

Zitting van 8 mei 2018

Aanwezig : Boogaerts Elke, voorzitter, Verheyen Ine, Vanthienen Josiane (vanaf 19.10), Ooms Kristof Deferme Luc, Vandereyken Ilse, Nickmans Mark (vanaf 19.20), Bovin Mathilde, Kenens Alice, leden en Vrancken Ingrid, secretaris

Verontschuldigd : /

De Raad vergadert om 19.00 uur in openbare zitting.

1. Notulen van de vergadering van 27/3/2018 - openbaar gedeelte.

Het verslag van de vorige openbare zitting wordt aan de leden voorgelegd.

2. Cipal- AV DVO Cipal op 15/6 – vertegenwoordiger en mandaat - beslissing

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en in het bijzonder op de artikelen 51 en 52 inzake de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (hierna kortweg "DIS");

Gelet op de laatst gecoördineerde statuten van de dienstverlenende vereniging Cipal (hierna kortweg "Cipal") van 7 februari 2018;

Gelet op het feit dat het OCMW deelnemer is van Cipal;

Overwegende dat het OCMW overeenkomstig de statutaire bepalingen één vertegenwoordiger en één of meer plaatsvervanger(s) kan aanduiden;

Gegeven de voorzitter is aangeduid als vertegenwoordiger voor de Algemene vergaderingen van Cipal DV.

Gelet op de laatst gecoördineerde statuten van de dienstverlenende vereniging Cipal (hierna kortweg "Cipal") van 8 februari 2018;

Gelet op de oproeping van 20 april 2018 tot de algemene vergadering van Cipal van 15 juni 2018 met de volgende agendapunten:

1. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2017
2. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2017, afgesloten op 31 december 2017
3. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2017
4. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2017, afgesloten op 31 december 2017
5. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2017
6. Vervanging van een op voordracht van de provincie Antwerpen benoemde bestuurder
7. Benoeming en vervanging van leden van het adviescomité

8. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Gelet op de toelichtende nota bij de agendapunten van de algemene vergadering;

Gelet op het voorstel van de raad van bestuur van Cipal;

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren;

Overwegende dat artikel 44 van het DIS bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Besluit met éénparigheid:

Artikel 1: De agendapunten van de algemene vergadering van Cipal van 15 juni 2018 worden goedgekeurd.

Artikel 2: De vertegenwoordiger van het OCMW, zijnde de voorzitter Elke Boogaerts, wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cipal van 16 juni 2017 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien de algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien de algemene vergadering om welke reden dan ook zouden worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: De voorzitter wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal.

3. Informatieveiligheid – Data Protection Officer (DPO) – kennisname besluit Stadsbestuur

De Europese Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) – Verordening 2016/679 van het Europees parlement en de raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG – bepaalt dat overheidsorganisaties een functionaris gegevensbescherming moeten aanstellen. Doorgaans gebruikt men hiervoor de Engelstalige afkorting DPO (data protection officer). De functionaris krijgt volgende opdrachten mee:

- De naleving van de verordening controleren en van de andere gegevensbeschermingsbepalingen van de EU en de interne regels van de verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker;
- Bijstaan van de verwerkingsverantwoordelijke of verwerker in de gegevensbeschermingseffectbeoordeling;
- Bijstaan van de verwerkingsverantwoordelijke of verwerker in de opmaak van het register van de verwerkingsactiviteiten;
- Samenwerken met de toezichthoudende autoriteit;
- Fungeren als contactpersoon, zowel voor interne medewerkers als externe betrokkenen.

De verordening bepaalt ook de voorwaarden waaraan de kandidaten voor de functie moeten voldoen of deze functie kan gecumuleerd worden met andere opdrachten in het bestuur en wat de positie is van de functionaris in de organisatie.

De privacycommissie die na 25 mei zal omgevormd worden tot toezichthoudende autoriteit zoals voorzien in de AVG geeft in zijn aanbeveling 04/2017 van 24 mei 2017 aan dat verwerkingsverantwoordelijken zelf moeten afwegen

- wie ze aanstellen als functionaris gegevensbescherming

- of de betrokken persoon voldoet aan de eisen uit de verordening en in staat is de opdrachten uit te voeren.
- en of cumulatie met de functie informatieveiligheidsconsulent, indien ze deze al hebben aangesteld, mogelijk is.

De privacycommissie wijst er op dat er tot nu toe geen automatisch overgang is van de functie informatieveiligheidsconsulent naar functionaris gegevensbescherming.

De Vlaamse Toezichtcommissie melde in een schrijven aan C-smart dat op Vlaams niveau het voornemen bestaat om de functie informatieveiligheidsconsulent gelijk te stellen met de nieuwe functionaris gegevensbescherming. De wijziging van het decreet van 18 juli betreffende elektronisch bestuurlijk gegevensverkeer is nog niet goedgekeurd.

Vermits OCMW Hasselt, waarmee we sinds 2005 een samenwerkingsovereenkomst hadden voor het ter beschikking stellen van een informatieveiligheidsconsulent, begin dit jaar de overeenkomst heeft opgezegd en wij dus geen van beide functies hebben ingevuld.

De aanstelling van de functionaris moet voor 25 mei 2018 gerealiseerd zijn.

Stad Halen heeft in de gemeenteraadzitting van gisteren 7 mei 2018, Dhr. Roel Seurs aangeduid als informatieveiligheidsconsulent voor Stad, OCMW en AGB Halen

De veiligheidsconsulent beschikt over de nodige kennis en vaardigheden om de verplichte taken uit de AVG op te volgen en hem met onmiddellijke ingang aangesteld als functionaris gegevensbescherming zoals bedoeld in de artikel 37 van de Europese verordening 2016/679 inzake gegevensbescherming.

De functionaris neemt alle taken op zoals voorzien in de verordening en rapporteert hierover aan de secretaris / algemeen directeur.

Het bestuur maakt de naam van de functionaris bekend zowel aan alle interne medewerkers, vrijwilligers en mandatarissen als aan de inwoners van Halen in de verplichte privacyverklaring.

Besluit met éénparigheid:

Art.1 : De raad neemt kennis van de aanstellen van Dhr. Seurs als informatieveiligheidsconsulent en functionaris gegevensbescherming (DPO), voor het ganse lokale bestuur in Halen, dus ook voor ons OCMW.

4. Overeenkomst tussen OCMW Halen en de vzw Kind en Taal betreffende ondersteuning in de strijd tegen kinderkansarmoede – Goedkeuring.

Gezien wij uit het fonds voor participatie en sociale activering middelen krijgen om kinderkansarmoede te bestrijden;

Daar wij onze middelen steeds inzetten in individuele dossiers en voor individuele kosten;

Gegeven het voorstel van de sociale dienst op een deel van de middelen aan te wenden om contactmomenten te organiseren voor ouders en jonge kinderen (0-3 jaar) daar dit voor Halen een groep is met een hoog kansarmoedecijfer (10,9% gemiddeld van 2014-2016);

Daar deze ontmoetingsmomenten professioneel aangepakt moeten worden om zoveel mogelijk kindjes en hun ouders ter bereiken en de momenten voor hen zo zinvol mogelijk te maken.

Daar de professionele ondersteuning van Kind en Taal hierin een meerwaarde betekent;

Gelet op het voorstel van samenwerkingsovereenkomst, in bijlage van dit besluit gehecht;

Na beraadslaging;

Besluit met éénparigheid:

Art.1. De samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Halen en de vzw Kind en Taal, zoals in bijlage van dit besluit gehecht, wordt goedgekeurd.

Art.2. Voorzitter en secretaris worden gemachtigd de overeenkomst te ondertekenen.

Art.3. Deze beslissing wordt meegedeeld aan de toezichhoudende overheden.

Bijlage :

Onderstaande partijen sluiten een samenwerking af m.b.t. een aanbod door Kind en Taal vzw.

GEGEVENS AANVRAGER

Naam organisatie: OCMW Halen
Contactpersoon: Carine Leenders, Maatschappelijk assistent
Adres: Sportlaan 2B, 3545 Halen

Ondernemingsnummer: 0212.215.610
E-mail: Carine.leenders@ocmwhalen.be
Telefoonnummer: 013 46 15 17

GEGEVENS KIND EN TAAL

Vertegenwoordigd door: Katrien Jansegers, algemeen directeur
Contactpersoon: Katrien Jansegers
Adres: Stalenstraat 48, 3600 Genk
Ondernemingsnummer: 0555.923.925
E-mail: Katrien.jansegers@kindentaal.be
Telefoonnummer: 0485 04 29 77

Kind en Taal organiseert onderstaand aanbod voor OCMW Halen in afspraak met het diensthoofd sociale dienst. Deze samenwerking kadert in de doelstelling 'bestrijding van kinderkansarmoede'

INSTAPUURTJES schooljaar 2017-2018

Doel: Een ontmoetingsmoment voor ouders met kinderen tussen de 0 en 3 jaar
Inhoud: - Voor alle ouders samen met hun kind van 0 tot 3 jaar
- Vrijblijvend ontmoetingsmoment
- Doorbreken sociaal isolement
- Uitwisselen ervaringen
- Kennismaking met de wereld

Aantal deelnemers: Minstens 5 ouders, en maximum 30 ouders.
Begeleiding K&T: 3 contactmedewerkers en 1 verantwoordelijke
Duur: 8 instapuurtjes per jaar, telkens een voormiddag
Prijs: € 3.722
Praktisch: De organisator staat in voor een lokaal, werkingskosten en communicatie.

HET AKKOORD

Dit document wordt **in tweevoud** opgemaakt, waarvan eentje voor de aanvrager en eentje voor Kind en Taal. Beide partijen stellen zich akkoord met volledig bovenstaand aanbod voor een totaalprijs van €4.000 (incl. kilometervergoeding). De helft wordt betaald na ondertekening van de overeenkomst, de andere helft bij het beëindigen van het project, dus na het 8 ste instapuurtje.

5. Overeenkomst met VDAB – nieuwe verwerkersovereenkomst ‘Mijn Loopbaan’ voor partners – beslissing.

Gelet op de activiteiten van onze dienst trajectbegeleiding, oa. het begeleiden van steun- en leefloongerechtigden;

Gezien onze beslissing van 7 september 2010 tot het aangaan van een overeenkomst met de VDAB om aan kosteloze arbeidsbemiddeling van niet-steungerechtigden te kunnen doen, zonder onder het statuut van interimkantoor te vallen, die werd aangepast bij beslissing van februari 2017 aan de veranderde regelgeving;

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG of GDPR) uitgevaardigd door Europa stelt een aantal voorwaarden waaraan de huidige overeenkomst niet voldoet. In deze nieuwe regelgeving staan duidelijke regels over de verantwoordelijkheden van de verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker. De verwerkingsverantwoordelijke moet:

- passende verwerkers kiezen. Dat wil concreet zeggen dat wij moeten kunnen aantonen dat al onze verwerkers kunnen voldoen aan de AVG vereisten.
- duidelijke contractuele afspraken maken met zijn verwerkers over hoe hij verwacht dat zij met de persoonsgegevens omgaan..

Omdat het huidig MLP-contract voor toegang tot de elektronische databanken van de VDAB voldoet niet aan deze nieuwe regels. Daarom stelden ze een verwerkersovereenkomst (VWO) op, die het lopende MLP-contract zal vervangen.

De belangrijkste aanpassingen zijn:

- Transparantie : Bedrijven moeten betrokken burgers op een eenvoudige, duidelijke, begrijpelijke manier informeren over hoe hun persoonsgegevens verwerkt worden.
- Meldingsplicht: In geval van een datalek moeten ondernemingen dit melden.
- Procedure voor dataverzameling en -opslag van persoonsgegevens en de controle daarop.
- Verhoogde security maatregelen.
- De verantwoordelijkheid van het bestuur als partner van VDAB, voor de medewerkers die persoonsgegevens verwerken in de klantendossiers van de VDAB.

Gegeven het nieuwe voorstel in bijlage;

Gelet op de OCMW-wet zoals gewijzigd door het decreet van 19/12/2008 en later;

Besluit met éénparigheid:

Art.1. De verwerkersovereenkomst zoals in bijlage gehecht tussen het OCMW van Halen en de VDAB wordt goedgekeurd. Voorzitter en secretaris worden gemachtigd de overeenkomst te tekenen.

Art.2. Deze beslissing wordt meegedeeld aan de toezichthoudende overheden.

6. Jaarverslag juridische dienst/ jaarverslag dienst schuldhulpverlening – toelichting door Carine Leenders

Carine licht de beide jaarverslagen toe.

7. Varia en Mededelingen

- Rapportenlijst : *wordt over nagedacht tegen volgende raadzitting*
- LOI – verdeling middelen: *uitgesteld tot augustus*

- LOI – vraag tot vrijwillige opzeg van plaatsen: *indien nodig 4 plaatsen opzeggen, maar voorlopig de infovergadering afwachten*
- Aankoop Thin client ter vervanging desktop- oké
- Sanitair Ertsenrijkstraat – reparatie ? *voorlopig niet nodig, want alles werkt terug na de laatste ruiming*
- Aankoop van één uur aanpassingswerk aan Crystal report bij Cival : *oké*
- Toelichting door de voorzitter van het warmteplan Stad Halen
- AV Ethias : *geen geïnteresseerden*
- Volgende zitting op 19/6 om 19.00 uur met de jaarrekening

Gesloten zitting :