

## Zitting van 19 juni 2018

**Aanwezig :** Boogaerts Elke, voorzitter, Verheyen Ine, Vanthienen Josiane (vanaf 19.10), Ooms Kristof Deferme Luc, Vandereyken Ilse, Nickmans Mark, Bovin Mathilde, Kenens Alice, leden en Vrancken Ingrid, secretaris

**Verontschuldigd :** /

**De Raad vergadert om 19.00 uur in openbare zitting.**

### **1. Notulen van de vergadering van 08-05-2018 - openbaar gedeelte.**

Het verslag van de vorige openbare zitting wordt aan de leden voorgelegd.

### **2. Financiën – dienstjaarrekening 2017 - beslissing**

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 25/6/2010 betreffende de beheers en beleidscyclus van gemeenten, provincies en openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 betreffende vaststelling van de modellen en de nadere toelichting van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van gemeenten, provincies en openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de bijgevoegde jaarrekening 2017 met stukken, met de verantwoording van de financiële en de algemene werking in 2017;

Gelet op de toelichting van de voorzitter over de jaarrekening 2017 en het financiële jaarverslag en zijn bijlagen;

Gelet op de verantwoording van het resultaat van het boekjaar en de relativering ervan;

Gelet op de BBC regelgeving;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008 en haar wijzigingen;

**Na beraadslaging,**

*Besluit met éénparigheid van stemmen :*

**Artikel 1:** De dienstjaarrekening 2017 zonder bemerkingen goed te keuren met volgende resultaten:

Gegevens vanuit Schema J: de financiële toestand

Budgettair resultaat 2017	
Gecumuleerd budgettair resultaat 2016	796.422
Gecumuleerd budgettair resultaat 2017	836.923
Bestemde gelden	100.075
Resultaat op kasbasis	736.849
Autofinancieringsmarge	69.227

Balans per 31 december 2017 zie schema TJ

Activa		Passiva	
Vlottende activa	1.050.277,01	Schulden	860.618,67
Vaste Activa	423.750,15	Netto-actief	613.408,49
Totaal Activa	1.474.027,16	Totaal Passiva	1.474.027,16

De staat van opbrengsten en kosten per 31 december 2017 zie schema J7

Kosten	1.713.072,20
Opbrengsten	1.404.171,22
Tekort van het boekjaar	-308.890,98

**Artikel 2:** Deze beslissing wordt meegedeeld aan de toezichhoudende overheden en aan de financiële dienst.

**3. Jaarverslagen a) thuiszorgdiensten Lummen – Halen**  
**b) Vreemdelingen**  
**c) Sociale dienst**  
**d) trajectbegeleiding**

*Elke dienstverantwoordelijke licht zijn/haar jaarverslag toe.*

**4. LOI – aanwending/verdeling restmiddelen – beslissing.**

Gelet op het schrijven van Fedasil dd. 21 februari 2018 betreffende een oproep tot intekening op een éénmalige verdeling van de LOI-reserves voor 2018 (75 %- 25 %), en de instructies voor de afbouw van de reserves vanaf 01-01-2019;

Daar deze beslissing ten laatste op 31-08-2018 genomen moet zijn en gestaafd met bewijzen;

Daar wij slechts een kleine reserve hebben in onze LOI werking;

Daar we in 2017 het LOI hebben afgesloten met een tekort;

Gezien ons gecumuleerd resultaat LOI lager ligt dan de 10% van de door Fedasil uitbetaalde subsidies in 2017;

Na beraadslaging;

*Besluit met éénparigheid :*

Enig artikel : niet ingaan op de oproep tot éénmalige maatregel 2018 = 75 % - 25 %

**5. Integratie – beheersovereenkomst Stad-OCMW- beslissing**

Gegeven het decreet lokaal bestuur van 22-12-2017 dat met ingang van 01-08-2018 de ambtelijke leiding van OCMW en stad bij één persoon legt en een optimale samenwerking tussen de diensten van de lokale besturen aanbeveelt;

Gelet op het ontwerp van beheersovereenkomst in bijlage, zoals voorbereid in het MAT en besproken in CBS dd. 11-06-2018

Gelet op de agendering van deze beheersovereenkomst op de dagorde van de gemeenteraadszitting van 25-06-2018;

OCMW-wet, zoals gewijzigd bij decreet van 19-12-2008;

Na beraadslaging :

*Besluit met éénparigheid van stemmen :*

**Artikel 1** : De beheersovereenkomst, zoals in bijlage gevoegd wordt goedgekeurd.

**Artikel 2** : De overeenkomst heeft een uitwerking vanaf 01-08-2018

**Artikel 3** : Kennisgeving toezichthoudende overheden.

Bijlage :

## Ontwerp beheersovereenkomst samenwerking stadsbestuur Halen en OCMW van Halen

Tussen

- het stadsbestuur van Halen, vertegenwoordigd door Dhr. Van Roelen Erik, Burgemeester, en Mevr. Loosen Bie, secretaris wn.
- het OCMW van Halen, vertegenwoordigd door Mevr. Boogaerts Elke, voorzitter, en Mevr. Vrancken Ingrid, secretaris

wordt overeengekomen wat volgt:

### **ARTIKEL 1. – DOEL**

In uitvoering van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald art 196 § 2.

Het doel van de beheersovereenkomst is meer expertise en een betere dienstverlening voor de burger tegen een lagere kostprijs door bevordering van samenwerking tussen het stadsbestuur en OCMW-bestuur.

### **ARTIKEL 2. – GEMEENSCHAPPELIJKE DIENSTEN**

#### **PARAGRAAF 1.**

Het stadsbestuur en het OCMW engageren zich om geïntegreerde diensten personeel, financiën, onthaal (na verhuis OCMW) en administratie, technische dienst, systeembeheer, veiligheid, aankoopbeheer en informatie/communicatie uit te bouwen voor de beide besturen.

Beide besturen engageren zich tevens om de personeelsadministratie en de voorbereiding van het personeelsbeleid, de interne en externe communicatie, evenals het financieel beheer, het aankoopbeheer, de organisatie van het onthaal, het patrimoniumonderhoud en het systeembeheer in een gezamenlijk dienstverband te organiseren.

Deze diensten worden gehuisvest in het administratief centrum van het stadsbestuur.

De voornoemde diensten zullen voor beide besturen de hierna volgende opdrachten uitvoeren:

Personeel:

- personeelsadministratie en loonberekening
- voorbereiding van het personeelsbeleid
- werving en selectie
- vorming
- vertrouwenspersoon

Informatie/communicatie :

- interne en externe informatievoorziening en communicatie

#### Systeembeheer:

- informaticanetwerk- en hardwarebeheer
- softwarebeheer
- communicatiesysteembeheer

#### Financiën:

- de financiële dienst wordt gezamenlijk georganiseerd sinds 1/1/2015.

#### Veiligheid:

- de preventieadviseur veiligheid is gezamenlijk
- informatieveiligheidsbeheer en DPO is dezelfde voor beide besturen

#### Technische dienst :

- onderhoud patrimonium stad en OCMW
- onderhoud rollend materieel

#### Aankoopbeheer :

- overheidsopdrachten
- economaat
- subsidies
- verzekeringen

#### **PARAGRAAF 2.**

De diensten, waarvan sprake in artikel 2, paragraaf 1, zijn onderworpen aan de arbeidsorganisatie van het stadsbestuur.

#### **PARAGRAAF 3.**

Het diensthoofd of de dienstverantwoordelijke van iedere dienst beslist over de toekenning van verloven en afwezigheden van de personeelsleden tewerkgesteld binnen die dienst conform de RPR en het arbeidsreglement.

#### **PARAGRAAF 4.**

De evaluatie van de personeelsleden van iedere dienst gebeurt door het diensthoofd of de dienstverantwoordelijke van de dienst in samenspraak met de evaluator(en) zoals bepaald volgens de RPR van de juridische werkgever.

#### **PARAGRAAF 5.**

De personeelsleden van iedere dienst zijn onderworpen aan volgende voorwaarden:

- 1° De rechtspositie van de personeelsleden van de diensten, waarvan sprake in artikel 2 paragraaf 1, blijft die van de juridische werkgever.
- 2° Gedurende de periode van deze beheersovereenkomst is het stadsbestuur verantwoordelijk voor de toepassing van de bepalingen van de wetgeving inzake de reglementering en de bescherming van de arbeid die gelden op de plaats van het werk zoals bedoeld bij artikel 19 van de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers.

#### **PARAGRAAF 6.**

De personeelsleden die in dienst zijn bij het afsluiten van deze overeenkomst blijven tewerkgesteld bij hun

huidige juridische werkgever. Zij kunnen ter beschikking worden gesteld en taken uitvoeren voor het andere bestuur in het kader van deze overeenkomst.

### **ARTIKEL 3. – AANSTURING**

De beide besturen engageren zich om de aansturing van de diensten in art.2 §1 als volgt te organiseren:

- Operationele, taak- en mensgerichte aansturing (leiding):
  - Personeel, Informatie/communicatie en Systeembeheer: de beleidscoördinator van het stadsbestuur
  - Financiële dienst en Aankoopbeheer : financieel directeur
  - Veiligheid, Technische dienst : de coördinator grondgebiedzaken van het stadsbestuur.Deze leidinggevenden rapporteren hierover aan en overleggen met het gezamenlijk managementteam van het stadsbestuur en het OCMW.
  
- Beleidsmatige aansturing:
  - Managementteam stad/OCMW, dat hierover rapporteert aan de bevoegde bestuursorganen.

### **ARTIKEL 4. – OPDRACHTEN AAN DERDEN**

Stad en OCMW hebben gezamenlijke, gedeelde of gelijkaardige overeenkomsten met:

- C-smart voor informatieveiligheidsbeheer en DPO
- Cival-Schaubroeck voor:
  - loonverwerking
  - dataopslag en -beveiliging
  - softwaretoepassingen
- Syntegro (syncore) voor tijdsregistratie
- JCC voor
  - G-plan (afsprakenbeheer)
  - G-bos (klantenbegeleidingssysteem)
- Sodexo voor maaltijdcheques
- Energielevering
- Essec voor telecommunicatie
- Verzekeringen (behalve hospitalisatieverzekering)
- GSD-V voor sociale dienst personeel
- Belfius/Ethias voor aanvullende pensioenverzekering contractuelen
- Greenvally voor notulenbeheer
- Hoeve Gervan voor maaltijdbedeling
- Xerox voor multifunctionele printers
- Mensura voor arbeidsgeneeskundige dienst
- CWS voor sanitaire hygiëne

Deze opsomming is niet limitatief.

Deze diensten worden verder gezet tot einde van de overeenkomst volgens de wet op de overheidsopdrachten.

### **ARTIKEL 5. – SAMENWERKINGSAKKOORDEN**

Beide besturen respecteren elkaars vrijheid om in hun respectievelijke opdrachten inzake maatschappelijke ontwikkeling en beheer andere samenwerkingsverbanden te onderzoeken en aan te gaan met andere gemeentebesturen, OCMW's of derden, mits overleg hierover in het kader van het meerjarenbeleidsplan.

### **ARTIKEL 6. – KOSTENVERDELING**

Er gebeurt noch een inventarisatie van de taken die de besturen voor mekaar uitvoeren, noch een facturatie van het ene naar het andere bestuur.

## **ARTIKEL 7. – ANDERE DIENSTEN**

Indien zich in de loop van de legislatuur andere mogelijkheden tot synergie aandienen, zullen deze verder uitgewerkt worden.

### **6. Varia en Mededelingen**

- Rapportenlijst : rapportering blijft zoals nu : verplichte rapporten + jaarverslagen
- LOI – vraag tot vrijwillige opzeg van plaatsen: *er wordt geen vrijwillige opzeg gedaan.*
- Jaarverslag landelijke kinderopvang + vraag naar mogelijke locaties voor gezamenlijke opvang.
- Toelichting over het project ‘instapuurttjes’ van Kind en Taal
- Jaarverslag CAD
- Toekenning van een Easy-card aan Sarah Cumps met een bedrag van 300 €
- Toestemming aan Martine Hermans voor een inzameling in het kader van Rode Neuzen 2018
- Volgende zitting op 04-09 om 19.00 uur.

*Gesloten zitting :*