

Zitting van de Gemeenteraad dd. 5 maart 2018.

Aanwezig : G. Mertens, voorzitter - E. Van Roelen, burgemeester -
H. Wuestenbergs, T. Dubois, K. Jacobs, S. Vanmechelen, schepenen -
P. Hoebrex, A. Bullens, A. Mullens, F. Pans, L. Raymaekers, I. Sannen, P. Thijs, M. Adriaens, D.
Jacobs, R. Marcoen, G. Bastijns, W. Vanderbruggen, C. Baerts, I. Hansen, P. Saenen, leden -
E. Boogaerts, voorzitter OCMW -
B. Loosen, secretaris wvd.

De Gemeenteraad,

De voorzitter opent de vergadering om 20:00 uur.

01 Goedkeuren notulen van de gemeenteraad van 5 februari 2018

De notulen van 5 februari 2018 worden eenparig goedgekeurd.

02 Goedkeuren aangepast meerjarenplan 2015-2020 en budget 2018 van het Autonomo Gemeentebedrijf Halen

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd;
Gelet op de beslissing van 12 april 2010 tot oprichting van een Autonomo Gemeentebedrijf Halen
Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van
de gemeenten, provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen;
Gelet op het Ministerieel Besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere
voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de
provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen;
Gelet op het voorstel van aangepast meerjarenplan 2014-2020 van het AGB
Gelet op het ontwerp van budget 2018 van het AGB;
Gelet op de vaststelling van het meerjarenplan 2014-2020 en het budget 2018 door de Raad van Bestuur van
het Autonomo Gemeentebedrijf op 25 februari 2018;

BESLUIT eenparig

Artikel 1.

Het aangepast meerjarenplan /financieel beleidsplan 2014-2020 van het AGB wordt goedgekeurd.

Artikel 2.

Het budget en beleidsnota 2018 van het AGB worden goedgekeurd.

03 Goedkeuren functieomschrijving van financieel directeur van Stad - OCMW - AGB HALEN

Gelet op het gemeentedecreet, inzonderheid op artikel 52, 24° en 85;
Gelet op afdeling IV, artikel 28 van de rechtspositieregeling, dat stelt dat de gemeenteraad de
functiebeschrijving vaststelt voor de decretale functies;
Gelet op het ontslag wegens pensionering op 1 december 2018 van de financieel beheerder;
Overwegende dat ingevolge het nieuw Decreet Lokaal Bestuur per 15 februari 2018 de financieel
beheerder van rechtswege financieel directeur is geworden;
Overwegende dat voor de vacantverklaring van de functie van financieel directeur een
functieomschrijving dient vastgesteld te worden;
Gelet op het voorstel van functiebeschrijving;

BESLUIT: eenparig

Artikel 1 Volgende functiebeschrijving voor financieel directeur wordt goedgekeurd:

NAAM GRAAD: financieel directeur	NAAM FUNCTIE: financieel directeur	Weddenschaal: FDIRK2
Afdeling: financiën	Dienst: financiële dienst	
Diplomavereisten : master	<p>Rapporteert aan: De financieel directeur werkt onder leiding van de algemeen directeur, rapporteert aan de algemeen directeur, aan het college van burgemeester en schepenen, aan het vast bureau, aan de gemeenteraad en aan de raad voor maatschappelijk welzijn, al naargelang hun bevoegdheden.</p> <p>Hij/zij geeft leiding aan de financiële dienst en is ambtshalve lid van het managementteam.</p> <p>Hij/zij is een personeelslid van de gemeente, die ook het OCMW bedient.</p> <p>De financieel directeur staat voor bepaalde taken (o.m. beleidsrapporten, boekhouding, financiële beleidsadvisering en thesauriebeheer) onder de functionele leiding van de algemeen directeur. De financieel directeur rapporteert ook aan de algemeen directeur over deze taken.</p> <p>Voor andere taken (o.m. voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole en debiteurenbeheer) staat de financiële directeur in volledige onafhankelijkheid in. In zulk een gevallen rapporteert de financieel directeur aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan het college van burgemeester en schepenen en aan het vast bureau.</p>	

DOEL VAN DE FUNCTIE : De financieel directeur staat in voor het leiden (plannen, organiseren, opvolgen en coördineren) van de activiteiten van de financiële dienst ten einde steeds een correcte weergave te kunnen geven van de financiële situatie van het STAD, OCMW EN AGB en bij te dragen tot een efficiënt, effectief en zuinig bestuur.

COMPETENTIES

Kennis:

- Grondige kennis van de sector en van de algemene werking van een openbaar bestuur
- Grondige kennis van de wetgeving met betrekking tot de functie
- Kennis informatica (Office)
- Kennis boekhouding
- Beheersen van het Algemeen Nederlands
- Grondige kennis van de beleidsdoelstellingen in het meerjarenplan
- Grondige kennis beleids- en beheerscyclus gemeente en OCMW
- Grondige kennis van managementtechnieken

Vaardigheden

- PC-vaardig en werken met dienstrelevante software.
- zin voor organisatie en planning - kunnen leiding geven, delegeren, motiveren en coachen om de vooropgestelde doelstellingen te bereiken. - goede communicatie en sociale vaardigheden bezitten - initiatief nemen - zelfstandig en in een team kunnen functioneren -probleemoplossend werken - stressbestendig kunnen werken - klantvriendelijk zijn -klantgericht denken en handelen - overzichtelijk en ordelijk kunnen rapporteren -conflictbeheersing.

Attitudes

- kunnen beslissen - visie kunnen vormen - stipt werken - georganiseerd werken - motiveren en inspireren
- organisatiebetrokkenheid
- vriendelijk zijn.
- integer en objectief zijn.
- op een discrete, vertrouwelijke en deontologisch verantwoorde manier met gekregen informatie omgaan.
- op een respectvolle, eerlijke en objectieve manier optreden zonder enige vorm van discriminatie.
- bereid zijn tot het volgen van bijkomende vorming

TAKENPAKKET

Financiële planning op LT (MJP), MLT (budget) en KT (thesaurieplanning, liquiditeitsplanning,...)

Op basis van de prioriteiten van de beleidsorganen en in overleg met het managementteam, opstellen van het voorontwerp van de financiële nota van het meerjarenplan, de jaarlijkse herziening ervan, het jaarlijks budget en de budgetwijzigingen teneinde tot een optimale bedrijfsfinanciering te komen en voor het bestuur en de administratie het kader te creëren dat richting geeft bij het nemen van de dagelijkse operationele beslissingen.

- De FD bereidt het financiële luik van het meerjarenplan grondig voor: hij/zij kan wijzen op de financiële consequenties van de beleidsopties, zoals de planning van geldstromen, de planning van uitgaven en ontvangsten, de planning van kosten en opbrengsten, een schema van het financieel evenwicht, enz.
- De FD maakt tijdig en accuraat het budget op
- De FD neemt op een constructieve en adviserende wijze deel aan de budgetbesprekingen met het MAT
- De FD stuurt het proces van budgetopmaak aan. Hij/zij ondersteunt en begeleidt zijn collega's bij de opmaak van hun budget
- De FD rapporteert over de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole en de evolutie van de budgetten aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan het college van burgemeester en schepenen, en aan het vast bureau.

De boekhouding en de jaarrekeningen

voor het voeren en afsluiten van de boekhouding en het opmaken van de jaarrekeningen teneinde aan het bestuur en de leiding van de administratie steeds een correcte weergave van de financiële situatie te kunnen geven en te verzekeren dat aan alle wettelijke en decretale bepalingen is voldaan.

- De FD zorgt voor een correcte implementatie van regels en procedures voor het voeren van de boekhouding
- De FD staat in voor een tijdige en accurate eindcontrole per maand, de kwartaalafsluitingen en de jaarrekening
- De FD zorgt voor een goede afhandeling van 'moeilijke' gevallen (vb. qua 'zware' investerings- of aankopendossiers)
- De FD maakt de jaarrekening op en staat in voor een duidelijke toelichtingsnota.
- Enz.

Fiscale en niet fiscale debiteurenbeheer

In volle onafhankelijkheid plannen, organiseren, opvolgen en coördineren van de activiteiten m.b.t. het innen van de niet-fiscale inkomsten en subsidies, teneinde te verzekeren dat de alle inkomsten regelmatig, correct en tijdig geïnd worden

- De FD staat in voor de organisatie van een adequaat proces voor het verkrijgen van subsidies en andere inkomsten.
- De FD staat in voor de opmaak van reglementeringen ter zake
- De FD behandelt zelf moeilijke invorderingsdossiers en volgt deze op. Hij/zij verricht alle handelingen tot stuiting van verjaring en verval.

Rapportering en analyse

Maken van analyses van data, gegevens en informatie en opstellen van rapporten teneinde inzicht in de financiële processen te verwerven om deze te optimaliseren, beslissingsprocessen te ondersteunen en zodoende de doelstellingen van de organisatie te behalen en te voldoen aan de interne en externe rapporteringvereisten

- De FD ondersteunt op deskundige wijze bij het definiëren van het financieel beleid. Hij/zij helpt bij de beleidsvoorbereiding en, na goedkeuring door het bevoegde beleidsorgaan, staat in voor de implementatie van de genomen beslissingen (beleidsuitvoering)
- De FD zorgt voor duidelijke en regelmatige rapporteringen, in overleg met het MAT
- De FD voert de decretaal voorziene rapportagetaken uit.

Financieel management

Binnen de decretale grenzen, aansturen van het financieel management van de organisatie en instaan voor een correcte implementatie ervan teneinde bij te dragen tot het optimaal gebruik van de beschikbare middelen en teneinde de wettelijkheid en regelmatigheid van alle financiële verrichtingen te verzekeren.

- De FD volgt de wetgeving op zijn bevoegdheidsdomein nauwgezet op. Hij/zij stelt passende financiële procedures op en zorgt voor het up-to-date houden van deze procedures.
- De FD staat in voor een efficiënte en accurate opvolging van het thesauriebeheer, het schuld- en kasbeheer, het debiteuren- en crediteurenbeheer
- De FD beheert de kassen van STAD, OCMW EN AGB op een correcte wijze

- DE FD onderhoudt een goede samenwerking met financiële instellingen. Hij/zij onderhandelt over gunstige akkoorden met financiële partners
- De FD zorgt voor renderende en risicogespreide beleggingen
- De FD volgt investeringsdossiers nauwgezet op

Interne financiële controle

Onder de functionele leiding van de algemeen directeur en in overleg met het managementteam, een strategische rol spelen bij het opzetten van systemen van interne financiële controle teneinde de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersinformatie te kunnen waarborgen, de wettigheid en regelmatigheid van de beslissingen te verzekeren en fouten, misbruiken of fraude te vermijden.

- De FD staat in voor het ontwikkelen en opzetten van adequate interne controlemechanismen
- De FD voert preventief een aantal controletaken uit
- o.a. minstens éénmaal per jaar rapporteren over de thesaurietoestand, liquiditeitsprognose, budgetevolutie, enz.
- De FD rapporteert ook als één of meer kredietaanvendingen dreigen te ontsporen, over de aanwending van de individuele kredieten
- De FD maakt de jaarlijkse inventaris van bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen op in samenwerking met de algemeen directeur. De FD staat in voor het consolideren van deze data met de inventarisatie van de auditor

Met respect voor de regels van het van kracht zijnde **personeelsbeleid, hiërarchisch leiding** geven aan de medewerker(s) van de eigen financiële dienst teneinde te beschikken over een competent en gemotiveerd team dat de opdrachten en de doelstellingen van de financiële dienst kan realiseren.

- De FD staat in voor het ontwikkelen van een geschikte organisatiecultuur. Hij promoot de organisatiewaarden en vervult een voorbeeldfunctie voor de medewerkers van zijn dienst.
- De FD zorgt voor een adequate organisatiestructuur binnen zijn/haar dienst, aangepast aan de diverse en complexe taken van zijn/haar dienst (taakverdeling). Hij/zij evalueert regelmatig de werkingsprocessen en procedures binnen de financiële dienst en stuurt tijdig bij waar nodig.
- De FD delegeert taken naar medewerkers op een efficiënte en motiverende wijze
- De FD maakt afspraken, bepaalt doelstellingen, houdt functioneringsgesprekken en coacht zijn/haar medewerkers
- De FD helpt medewerkers waar nodig en geeft hen (technisch) advies.
- De FD zorgt voor systemen die de kwaliteit van de dienstverlening van de financiële dienst monitoren
- De FD biedt zijn medewerkers kansen tot opleiding, ontwikkeling en ontplooiing
- De FD zorgt voor een goede en vlotte interne communicatie binnen zijn dienst

Onderhouden van goede externe contacten met relevante personen of instanties en de organisatie vertegenwoordigen op evenementen of fora teneinde de werking van het STAD, OCMW EN AGB te faciliteren en/of haar belangen te verdedigen.

- De FD onderhoudt goede interne contacten met de belangrijkste actoren binnen de organisatie
- De FD onderhoudt goede externe contacten met relevante personen en instanties. Hij/zij vertegenwoordigt het STAD, OCMW EN AGB op waardige wijze op diverse evenementen of fora
- De FD onderhoudt goede contacten met een veelheid van instanties: bvb. toezichthoudende overheden, burgers, financiële instellingen, deurwaarder, informaticaleveranciers, advocaten, schuldbemiddelaars, enz.
- Afhankelijk van de noden en de afspraken vervult de FD hier de rol van rekenplichtige, geeft hij advies, pleegt hij overleg, houdt hij toezicht, enz.

04 Overheidsopdracht: goedkeuren lastenboek, gunningswijze en lijst uit te nodigen firma's voor aanstelling van een selectiebureau voor de aanwerving van een financieel directeur

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a (limiet van € 144.000,00 excl. btw niet bereikt);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90 1°;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "AANSTELLING VAN EEN SELECTIEBUREAU VOOR DE AANWERVING VAN EEN FINANCIËEL DIRECTEUR" een bestek met nr. TD-2018-040 werd opgesteld door de Technische dienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 12.000,00 incl. btw (21% btw);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat 6 april 2018 om 12.00 uur wordt voorgesteld als uiterste datum voor het indienen van de offertes;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2018, op budgetcode 2018/6133000/02/0112 - inrichting examen;

BESLUIT eenparig:

Art. 1 - Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. TD-2018-040 en de raming voor de opdracht "AANSTELLING VAN EEN SELECTIEBUREAU VOOR DE AANWERVING VAN EEN FINANCIËEL DIRECTEUR". De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 12.000,00 incl. btw (0% btw).

Art. 2 - Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art. 3 - Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- HR-PLANET, Amelia Earhartlaan 17 te 9051 Sint-Denijs-Westrem;
- A&S SOLUTIONS, Kokerstraat 2a te 9750 Zingem;
- ASCENTO HASSELT, Kempische steenweg 297/1, Corda 5 te 3500 Hasselt;
- CC SELECT, Vliegvelddreef 9, 1082 te Sint-Agatha-Berchem;
- BERENSCHOT BELGIUM, Marcel Thiryalaan 81 te 1200 Brussel.

Art. 4 - De offertes dienen het bestuur ten laatste te bereiken op 6 april 2018 om 12.00 uur.

Art. 5 - De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2018, op budgetcode 2018/6133000/02/0112 - inrichting examen.

Art. 6 - Dit besluit wordt vermeld op de overzichtslijst die aan de Hogere Overheid wordt overgemaakt.

05 Kennisname van de beslissing van de gouverneur tot goedkeuring besluit gemeenteraad van 18 december 2017 betreffende dotatie politiezone

Gelet op de door de gemeenteraad in zitting van 18 december 2017 goedgekeurde gemeentelijke dotatie 2017 aan de politiezone PZ Limburg Regio Hoofdstad;

Overwegende dat, middels schrijven dd. 2 februari 2018, de heer gouverneur bevestigt dat de gemeentelijke dotatie 2017 aan de politiezone PZ Limburg Regio Hoofdstad wordt goedgekeurd;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Besluit:

Artikel 1. Kennis te nemen van de goedkeuring van de gemeentelijke dotatie 2017 aan de politiezone PZ Limburg Regio Hoofdstad door de heer gouverneur

06 **Besluit gemeenteraad van 18 december 2017 betreffende retributiereglement omgevingsdecreet: intrekking en verbetering**

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 18 december 2017 betreffende het goedkeuren retributiereglement in het kader van het Omgevingsdecreet en retributie van administratieve stukken hieraan verbonden;

Gelet op de mail dd.12 februari 2018 van het Agentschap Binnenlands Bestuur met opmerking bij het bovenvermeld reglement;

Overwegende dat het reglement werd opgesteld als zijnde retributie maar dat in artikels 4 en 6 van een belasting wordt gesproken;

Tevens overwegende dat verkeerdelijk verwezen wordt naar artikel 170§4 van de grondwet;

Overwegende dat Agentschap Binnenlands Bestuur vraagt om het gemeenteraadsbesluit in te trekken en deze aangepaste versie opnieuw goed te keuren.

Gelet op artikel 173 van de grondwet;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

Gelet op artikel 42 § 3 en 43, §2, 15° van het Gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

BESLUIT: met 18 stemmen voor en 3 onthoudingen

Individueel stemgedrag der raadsleden (cfr art.181 § 1 GD)									
		Ja	N.	Ont		Ja	Nee	Onthou	
	<u>CD&V</u>								
1	Van Roelen E	X			12	Mertens G	X		
2	Pans F	X			13	Adriaens M	X		
3	Wuestenbergs H	X			14	Raymaekers L	X		
4	Dubois T	X				<u>Open VLD</u>			
5	Hansen I	X			15	Bullens A			X
6	Hoebrekx P	X			16	Marcoen R			X
7	Mullens A	X			17	Saenen P			X
8	Sannen I	X				<u>N-VA</u>			
9	Vanmechelen S	X			18	Vanderbruggen W.	X		
10	Jacobs K	X			19	Bastijns G.	X		
11	Thijs P	X			20	Baerts C.	X		
						<u>Onafhankelijke</u>			
					21	Jacobs D	X		

Artikel 1

Er wordt ten voordele van de stad Halen een retributie gevestigd in het kader van het Omgevingsdecreet en op de afgifte van de administratieve stukken hieruit voortvloeiend.

Deze retributie wordt geheven op de aanvragen tot het verkrijgen van een omgevingsvergunning, melding of verzoek tot bijstelling van de vergunning, meldingen van overdracht alsook andere onder artikel 3 vermeldde administratieve stukken.

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door diegene die de aanvraag tot het verkrijgen van een omgevingsvergunning, of verzoek tot bijstelling van een omgevingsvergunning of melding heeft ingediend en bij gebreke daarvan de vergunninghouder of exploitant.

Worden van deze retributie vrijgesteld: aanvragen en verzoeken ingediend door de stad Halen, OCMW Halen en Autonoom Gemeentebedrijf Halen.

Artikel 3

Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld als volgt:

Artikel 3.1 Basistarieven

Retributie per dossiertype

Melding van een ingedeelde inrichting, activiteit of stedenbouwkundige handeling (digitaal ingediend)	€ 15 (digitaal) - € 25 (analoog ingediend of aan loket met hulp van ambtenaar ingegeven)
Omgevingsvergunning vereenvoudigde procedure	€ 40 (digitaal) - € 50 (analoog ingediend of aan loket met hulp van ambtenaar ingegeven)
<ul style="list-style-type: none"> • Vermeerderen met woonentiteit of bouwlot • Vermeerderen met rubriek 	+15 +15
Omgevingsvergunning gewone procedure	€ 80 (digitaal) - € 90 (analoog ingediend of aan loket met hulp van ambtenaar ingegeven)
<ul style="list-style-type: none"> • Vermeerderen met woonentiteit of bouwlot • Vermeerderen met rubriek 	+ € 15 + € 15
Omzetting milieuvergunning (art. 390 Omgevingsvergunningendecreet)	€ 15
Bekendmaking van het verstrijken van elke geldigheidsperiode van 20 jaar van een omgevingsvergunning van onbepaalde duur (art. 83 §1, lid 3 Omgevingsvergunningendecreet)	€ 15
Bijstelling van de milieuvorwaarden	€ 50
Bijstelling van een verkaveling	€ 80
<ul style="list-style-type: none"> • Vermeerderen met woonentiteit of bouwlot 	+ € 15
Afstand van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden (art. 104 Omgevingsvergunningendecreet)	€ 25
Melding van de overdracht (gedeeltelijk of geheel) van de vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit	€ 15
Stedenbouwkundig attest	€ 40
Planologisch attest	€ 175
Opname in vergunningenregister	€ 25
Socio economische vergunning	€ 140
Kappen van 1 – 3 bomen, niet gecumuleerd met andere werken/inrichtingen.	€ 15 Er worden geen andere kosten aangerekend (zendingen, afficheringen, ..)

Zijn meerdere bedragen uit deze tabel van toepassing, dan geldt alleen het hoogste bedrag, tenzij de aanvraag of melding van toepassing is op zowel stedenbouwkundige handelingen als het exploiteren van een ingedeelde inrichting (zogenaamde gemengde projecten), dan worden de tarieven cumulerend toegepast.

Artikel 3.2. Bijkomende kosten

Voor het wijzigen van het voorwerp van de aanvraag (art. 30 of 45) omgevingsvergunningendecreet	€ 30
Voor het aanplakken van een bericht van bekendmaking in het kader van een openbaar onderzoek of een genomen beslissing (o.a. art. 20 en 59 omgevingsvergunningsbesluit)	€ 25

Voor het publiceren van berichten in dag- of weekbladen (o.a. art 22 en 61 omgevingsvergunningenbesluit)	Effectieve kostprijs
Voor het aangetekend verzenden van beslissingen, adviezen, , ..	Effectieve kostprijs
Voor het in kennis brengen van kadastrale eigenaars en omwonenden (o.a. art. 23 en 62 omgevingsvergunningenbesluit)	Effectieve kostprijs
Voor het organiseren van een informatievergadering (art. 25 omgevingsvergunningenbesluit)	€ 100
Voor het organiseren van een gecoro-vergadering indien het bestuur of de betrokken dienst van oordeel is dat dit noodzakelijk is of indien dit wettelijk vereist is	€ 200

Artikel 4

Van deze retributie zijn vrijgesteld:

- Meldingen en aanvragen door overheden
- Dossiers waarin een gemeente niet tijdig een beslissing nam (stilzwijgende weigering, art. 32, § 4 en 46, §2 omgevingsvergunningendecreet)
- Procedurestappen die worden overgedaan als gevolg van een administratieve lus indien die niet het gevolg is van een fout van de gemeente als vergunningverlenende overheid (art. 13 omgevingsvergunningendecreet)
- De stukken die afgeleverd worden aan de gerechtelijke of administratieve overheden

Artikel 5

Retributie overige administratieve stukken

Uittreksel plannenregister	Gratis
Uittreksel vergunningenregister	Gratis
Stedenbouwkundig uittreksel (plannen- en vergunningenregister)	Gratis
Vastgoedinformatie (met stedenbouwkundig uittreksel)	€ 50
Aanvragen perceelsafsplitsing/deling	€ 15
Vergunningsaanvraag springstoffen (KB 23.09.1958)	€ 250
Vergunningsaanvraag ioniserende stralingen (KB 20.06.2001)	€ 250
natuurvergunning	€ 15

Artikel 6

De in artikels 3 en 5 vastgestelde retributie is onmiddellijk eisbaar en is verschuldigd door de persoon aan wie het document door het stadsbestuur op aanvraag of ambtshalve wordt uitgereikt.

Artikel 7

Met ingang van 1 januari 2018 vervangt dit reglement het belastingreglement op de aanvragen tot of melden van het exploiteren of veranderen van hinderlijke inrichtingen, alsook die delen uit het retributiereglement op de afgifte van administratieve stukken van 3 november 2014 die vervat zijn in het belasting- en retributiereglement op aanvragen, meldingen en wijzigingen in het kader van het omgevingsvergunningsdecreet of de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Artikel 8

Onderhavig raadsbesluit wordt in toepassing van artikel 186 en artikels 248 tot en met 261 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan

- De dienst financiën,
- De dienst Ruimtelijke Ordening
- De Milieudienst

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;
Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;
Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;
Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;
Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, gepubliceerd in het Belgische Staasblad op 15 februari 2018;
Gelet op het ontslag wegens pensionering van de heer Marc Wouters, huidig titularis van de functie “financieel beheerder”, per 1/12/2018;
Gelet op het voorstel van het college;

BESLUIT éénparig :

Art. 1 De raad besluit om de functie “financieel directeur” Stad, OCMW en AGB vacant te verklaren;
Art. 2 De raad trekt de beslissing genomen in zitting op 5 februari 2018 betreffende de vacantverklaring van de functie van een “financieel beheerder” in.
Art. 2 De raad besluit om een wervingsreserve aan te leggen voor de duur van drie jaar voor de functie “financieel directeur” Stad, OCMW en AGB vacant te verklaren;
Art. 3 De raad besluit tot het opstarten van de aanwervingsprocedure.

08 **Vasstelling salarisschaal van de functie “financieel directeur”**

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;
Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;
Gelet op de goedgekeurde rechtspositieregeling van 1 december 2014 houdende bezoldigingsregeling en weddeschalen voor het personeel;
Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, gepubliceerd in het Belgische Staasblad op 15 februari 2018;
Gelet op de aangepaste salarisschalen voor financieel directeur;
Gelet op de bijgevoegde officiële salarisschaal;
Gelet op de vacantverklaring van de functie van financieel directeur bij de Stad Halen, OCMW en AGB;

BESLUIT éénparig :

Art. 1 De salarisschaal voor de functie “Financieel directeur” wordt vastgesteld.
Art 2. Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de personeelsdienst.

09 **Vaststelling van de bekendmakingskanalen voor de bekendmaking van de vacature “financieel directeur”**

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;
Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;
Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;
Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;
Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, gepubliceerd in het Belgische Staasblad op 15 februari 2018;
Gelet op het ontslag wegens pensionering van de heer Marc Wouters, huidig titularis van de functie “financieel beheerder”, per 1/12/2018;
Gelet op het voorstel van het college;

BESLUIT éénparig :

Art. 1 De raad beslist om de vacature van een financieel directeur Stad, OCMW en AGB bekend te maken via de volgende bekendmakingskanalen:

- Dagblad 'Het Belang van Limburg'
- Weekblad 'Deze Week' – editie Diest-Westhoek
- VDAB
- Gemeentelijke website Halen
- Vlofin (Vlaamse Lokale Financieel Beheerders)

10 Instemming onroerende leasingovereenkomst tussen Van Osch en Belfius Lease Services betreffende een onroerend goed gelegen Industriepark 1122

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, gepubliceerd in het Belgische Staatsblad op 15 februari 2018;

Gelet op de geplande leasingovereenkomst die zal afgesloten worden tussen de naamloze vennootschap Belfius Lease Services en de naamloze vennootschap Van Osch met betrekking tot een onroerend goed gelegen Industriepark 1122;

BESLUIT éénparig:

Art. 1 De gemeenteraad stemt uitdrukkelijk in met de volgende bepalingen:

1. Het verlenen van het Erfpachtrecht voor een duur van 27 jaar verlengbaar tot 99 jaar, door Van Osch en Zonen nv aan Belfius Lease Services op het onroerend goed;
2. Het verlenen van een mandaat verlenging van het Erfpachtrecht tot een maximale duur van 99 jaar;
3. Het toekennen van een hypothecaire inschrijving op de Tréfonds in voordeel van Belfius Lease Services nv;
4. Het toekennen van een hypothecair mandaat op de Tréfonds op eerste verzoek van Belfius Lease Services nv;
5. Het sluiten van een onroerende leasingovereenkomst met een duurtijd van 15 jaar tussen Belfius Lease Services nv en Van Osch nv;
6. Erkenning door de stad Halen en de POM-Limburg, en dit voor de ganse duurtijd van het Erfpachtrecht van de zakelijke rechten van Belfius Lease Services nv op Grond en gebouw zoals hierboven vermeld;
7. Uitdrukkelijke erkenning dat de socio-economische verplichtingen uitsluitend onder de verantwoordelijkheid van Van Osch nv blijven vallen;
8. Terugkooprecht van de stad Halen en/of de POM-Limburg en "remarketing" van het Onroerend Goed: in geval dat de onroerende leasingovereenkomst zou kunnen worden verbroken of het Onroerend Goed niet meer gebruikt zal worden, zal Belfius Lease Services nv het Onroerend Goed op de markt brengen (voor verkoop of verhuur), waarbij vanzelfsprekend de "bijzondere voorwaarden" opgenomen in de titel zullen overgenomen/gerespecteerd worden. De stad Halen en de POM-Limburg gaan akkoord dat Belfius Lease Services nv betreffende het Onroerend Goed hiervoor de nodige schikkingen en maatregelen kan treffen, en dat het terugkooprecht of desgevallend het verkooprecht en of lichten aankoopoptie van/door stad halen en/of de POM-Limburg pas kan uitgeoefend worden zoals bepaald inde Code of Conduct in bijlage en mits in achtname van de bepalingen zoals voorzien in artikel 32 van het Decreet ruimtelijke economie van 13 juli 2012 De waarde van terugkoop van de opstallen zal worden vastgesteld door een expert schatter aangeduid zoals voorzien in art. 29§1 van het Decreet ruimtelijke economie van 13 juli 2012.

Art. 2 Een afschrift van onderhavige beslissing wordt overgemaakt aan de Geassocieerde Notarissen
Notabel, Louizalaan 65/5, 1050 Brussel

11 Vragen en antwoorden

Schriftelijke vraag door Wim Vanderbruggen, N-VA-fractie:

Jaarlijks zijn er ongeveer 10.000 branden in België, waarvan 80% in privéwoningen.

Dit resulteert helaas elk jaar in tientallen dodelijke slachtoffers.

Maar ook veel huisdieren vinden de dood bij huisbranden. Ook zij maken deel uit van het gezin en hun dood veroorzaakt dan ook heel veel verdriet.

Huisdieren redden behoort tot de taken van de brandweer. Wanneer brandweperlui een poes uit een boom redden worden ze bejubeld voor deze ingreep. In de chaotische omstandigheden van een brand is het echter niet evident om te weten te komen of er effectief huisdieren aanwezig zijn.

Een waarschuwingssticker kan hiervoor een oplossing zijn.

Het gaat om een sticker die eigenaars van huisdieren aan een raam aan de straatkant of op hun voordeur van hun woning moeten kleven. Hierop kunnen ze invullen welke en hoeveel dieren ze in huis hebben. Zo weten de hulpdiensten, bij een evacuatie, onmiddellijk of er dieren in huis aanwezig zijn. "Voor iedereen die een huisdier heeft, zal de sticker extra gemoedsrust brengen.

Schriftelijke vraag door Corry Baerts, N-VA-fractie.

Aan de oplaadpalen aan de sporthal in Halen zijn er twee parkeerplaatsen voorzien voor elektrische wagens. Dezen worden vaak in gebruik genomen door voertuigen die parkeren voor een activiteit in de sporthal of de Rietbron. Zodoende kunnen tijdens deze perioden geen voertuigen opladen. Kan men hier een boete voor krijgen als men op de laadplaatsen parkeert met een gewone wagen ? Of met een elektrische maar toch niet oplaadt. In het GAS reglement van Halen vindt je hier niets over.

Welke maatregelen voorziet het bestuur (buiten het al aanwezige bordje) om deze plaatsen zoveel mogelijk vrij te houden en duidelijk aan te geven wat wel of niet is toegelaten.

Schriftelijke vraag door Gilberte Bastijns, N-VA -fractie

Uit het mobiliteitsplan september 2014

6.4.3.6 Fietsroutenetwerken: Via het gemeentelijke infoblad en de scholen worden de fietsroutenetwerken in de aandacht gebracht, waarbij de veilige fietsroutes aangeduid worden zodat de fietsers op de hoogte zijn van deze routes. Realisatie van fietsvoorzieningen worden in de aandacht gebracht, net als gekende probleempunten. De stad Halen promoot fietstoerisme onder andere via een fietsuitleenpunt, fietscafé en een fietsoplaadpunt.

Als men gaat kijken op de site <http://www.oplaadpunten.org/fietsen/gemeente/halen>,

dan vinden we geen vermelding van oplaadpunten in Halen. Kan dit aangepast worden en zijn er plannen om ook op andere plaatsen nog oplaadpalen te voorzien.

Horecazaken in de drie deelgemeenten zijn hier waarschijnlijk ook voor te vinden.

Deze 3 vragen zullen door het college van burgemeester en schepenen beantwoord worden zoals voorzien in het huishoudelijk reglement.

12 Varia

Volgende zitting van de gemeenteraad is 9 april 2018.

Namens de Gemeenteraad,

de secretaris wnd,
B. LOOSEN

de voorzitter,
G. MERTENS