteam is bedoeld voor inwoners van Halen die:

- minimum 65 jaar oud zijn (afwijking mogelijk mits goedkeuring van het vast bureau),
- om fysische, psychische of sociale reden niet meer in staat zijn om het regelmatige onderhoud van de tuin zelf uit te voeren,
- eigenaar/huurder zijn van en wonen in de woning.

De dienst bekijkt elke aanvraag individueel. Er kan omwille van bepaalde redenen afgeweken worden van deze voorwaarden mits goedkeuring van het vast bureau.

ARTIKEL 3 - BIJ WIE EEN AANVRAAG INDIENEN

Coördinator van de dienst:

Cindy Roovers

Sportlaan 2B, 3545 Halen

T 013 46 15 17

E cindy.roovers@ocmwhalen.be

Bereikbaar:

Maandag: 09.00 u. - 12.00 u. + 13.00 u. - 17.00 u.

Dinsdag: 09.00 u. - 12.00 u. + 13.00 u. - 16.00 u.

Donderdag: 09.00 u. - 12.00 u. + 13.00 u. - 16.00 u.

Vrijdag: 09.00 u. - 12.00 u.

Gelieve deze uren te respecteren.

De coördinator van de dienst onderzoekt elke aanvraag. Tijdens een huisbezoek krijg je de nodige informatie en regelt men de praktische zaken. Alle afspraken verlopen via de coördinator.

Hoofdmonitor De Winning - vzw Werkkans

Rik Decelle ontvangt jouw aanvraag via de coördinator. Samen met de monitor maakt hij een planning op. Van het ogenblik dat er ruimte in de planning voorzien is om jouw tuin te komen onderhouden nemen zij contact met jou op. Je kan dan rechtstreeks met de ploegleider de dag vastleggen waarop de werkmannen bij jou langs komen.

Monitor De Winning - vzw Werkkans

De monitor is Dirk d'Hondt. Hij contacteert je om de dag en het uur af te spreken waarop ze jouw gras komt maaien.

ARTIKEL 4 - HOE EEN AANVRAAG INDIENEN

Je doet een aanvraag via de coördinator van het woonzorgteam van het OCMW.

Bij de eerste aanvraag komt de coördinator altijd op huisbezoek. De coördinator geeft jou de nodige uitleg en maakt het dossier klaar.

Het vast bureau is het verantwoordelijke bestuursorgaan en beslist of je voldoet aan de voorwaarden om beroep te kunnen doen op de klusjesdienst aan de hand van het opgemaakte dossier.

Je krijgt een schriftelijk bericht als je aanvraag is goedgekeurd en de dienst geeft de aanvraag door aan de hoofdmonitor.

Zodra er een plaats vrij is in de planning wordt jouw aanvraag doorgegeven aan de ploegleider, die contact met je zal nemen om de juiste dag en het uur af te spreken waarop zij voor de eerste keer jouw tuin komen onderhouden. Op dat moment spreken ze met jou af wanneer ze terug komen voor het volgende onderhoud.

De tuinman legt je op het einde van zijn werkdag een werkkaart voor. Daarop staat je naam en de gepresteerde uren van die werkdag. Door je handtekening te zetten op deze kaart ben je akkoord met de gepresteerde uren.

ARTIKEL 5 - KOSTPRIJS

Je betaalt een vaste bijdrage van **€ 19 per uur per werkman**, de verplaatsingskosten en verzekering inbegrepen. De gewerkte tijd wordt berekend per kwartier.

Je ontvangt maandelijks een factuur van het OCMW met de mededeling van de gepresteerde uren en de prijs. Je kan niet rechtstreeks aan de tuinman betalen.

ARTIKEL 6 - KLACHTEN EN/OF OPMERKINGEN

De dienst heeft een register waarin klachten systematisch bijgehouden worden, samen met een korte omschrijving van de aard van de klacht en de ondernomen acties.

ARTIKEL 7 - BESCHADIGINGEN

We zijn verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van gebruikers.

Bij schade gaat de dienst als volgt te werk:

1. De monitor of jijzelf meldt de schade aan de coördinator.
2. Wij vragen een duidelijke omschrijving van wat er gebeurd is.
3. Aan jou wordt gevraagd om een bestek of rekening te bezorgen.
4. Het OCMW doet een aangifte bij de verzekeringsmaatschappij en volgt dit ook verder op.

ARTIKEL 8 - BEROEPSHOUDING EN BEROEPSGEHEIM

Zowel van de werkmannen als van jou verwachten wij het nodige respect, discretie en vriendelijkheid en correctheid ten aanzien van elkaar.

De werkmannen zijn gebonden aan het beroepsgeheim. Zij mogen niet praten met anderen over wat zij zien en weten over de gebruikers.

ARTIKEL 9 - EVALUATIE

Je kan opmerkingen of vragen richten aan de coördinator.

De coördinator kan contact met je opnemen om te peilen naar je tevredenheid.



stad HALEN
Markt 14 . 3545 Halen

