

REGLEMENT BIBLIOTHEEKRAAD*

*AFGEKORTE NAAM VOOR DE VASTE COMMISSIE VOOR ADVIES VAN DE OPENBARE
BIBLIOTHEEK AAN HET AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF HELEN



agbHALEN

COLOFON

Uitgave

A.G.B. Halen, Markt 14, 3545 Halen

Ontwerp & realisatie

Tekst - Bibliotheekraad i.s.m. bibliotheekpersoneel

Beelden - © <https://pixabay.com/nl/>

Contactgegevens

Bibliotheek Halen

Sportlaan 4a, 3545 Halen

T +32 13 35 08 32

E bibliotheek@halen.be

Copyright [stad Halen], d.d. 01-11-2018

1. OPDRACHT

ARTIKEL 1

De vaste commissie voor advies van de openbare bibliotheek aan het autonoom gemeentebedrijf van Halen, hierna afgekort als adviesraad, heeft als opdracht de inrichtende overheid bij te staan in het beheer van de gemeentelijke openbare bibliotheek.

De adviesraad is een adviesraad van gebruikers aan het directiecomité en de beheerraad van het autonoom gemeentebedrijf van Halen; waaronder de bibliotheek ressorteert.

De leden van de adviesraad vormen tevens de vertegenwoordiging van deskundige gebruikers, binnen het beheersorgaan van de bibliotheek. Dit beheersorgaan bestaat uit dit adviesorgaan, gecombineerd met het beheersorgaan van het A.G.B. Halen, waardoor de vertegenwoordiging van politieke strekkingen uit de gemeenteraad gegarandeerd is, zowel als de vertegenwoordiging van ideologische en filosofische strekkingen (conform de bepalingen van art. 9 van het decreet van 28 januari 1974, betreffende het cultuurpact; en de wet van 19 juli 1973).

2. DOEL

ARTIKEL 2

De gemeentelijke openbare bibliotheek is een basisvoorziening waar elke burger terecht kan met zijn vragen over kennis, cultuur, informatie en ontspanning en die actief bemiddelt bij het beantwoorden van deze vragen. De openbare bibliotheek is actief op het gebied van cultuurspreiding en cultuurparticipatie. Deze taken worden geconcretiseerd in een gemeentelijk bibliotheekbeleidsplan.

3. BEVOEGDHEDEN EN VERPLICHTINGEN

ARTIKEL 3

De adviesraad adviseert de beleidsdoelstellingen en actieplannen van de bibliotheek. Het actieplan wordt jaarlijks opgesteld door de bibliothecaris, met inspraak van de adviesraad; ter uitvoering van deze beleidsdoelstellingen en actieplannen. Dit actieplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen en het directiecomité van het A.G.B. Het werkingsverslag, dat de uitvoering van het actieplan beschrijft, wordt eveneens voor advies voorgelegd aan de adviesraad en nadien ter goedkeuring aan dezelfde organen.

De adviesraad brengt advies uit aan het beleid betreffende de bibliotheek (werking, inrichting en uitrusting, financiële beleid, ...) en ondersteunt mee de werking van de bibliotheek waar zij dit nodig of wenselijk achten. De adviesraad houdt mee toezicht op het respecteren van de wettelijke opdrachten waaraan een erkende bibliotheek moet voldoen.

Om zijn bevoegdheden daadwerkelijk te kunnen uitoefenen heeft de adviesraad recht op informatie ten aanzien van alle beleidsbeslissingen van de inrichtende overheid betreffende de bibliotheek.

Het schepencollege, directiecomité of beheerraad moet bij afwijking van het advies zijn beslissing motiveren.

4. SAMENSTELLING

ARTIKEL 4

De adviesraad wordt samengesteld uit vertegenwoordigers van verschillende filosofische en ideologische strekkingen . Daarnaast kunnen er deskundigen gecoöpteerd worden als werkend lid. Het aantal deskundigen mag echter niet groter zijn dan één derde van het totale aantal leden voor de coöptatie.

ARTIKEL 5

De schepen van bibliotheek wordt als waarnemer op de vergaderingen uitgenodigd. De bibliothecaris wordt als niet-stemgerechtigd lid aan de adviesraad toegevoegd.

ARTIKEL 6

De leden van de bibliotheekcommissie worden door de beheerraad van het A.G.B. aangesteld.

ARTIKEL 7

De toetreding tot de adviesraad houdt de aanvaarding van het dit reglement en houdt de verplichting in tot het nakomen ervan.

ARTIKEL 8

De hoedanigheid van lid van de adviesraad wordt verloren:

1. bij het opnemen van een politiek ambt binnen de gemeente,
2. voor de leden voorzitters van jeugd en senioren, of andere deelname aan de advies omwille van een functie binnen een andere raad. Wanneer de functie binnen deze andere raad wordt overgenomen door een ander persoon, wordt deze laatste ook lid van de adviesraad,
3. door ontslag van het lid. Dit ontslag dient schriftelijk aan de voorzitter van de bibliotheekraad meegedeeld te worden,
4. door overlijden of rechtsonbekwaamheid,
5. door niet meer woonachtig te zijn in onze gemeente (uitgezonderd gecoöpteerde deskundigen),
6. door het in dienst treden als personeelslid van de gemeentelijke openbare bibliotheek.

ARTIKEL 9

De gemeenteraad gaat over tot een heraanstelling van de adviesraad in de loop van de zes eerste maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad. De vroegere adviesraad blijft echter in functie totdat de nieuwe commissie is geïnstalleerd.

5. VOORZITTER, ONDERVOORZITTER, SECRETARIS

ARTIKEL 10

De adviesraad kiest onder zijn stemgerechtigde leden bij geheime stemming en bij volstreekte meerderheid een voorzitter en een ondervoorzitter. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid (= helft + 1) van geldig uitgebrachte stemmen. De stemming kan schriftelijk en geheim gebeuren indien 1/3 van de adviesraad hierom vraagt. Wanneer er bij geheime stemming over personen, staking van stemmen is, heeft een nieuwe stemronde plaats tussen de kandidaten met het gelijk aantal stemmen. Wanneer ook deze stemronde geen beslissend resultaat oplevert, is de jongste kandidaat gekozen.

De bibliothecaris is, zonder stemrecht, belast met het secretariaatswerk. Hij kan zich hierbij laten bijstaan door andere personeelsleden van de bibliotheek.

6. VERGADERITME, HUISHOUELIJK REGLEMENT

ARTIKEL 11

De bibliotheekcommissie komt ten minste tweemaal per jaar samen en zo dikwijls als de belangen van de bibliotheek het vereisen.

ARTIKEL 12

De oproepingsbrieven worden ondertekend door de secretaris in opdracht van de voorzitter. Aan de leden, die hiermee ingestemd hebben, kan de oproeping per e-mail geschieden. De uitnodigingen worden ten minste acht dagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de stemgerechtigde leden. De agenda wordt bij de uitnodiging gevoegd. Het beheersorgaan bepaalt tijdens zijn bijeenkomst de voorlopige datum voor de volgende gewone vergadering en haar voorlopige agenda.

ARTIKEL 13

De adviesraad kan geldig beraadslagen indien ten minste één derde van de stemgerechtigde leden aanwezig is.

Als er op de eerste samenkomst onvoldoende stemgerechtigde leden aanwezig zijn, wordt een tweede vergadering binnen de veertien dagen en voor dezelfde agenda bijeengeroepen. Deze vergadering zal dan geldig kunnen beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

ARTIKEL 14

De samenkomsten van de adviesraad worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de secretaris.

ARTIKEL 15

Elke samenkomst begint met het voorleggen van het verslag van de vorige vergadering. De op de agenda gestelde punten worden besproken in de volgorde waarin zij op het oproepingsbericht voorkomen.

ARTIKEL 16

Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan geldig beraadslaagd worden, mits het akkoord van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden.

ARTIKEL 17

Als een bepaald agendapunt niet kan worden afgehandeld, wordt het automatisch verzonden naar de agenda van de volgende bijeenkomst en dan bij prioriteit behandeld tenzij de adviesraad anders bepaalt.

ARTIKEL 18

Van elke bijeenkomst van het beheersorgaan, wordt een verslag opgesteld. Deze notulen worden opgesteld onder de verantwoordelijkheid van de secretaris en door hem/haar samen met de voorzitter ondertekend, na goedkeuring op de volgende samenkomst.



stad HALEN
Markt 14 . 3545 Halen

