

Gemeenteraad

Notulen

Zitting van 5 december 2022

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Tom Adriaens, Voorzitter; de heer Erik Van Roelen, Burgemeester; mevrouw Heidi Wuestenbergs, Schepen; de heer Kris Jacobs, Schepen; de heer Thomas Dubois, Schepen; mevrouw Elke Boogaerts, Schepen; mevrouw Anita Bullens; de heer Freddy Pans; mevrouw Inge Sannen; de heer Rudy Marcoen; de heer Wim Vanderbruggen; mevrouw Josiane Vanthienen; de heer Steven Vanmechelen, Raadslid; de heer Corry Baerts; mevrouw Inge Hansen; de heer Mark Nickmans; de heer Ludo Raymaekers; de heer Gunther Bruyninckx; de heer Martin Zeeuws; mevrouw Ingrid Vrancken, algemeen directeur

Zijn eveneens aanwezig:

de heer Kristof Van Pottelbergh, financieel directeur

Verontschuldigd:

de heer Laurens Meeus; mevrouw Brigitte Landerloos

5 december 2022 20:20 -De voorzitter opent de openbare zitting

OPEN ZITTING

Consensuspunten

Algemene zaken

Secretariaat

1	2022_GR_00142	Notulen - Goedkeuring notulen van de vergadering van 7 november 2022- beslissing GOEDGEKEURD
---	---------------	---

Beschrijving

Argumentatie

Overwegende dat de notulen van de vorige vergadering dienen goedgekeurd te worden;

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur art. 32, 277 §1 en art. 278;

Stemming op het besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad keurt de notulen van de vorige vergadering goed.

Bijlagen

- Notulen GR 7 november.pdf

2	2022_GR_00143	Kennisname - Zittingsverslag van de vorige zitting KENNIS GENOMEN
----------	----------------------	--

Beschrijving

Juridische grond

decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 meer bepaald art. 32 en 277;

Besluit

Artikel 1

De raadsleden nemen kennis van het zittingsverslag van de vorige zitting.

3	2022_GR_00127	algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Cipal van 15 december 2022 – mandaat van de afgevaardigde - beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Argumentatie

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 ("DLB") en in het bijzonder op art. 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en inzake de intergemeentelijke samenwerking;
Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging Cipal (hierna kortweg "Cipal");

Gelet op de statuten van Cipal;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 2019 inzake de aanduiding van Erik Van Roelen als de vertegenwoordiger van het OCMW op de algemene vergaderingen van Cipal;

Gelet op de oproeping tot de algemene vergadering van Cipal van 15 december 2022 met de volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2023
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Gelet op de toelichtende nota van Cipal betreffende de agendapunten van deze algemene vergadering;

Gelet op de voorstellen van de raad van bestuur van Cipal,

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;

Juridische grond

Gelet op het decreet lokaal bestuur art. 40;

Stemming op het besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de algemene vergadering van Cipal van 15 december 2022 goedgekeurd.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cipal van 15 december 2022 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal.

4	2022_GR_00130	AV OSM Schulensmeer op 22 december 2022 - agenda en mandaat - beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Argumentatie

Daar Halen deel uitmaakt van de opdrachthoudende vereniging Schulensmeer;
Gegeven de geplande AV van deze vereniging op 22/12/2022 met volgende agenda :

1. Goedkeuring ontwerpverslag
2. Stand van zaken langetermijnvisie
3. Goedkeuring budget 2023
4. Goedkeuring investeringen 2023
5. Activiteitenkalender 2023
6. Rondvraag

Gegeven onze beslissing van 11 maart 2019 tot aanduiding van Tom Adriaens en Laurens Meeus om stad Halen te vertegenwoordigen in deze algemene vergadering;

Gegeven de uitnodiging hiervoor ontvangen op 4 november 2022;

Gegeven de stukken in bijlage;

Na beraadslaging;

Juridische grond

Gelet op het decreet lokaal bestuur art. 40;

Stemming op het besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan de agenda van de AV van 22 december 2022.

Artikel 2

De afgevaardigden van stad Halen te mandateren voor deze vergadering volgens huidige beslissing.

5	2023_GR_00002	Aanpassing retributiereglement op afgifte van administratieve stukken GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Argumentatie

Gelet op het besluit van onze raad van 4 februari 2013 houdende de vestiging van een gemeentelijke retributie op het afleveren van administratieve documenten;

Gelet op de besluiten van onze raad van 13 januari 2014, 3 november 2014, 7 december 2015, 10 december 2017, 10 september 2018, 1 april 2019 en 31 mei 2021 tot aanpassing van bovenstaand besluit;

Gelet op het feit dat de effectieve kostprijs voor de stad voor de afgifte van administratieve stukken is verhoogd.

Juridische grond

Gelet op het decreet lokaal bestuur art. 40;

Gelet op het meest recente retributiereglement Stad Halen op de afgifte van administratieve stukken dd. 31/05/2021;

Gelet op artikel 170,§4 van de Grondwet;

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 14 stem(men) voor: Tom Adriaens; Corry Baerts; Elke Boogaerts; Gunther Bruyninckx; Thomas Dubois; Inge Hansen; Kris Jacobs; Freddy Pans; Inge Sannen; Erik Van Roelen; Wim Vanderbruggen; Josiane Vanthienen; Heidi Wuestenberg; Martin Zeeuws

- 4 onthouding(en): Anita Bullens; Rudy Marcoen; Mark Nickmans; Ludo Raymaekers

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met het retributiereglement in bijlage.

Artikel 2

Dit reglement gaat in voege op 01/01/2023

Bijlagen

- Retributiereglement administratieve documenten.pdf

RETRIBUTIEREGLEMENT AANGAANDE DE AFGIFTE VAN ADMINISTRATIEVE DOCUMENTEN



COLOFON

Uitgave

stadsbestuur Halen, Markt 14, 3545 Halen

Ontwerp & realisatie

Tekst - stadsbestuur Halen

Ontwerp - dienst Communicatie stad Halen

Beelden - © <https://pixabay.com/>

Contactgegevens

Dienst financiën

Markt 14, 3545 Halen

T +32 13 61 81 20

E info@halen.be

Copyright © [stad Halen], goedgekeurd door de gemeenteraad van de stad Halen, d.d. 05-12-2022

ARTIKEL 1

Het bedrag van de retributie voor het aanvragen van een conformiteitsattest (CA) wordt vanaf 1/7/2021 vastgesteld als volgt:

- voor een zelfstandige woning: 90 euro
- voor een kamerwoning: een basisbedrag van 90 euro, verhoogd met 15 euro per kamer, met een maximum van 1.775 euro per gebouw.

Deze aanvraag is gratis in volgende gevallen:

- CA afgeleverd op initiatief van de burgemeester in uitvoering van zijn decretale bevoegdheden;
- CA afgeleverd in het kader van woningonderzoek voor het bekomen van een huursubsidie;
- CA afgeleverd in het kader van een gemeentelijke premie-aanvraag CA afgeleverd in het kader van een woningonderzoek voor inhuring SVK.

ARTIKEL 2

Het besluit van onze raad van 5 december 2022 om het belastingsreglement aangaande de afgifte van administratieve documenten, goedgekeurd op 1 april 2019, aan te passen met ingang van 1 januari 2023:

- € 30,00 voor een huwelijk van maandag tot vrijdag buiten de werkuren;
- € 50,00 voor een huwelijk op zaterdag;
- € 100,00 voor een huwelijk op zon- of feestdag;
- € 20,00 voor het aanmaken van een digitale huwelijksakte
- € 10,00 voor de afgifte van een samenwoningboekje;
- € 12,00 voor de afgifte van een identiteitskaart voor kinderen – 12 jaar;
- € 25,00 voor de afgifte van een identiteitskaart
- € 25,00 voor de afgifte van een identiteitskaart “vreemdelingen”;
- € 125,00 voor de afgifte van een identiteitskaart in spoedprocedure voor -12 jarige;
- € 135,00 voor de afgifte van een identiteitskaart in spoedprocedure voor +12 jarige;
- € 150,00 voor de afgifte van een identiteitskaart in extreme spoedprocedure -12 jarige;
- € 165,00 voor de afgifte van een identiteitskaart in extreme spoedprocedure +12 jarige;
- € 490,00 voor een voornaamswijziging;
- € 49,00 voor voornaamswijziging van transgenders; aanvragen tot voornaamswijziging voor vreemdelingen die de Belgische nationaliteit aanvragen en niet over een voornaam beschikken zijn gratis;
- € 12,00 voor de afgifte van een identiteitsbewijs voor vreemdelingen -12 jarige;
- € 12,00 voor de afgifte van een attest van immatriculatie aan vreemdelingen +12 jarige;
- € 5,00 voor de aanvraag van duplicaat pin/puk codes;
- € 5,00 voor de afgifte van bijlage 3ter (per persoonsdossier);
- € 5,00 voor de afgifte van aankomstverklaringen niet EU-burgers;
- € 5,00 voor dossier ten laste neming;
- € 5,00 voor de aanvraag van bisnummer;
- € 50,00 voor de aanvraag van een nationaliteitsdossier;
- € 25,00 voor de afgifte van een rijbewijs;
- € 25,00 voor de afgifte van een voorlopig rijbewijs;
- € 20,00 voor de afgifte van een internationaal rijbewijs;

- € 45,00 voor de afgifte van een paspoort voor -18 jarige;
- € 80,00 voor de afgifte van een paspoort voor +18 jarige;
- € 225,00 voor de afgifte van een paspoort in spoedprocedure voor -18 jarige;
- € 250,00 voor de afgifte van een paspoort in spoedprocedure voor +18 jarige;
- € 300,00 voor de afgifte van een paspoort in extreme spoedprocedure voor -18 jarige;
- € 350,00 voor de afgifte van een paspoort in extreme spoedprocedure voor +18 jarige;
- € 750,00 per beslissing aangaande de wijziging, verlegging, afschaffing of creatie van een buurtweg (sentier of chemin) indien dit niet mee opgenomen is in een omgevingsvergunning.

De in artikel 2 vastgestelde belasting is onmiddellijk eisbaar en is verschuldigd door de persoon aan wie het document door het stadsbestuur op aanvraag of ambtshalve wordt uitgereikt. Het belastbare stuk geldt tevens als bewijs van betaling van de belasting. In geval van de onmogelijkheid tot inning wordt deze belasting ingekohierd.

ARTIKEL 3

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.



stad HALEN
Markt 14 . 3545 Halen

6	2023_GR_00001	AGB - vaststellen wijzigingen MJP 20-25- verwerking van het rekeningresultaat 2021- vastleggen van de kredieten voor 2023 - goedkeuren GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Argumentatie

Gegeven de Raad van bestuur van het AGB dd. 21/11/2022 waarbij :

Het meerjarenplan van het AGB gewijzigd werd;

Het rekeningresultaat van 2021 diende verwerkt te worden;

de kredieten voor 2023 dienden vastgelegd te worden;

Meerjarenplan 2020-2025 kent belangrijke aanpassingen qua investeringen

1. Uitbouw naar de Betserbeek wordt geannuleerd door de aankoop van key vastgoed
2. Aanpakken van het buurthuis in Zek, vermindering van de kredieten
3. Opfrissingswerken aan de sporthal de Koekoek, beperkt tot cafetariagedeelte

Overwegende de toelichting van de financieel directeur;

Na beraadslaging;

Gegeven alle stukken in bijlage

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur van 22/12/2017

Statuten van AGB Halen

Besluit

Artikel 1

De wijziging MJP, waarin het rekeningresultaat 2021 verwerkt is, de kredieten voor 2023 worden vastgelegd, alsook het gewijzigde meerjarenplan 20-25 zoals vastgesteld in de RVB van 21/11/2022 wordt goedgekeurd

Artikel 2

Deze beslissing wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

7	2022_GR_00132	meerjarenplan 2020-2025 - vaststelling van de kredieten voor 2023 - aanpassing - beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Argumentatie

Daar het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de gemeenteraad In het eerste jaar van zijn vernieuwing een nieuw meerjarenbeleidsplan vast moet stellen

Daar er zich een aantal wijzigingen/aanpassingen opdringen na overleg met het MAT en de diensthoofden;

Daar de kredieten voor 2023 vastgesteld dienen te worden

Met belangrijke impact van inflatie en energiecrisis,

Gegeven de toelichting door de financieel directeur,

Na beraadslaging;

Juridische grond

decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, art. 56

BBC2020

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 14 stem(men) voor: Tom Adriaens; Corry Baerts; Elke Boogaerts; Gunther Bruyninckx; Thomas Dubois; Inge Hansen; Kris Jacobs; Freddy Pans; Inge Sannen; Erik Van Roelen; Wim Vanderbruggen; Josiane Vanthienen; Heidi Wuestenbergs; Martin Zeeuws
- 4 onthouding(en): Anita Bullens; Rudy Marcoen; Mark Nickmans; Ludo Raymaekers

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

de gemeenteraad stelt de aanpassing van het MJP 2020-2025 van de stad Halen vast

Artikel 2

De gemeenteraad stelt de kredieten voor 2023 voor het Stad vast.

Artikel 3

De gemeenteraad legt deze aanpassingen voor aan de toezichhoudende overheid

8	2022_GR_00141	OCMW meerjarenplan 2020-2025 - vaststelling van de kredieten voor 2023 - aanpassing - beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Argumentatie

Daar het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de gemeenteraad In het eerste jaar van zijn vernieuwing een nieuw meerjarenbeleidsplan vast moet stellen

Daar er zich een aantal wijzigingen/aanpassingen opdringen na overleg met het MAT en de diensthoofden;

Daar de kredieten voor 2023 vastgesteld dienen te worden

Met belangrijke impact van inflatie en energiecrisis,

Gegeven de toelichting door de financieel directeur,

Daar de resultaten van de rekening 2021 verwerkt zijn in de vorige wijziging, goedgekeurd op 4/7/2022

Gegeven de beslissing van de RVMW van heden tot vaststelling van de kredieten voor 2023 voor het OCMW

Na beraadslaging;

Juridische grond

decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, art. 56

BBC2020

Stemming op het besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de aanpassingen aan het MJP 20-25 en de vaststelling van de kredieten voor 2023 voor het OCMW goed.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt door deze beslissing de volledige wijziging van het geconsolideerde MJP 20-25 en de vaststellingen van de kredieten voor 2023 goed.

Artikel 3

Deze beslissing wordt voorgelegd aan de toezichthoudende overheid

9	2023_GR_00003	Beleidsvaluatie- rapportering prioritaire beleidsdoelstellingen - kennisgeving KENNIS GENOMEN
----------	----------------------	--

Beschrijving

Argumentatie

Gegeven de decretale verplichting om de gemeenteraadsleden te informeren over de voortgang met betrekking tot de realisatie van de prioritaire doelstellingen zoals opgenomen in het meerjarenplan 2020-2025;

Gegeven het rapport in bijlage

Gegeven de toelichting van de financieel directeur

Juridische grond

Gelet op het decreet lokaal bestuur

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de beleidsvaluatie van de prioritaire doelstellingen van het MJP 2020-2025.

10	2022_GR_00136	Beslissing Budgetwijziging 2022 van de Kerkfabriek Sint-Pancratius (Zelk) GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Argumentatie

Overwegende het goedgekeurde meerjarenplanning van de kerkfabriek, zoals in bijlage gevoegd;
Overwegende dat het MJP exact gevolgd wordt en het ingediende Budget volledig past binnen het MJP 2020-2025;

Overwegende dat er geen beroep gedaan wordt op een gemeentelijke bijdrage door het batig saldo uit het verleden

Gelet op de goedkeuring door de kerkraad op 04/05/2022

Juridische grond

Gelet op het decreet lokaal bestuur d.d. 22/12/2017;

Gelet op het erediensdecreet d.d. 6/07/2012;

Stemming op het besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de budgetwijziging van Kerkfabriek Sint-Pancratius (Zelk) voor 2022 goed

Artikel 2

Deze beslissing wordt overeenkomstig de decretale bepalingen overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

11	2022_GR_00135	Beslissing Budget 2023 van de Kerkfabriek Sint-Pietersbanden (Halen) GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Argumentatie

Overwegende het goedgekeurde meerjarenplanning van de kerkfabriek, zoals in bijlage gevoegd;
Overwegende dat het MJP exact gevolgd wordt en het ingediende Budget volledig past binnen het MJP 2020-2025;
Overwegende dat er geen beroep gedaan wordt op een gemeentelijke bijdrage door het batig saldo uit het verleden
Gelet op de goedkeuring door de kerkraad op 23/06/2022

Juridische grond

Gelet op het decreet lokaal bestuur d.d. 22/12/2017;
Gelet op het erediensdecreet d.d. 6/07/2012;

Stemming op het besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de budgetten van Kerkfabriek Sint-Pietersbanden (Halen) voor 2023 goed

Artikel 2

Deze beslissing wordt overeenkomstig de decretale bepalingen overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

12	2023_GR_00004	Belastingsreglement aangaande het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen - beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Argumentatie

Gelet op het lidmaatschap van de stad bij LIMBURG.NET;

Gelet op de statuten van LIMBURG.NET en in het bijzonder artikel 3 waaruit blijkt dat de stad Halen als deelnemer van Limburg.net, afstand heeft gedaan aan Limburg.net van haar beheers- en reglementeringsrechten inzake het afvalbeheer, de afvalverwijdering en –verwerking en dit binnen het maatschappelijk doel van LIMBURG.NET;

Gelet de Convenant dd 4 november 2013 zoals gesloten tussen de stad Halen en LIMBURG.NET, waarbij de stad Halen zich geëngageerd heeft om binnen de stad het uniform stelsel van heffingen voor de ophaling en verwerking van afval zoals door de raad van bestuur van LIMBURG.NET wordt uitgewerkt, toe te passen;

Gelet dat conform de afspraken zoals opgenomen in voormelde Convenant, LIMBURG.NET ook gemachtigd werd de afvalbelasting te innen. Deze inning wordt algemeen aangeduid met de term 'directe inning';

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. december 2021 betreffende het inzamelen en verwerken van huishoudelijk afval.

Aanpassing van de prijzen voor een compostvat en compostbak naar 30 en 60 euro
Aanpassing met betrekking tot de bronophaling asbest

Juridische grond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
Gegeven de statuten van Limburg.Net

Stemming op het besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

de gemeenteraad keurt onderstaand reglement goed :

Algemene bepalingen

Met ingang van 1 januari 2023 en voor een termijn van 1 jaar, eindigend op 31 december 2023, wordt in de gemeente volgens de bepaling van dit reglement een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

Dit reglement stelt twee verschillende belastingen vast:

- Een kohierbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de basisdienst. Deze belasting wordt hierna kohierbelasting genoemd.
- Een contantbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de inzameling en verwerking door LIMBURG.NET van de huishoudelijke afvalstoffen, waarvan de inzameling en verwerking niet begrepen is in de basisdienst. Deze belasting wordt hierna contantbelasting genoemd.

De tarieven die verschuldigd zijn voor de afgifte van afval op het recyclagepark van de gemeente worden door de raad van bestuur van Limburg.net vastgelegd in een afzonderlijk tarievenreglement. Deze tarieven maken geen deel uit van het belastingreglement.

Artikel 2

Bepalingen eigen aan de uniformiteit van de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen in het bedieningsgebied

In alle gemeenten in het bedieningsgebied van Limburg.net waar een gelijk reglement als dit reglement is goedgekeurd, geldt als beginsel voor de toepassing van dit reglement, dat de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen ingericht door Limburg.net uniform verloopt en inwisselbaar is voor alle belastingplichtigen van deze gemeenten

Dit houdt in:

- dat de belastingplichtigen van de gemeente gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in het hele bedieningsgebied overeenkomstig het afvalreglement van de andere gemeenten waar de basisdienst wordt uitgeoefend en die een gelijkaardig reglement hebben goedgekeurd.
- dat de belastingplichtigen van de andere gemeenten in het bedieningsgebied met een gelijkaardig reglement gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in de gemeente overeenkomstig het in de gemeente geldende afvalreglement.

Artikel 3

Definities

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1. huishoudelijke afvalstoffen: de afvalstoffen zoals gedefinieerd in artikel 3, 17° van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
 2. huisvuil: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen die ongesorteerd en conform het afvalreglement in de voorgeschreven recipiënten voor huisvuilophaling worden aangeboden, met uitzondering van de selectief ingezamelde afvalstoffen zoals papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, keuken- en tuinafval, plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.
 1. Limburg.net: de opdrachthoudende vereniging met maatschappelijke zetel te 3500 Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel nr. 32, ingeschreven in de kruispuntenbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712 en waarvan de gemeente aandeelhouder is. Limburg.net heeft als opdrachthoudende vereniging tot doel de bevoegdheden van de gemeente uit te oefenen die betrekking hebben op het afvalbeheer, de afvalverwijdering en afvalverwerking in de gemeente met uitsluiting van de bevoegdheid tot het vaststellen van retributies of het uitvaardigen van fiscale en politionele maatregelen. Limburg.net treedt in deze bevoegdheden op in plaats van de gemeente. Limburg.net wordt in dit reglement belast met de inning en de invordering van de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting en contantbelastingen.
 1. het bedieningsgebied: het geografische gebied van de gemeentes die hun bevoegdheden inzake afvalbeheer, afvalverwijdering en afvalverwerking aan Limburg.net hebben overgedragen.
 1. afvalreglement: de gemeentelijke politieverordening waarin het beheer en de inzamelwijze van de diverse fracties aan huishoudelijke afvalstoffen in de gemeente wordt gereguleerd.
 1. gezin: voor de toepassing van dit reglement worden beschouwd als een gezin:
 - hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft in een woongelegenheid
 - hetzij de leefgemeenschap van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk éénzelfde woongelegenheid betrekken en er samenleven.
 - hetzij de leefgemeenschap van meerdere personen die gewoonlijk in eenzelfde collectieve woongelegenheid verblijven en er samenleven en waarvan de leden volgens het rijkregister in het bevolkings- of vreemdelingenregister aangeduid staan als lid van een gemeenschap (dit zijn de leden van een kloostergemeenschap, militairen die gewoonlijk in een kazerne verblijven of bewoners die gewoonlijk verblijven in een verzorgingsinstelling voor bejaarden of mindervaliden).
- Deze collectieve leefgemeenschappen worden voor de toepassing van dit reglement niet als een gezin beschouwd wanneer hun afval voor een belangrijk deel bestaat uit ander afval dan huisvuil.
1. onderneming: elke afzonderlijke activiteitskern of bedrijfsvestiging op het grondgebied van de gemeente van enige natuurlijke persoon, rechtspersoon, feitelijke vereniging of inrichting, die als hoofd en/of bijkomende activiteit een zelfstandig of een vrij beroep uitoefent of een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent dan wel een gemeenschapstaak vervult.
 1. ophaalpunt: elk gebouw met een huisnummer of een busnummer waar een gezin of een onderneming is gevestigd of een bijkomend verblijf hebben waar in opdracht van Limburg.net huishoudelijke afvalstoffen huis-aan-huis worden opgehaald voor zover ze worden aangeboden op de in het afvalreglement gereguleerde wijze.
 1. basisdienst: het geheel van diensten verleend door Limburg.net waarop de gezinnen gevestigd in de gemeente recht hebben in het bedieningsgebied. De basisdienst omvat:
 - voor de huis-aan-huisophaling;
 - van het huisvuil;

wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven huisvuilcontainer:

- de beschikking per gezin over standaard één huisvuilcontainer uitgerust met een gegevenschip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 11°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.
- de huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen en in maximaal 12 ophaalbeurten per jaar en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil in inbegrepen, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
 1. 1 persoonsgezin: 60 kg huisvuil
 2. 2 persoonsgezin: 120 kg huisvuil
 3. 3 persoonsgezin: 150 kg huisvuil
 4. 4 persoonsgezin en meer: 180 kg huisvuil

Er kan per gezin maximum 60 kg huisvuil worden overgedragen naar het volgend jaar, op voorwaarde dat er minimaal 1 ophaalbeurt van het huisvuil heeft plaats gevonden.

1. wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak:
 - De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van het huisvuil in plastic zakken en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil is inbegrepen, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
 1. 1 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 2 rollen kleine zakken (of equivalent)
 2. 2 persoonsgezin: 880 liter, zijnde 1 rol grote zakken + 2 rollen kleine zakken (of equivalent)
 3. 3 persoonsgezin: 1100 liter, zijnde 2 rollen grote zakken + 1 rol kleine zakken (of equivalent)
 4. 4 persoonsgezin en meer: 1320 liter, zijnde 3 rollen grote zakken (of equivalent)

De start van de bedelingsperiode van de plastic zak wordt door Limburg.net via meerdere communicatiekanalen ter kennis gebracht aan de gezinnen en de afhaling dient te gebeuren uiterlijk 31 december van het dienstjaar, rekeninghoudend met de openingsdata van de verdeelpunten.

1. wanneer het huisvuil moet worden gedeponeerd in een ondergrondse container van Limburg.net:
2. de beschikking per gezin over standaard één pas die toegang geeft tot de ondergrondse huisvuilcontainer. De toegangspas is uitgerust met een gegevenschip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 10°. De gegevens worden gelezen bij het openen van de trommel.
- Per gezin is een jaarlijks quotum huisvuil inbegrepen om in de ondergrondse container te deponeren, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
 1. Voor een 1 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 20 openingen van de trommel
 2. Voor een 2 persoonsgezin: 880 liter, zijnde 40 openingen van de trommel
 3. Voor een 3 persoonsgezin: 1100 liter, zijnde 50 openingen van de trommel
 4. Voor een 4 persoonsgezin en meer: 1320 liter, zijnde 60 openingen van de trommel

Overdracht van resterende kilo's naar het jaar nadien kan maar gebeuren indien minimum 1 lediging in het dienstjaar is uitgevoerd en is geplafonneerd tot maximum 20 openingen.

1. wanneer het huisvuil moet worden gedeponeerd in een gezamenlijke container van Limburg.net met een gesolidariseerd quotum (van toepassing in een wooncomplex met 8 wooneenheden of meer):
 1. de toegang tot een of meerdere containers waarnaar het jaarlijks quotum huisvuil (uitgedrukt in kilogramms zoals hierboven omschreven) van meerdere gezinnen zijn omgezet.

Het jaarlijks recht van de gezamenlijke container is de som van alle rechten waarop elk afzonderlijk gezin recht heeft volgens de gezinstoestand van 1 januari.

Overdracht van resterende kilo's is enkel mogelijk indien er in het dienstjaar minimum één lediging heeft plaatsgevonden en geplafonneerd op een maximum van 60 kg.

- Voor de huis-aan-huisophaling van de volgens het afvalreglement te sorteren fracties van huishoudelijke afvalstoffen, die gescheiden huis-aan-huis worden ingezameld:
- De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van deze afzonderlijke fracties huishoudelijke afvalstoffen voor zover ze worden aangeboden in het aangepaste recipiënt en ongeacht of er voor het bekomen van dit recipiënt een contantbelasting verschuldigd is. Wanneer het recipiënt uitgerust is met een gegevens-chip, dan wordt deze gebruikt voor de registratie van de DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 11°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.
- voor het aan huis ophalen op afroep[1]:
- De op afroep ophaling aan het ophaalpunt van het gezin van herbruikbare goederen, die conform het afvalreglement ter ophaling worden aangeboden. Onder herbruikbare goederen wordt verstaan de afgedankte huishoudelijke goederen, maar met uitzondering van enig elektrisch of elektronisch apparaat, die op zichzelf geen afvalstof zijn en waarvan de staat voldoende is om ze, eventueel na schoonmaken en een kleine herstelling, te hergebruiken voor hetzelfde doel als dat waarvoor ze waren bedoeld.
- Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door Limburg.net beheerde inzamelpunten:
- Voor de recyclageparken:
- De toegang tot de recyclageparken in de gemeenten van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaat, voor de gezinnen die toegang nemen tot het recyclagepark met hun E-Identiteitskaart en voor zover het reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van Limburg.net wordt gerespecteerd.
- Het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken in de gemeenten van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaat, tot de maximumquota van specifieke fracties van huishoudelijke afvalstoffen volgens het door de raad van bestuur van Limburg.net goedgekeurde reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van Limburg.net en voor zover dit reglement wordt gerespecteerd. Ondernemingen genieten deze quota niet, met uitzondering van het afval waarvoor het 0-tarief geldt, waar zij eveneens gerechtigd zijn gratis aan te leveren.
- De pmd-fractie wordt steeds aangeleverd in de voorgeschreven blauwe plastic zak.
- Voor de straat- of wijkcontainers:
- Het deponeren van de huishoudelijke afvalstoffen glas of textiel in de daartoe geëigende straat- of wijkcontainers.

De vermelde basisdiensten omvatten telkens de inzameling en de verwerking van de vermelde huishoudelijke afvalstoffen.

1. tarieven: Limburg.net legt in een afzonderlijk reglement de vergoedingen (tarieven) vast die door Limburg.net zullen aangerekend worden voor het aanbrenge van fracties huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken die door Limburg.net worden uitgebaat. Het tarievenreglement wordt vastgelegd door de raad van bestuur van Limburg.net die de indeling per prijencategorie bepaalt, evenals de quota en de tarieven bij overschrijding van de quota.

In de basisdienst conform punt 9° zijn m.b.t. het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken uitgebaat door Limburg.net enkel die fracties begrepen die onder de hierna vastgelegde quota liggen

Tarief	Fracties	Quotum
€ 0,00/kg	alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: papier/karton, glas	

	(vlak + hol), pmd, kga, aeea, autobanden (4 autobanden per gezin/jaar), gemengde kunststoffen, kaars- en kurkresten, metalen, textiel, eps, kringloopgoederen ^[2] , ...	
€ 0,025/kg	zuiver bouwpuin	1000 kg/gezin
€ 0,05/kg	tuinafval	400 kg/gezin
€ 0,08 /kg	asbest, gemengd bouwpuin, gipsplaten	asbest: 600 kg/gezin geen quotum voor gemengd bouwpuin, gipsplaten
€ 0,11 /kg	houtafval	nihil
€ 0,18 /kg	grofvuil, roofing en treinbielzen (C-hout)	nihil

In het tarievenreglement legt de raad van bestuur van Limburg.net tevens het tarief vast van de toegangsbadge en de goederen die op het recyclagepark te koop worden aangeboden.

Het tarievenreglement maakt geen voorwerp uit van het belastingreglement.

1. CARDS: de databank waarin Limburg.net per gezin of per onderneming registreert:
 - de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming, zoals vermeld in Artikel 4 -.
 - de relevante DIFTAR-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.
 - alle andere geregistreerde gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen die nuttig zijn voor de toepassing van het belastingreglement en het tarievenreglement van Limburg.net.
 - de rekenstaat van het gezin of de onderneming.
 - Indien van toepassing, de identificatiegegevens van de ophaalrecipiënten die verbonden zijn aan het ophaalpunt van het gezin of de onderneming.
 - indien van toepassing, de verantwoordelijke persoon op wiens naam de gezamenlijke container met een gesolidariseerd quotum in een wooncomplex van 8 wooneenheden of meer geregistreerd wordt (bv. syndicus).
 1. referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in de CARDS-databank als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:
 - voor een gezin wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als de referentiepersoon in CARDS.
 - voor een onderneming kan de onderneming de referentiepersoon zijn; zo niet is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming te vertegenwoordigen.
1. rekenstaat: de rekenstaat is de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de CARDS-databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:
 - de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting
 - de volgens dit reglement verschuldigde contantbelastingen
 - de volgens het tarievenreglement van Limburg.net verschuldigde tarieven op de recyclageparken evenals de reeds betaalde bedragen of voorschotten

Op de rekenstaat worden de verschuldigde bedragen ingevolge bezoeken aan het recyclagepark (tarieven) of diensten op basis van huidig belastingreglement (contantbelastingen) afzonderlijk vermeld.

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld/het voorschot en/of het quotum is van het gezin of de onderneming.

Artikel 4

Bepalingen inzake de CARDS-databank

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en verwijdering van de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen en/of om toegang te krijgen tot de recyclageparken, moeten de gezinnen of de ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in de Limburg.net CARDS-databank. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert Limburg.net de registratie uit op basis van deze gegevens .

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in - dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in de databank een CARDS-formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan gemaakt worden, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, het nummer van de E-identiteitskaart en het Limburg.net -klantnummer. Er wordt geregistreerd of het CARDS-formulier wordt aangemaakt voor een gezin of voor een onderneming. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

In de CARDS databank worden tevens geregistreerd:

- het type en het aantal van de ter beschikking gestelde containers per ophaalpunt.
- de (extra) toegangsbadges voor het recyclagepark die werden verleend

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de CARDS-databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake ophaling, inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen te ontvangen.

De gegevens van de CARDS-databank kunnen door Limburg.net worden aangewend voor het versturen van de betalingsuitnodigingen op grond van het tarievenreglement voor de aan Limburg.net verschuldigde tarieven op de recyclageparken.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake huishoudelijke afvalstoffen en dit gemeld wordt aan Limburg.net sluit Limburg.net de CARDS-registratie voor het gezin of de onderneming. Limburg.net vereffent de rekenstaat van het gezin of de onderneming door invordering van de nog openstaande schulden aan belastingen en / of tarieven of door betaling van het onbestede quotum op het rekeningnummer van de referentiepersoon. De aansluiting van de referentiepersoon wordt afgesloten en de toegangsbadges tot het recyclagepark worden automatisch geblokkeerd.

Artikel 5

Het ter beschikking stellen van huisvuilcontainers

De containers te gebruiken als recipiënt voor huisvuil worden ter beschikking gesteld op basis van volgende bepaling:

Voor wooncomplexen vanaf acht gezinnen in appartementen of studio's kan een gezamenlijke container van 1.100 liter met gesolidariseerd quotum (in principe 1.100 liter) worden voorzien. Ook kan voorzien worden in het gebruik van een container van 1.100 liter voor ophaalpunten ten behoeve van openbare diensten. De aanvraag tot het bekomen van een gezamenlijke container wordt ingediend bij Limburg.net.

Zelfstandige ondernemers hebben geen recht op een bijkomende container voor het afval uit hun zelfstandige activiteit.

De containers zijn verbonden aan het ophaalpunt. Ingeval van verhuis moeten de afvalcontainers in goede en gereinigde staat in een overdekt lokaal aan het ophaalpunt achtergelaten worden.

Artikel 6

Het ter beschikking stellen van (gezamenlijke) huisvuilcontainers of toegangspassen voor een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net

Op specifieke adressen met meerdere wooneenheden worden aangepaste inzamelrecipiënten voorzien:

- In samenspraak met Limburg.net kan een ondergronds inzamelsysteem voorzien worden door Limburg.net. In dat geval ontvangt het gezin standaard 1 toegangspas voor het ondergronds inzamelsysteem. Per extra toegangspas die geleverd moet worden aan het gezin wordt € 15,00 aangerekend.
- Aan wooncomplexen vanaf acht wooneenheden wordt, na aanvraag bij Limburg.net, een gezamenlijke container met gesolidariseerd quotum geplaatst.

Indien gewenst kan een hangslot worden voorzien op de container. Hiervoor wordt een bedrag aangerekend van € 36,25 per slot.

Een container (met slot) wordt toegekend aan een adres en kan niet worden meegenomen in geval van verhuis.

Artikel 7

Toegangsbadges voor recyclageparken

De leden van het gezin die beschikken over een elektronische identiteitskaart (eID) krijgen hiermee toegang tot het recyclagepark.

Gezinnen en ondernemingen kunnen bij Limburg.net extra toegangsbadges bekomen, na betaling van het tarief zoals vastgelegd in het tarievenreglement. Er bestaan 2 types van toegangsbadges:

- Een recyclagepark-toegangsbadge type 'gezin'
- Een recyclagepark-toegangsbadge type 'onderneming'

Artikel 8

De kohierbelasting - Algemene beginselen

De verschuldigde kohierbelasting omvat, verrekend per belastingplichtige, alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de huishoudelijke afvalstoffen die aangeboden worden in het kader van de basisdienst, voor zover de afvalstoffen worden aangeboden volgens de bepalingen van het afvalreglement. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET. LIMBURG.NET brengt deze kostenberekening ter kennis aan de gemeente.

Zonder afbreuk te doen aan onderhavig reglement en de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn op de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting volgende bepalingen nog van toepassing :

- de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6, 7 en 8, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek voor zover deze bepalingen niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.
- het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019, met uitzondering van artikel 43 tot en met 48.

Artikel 9

De belastingplichtige

De kohierbelasting is verschuldigd door elk gezin dat op 1 januari van het belastingjaar volgens de opgave van het rijksregister is ingeschreven in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente of dat zonder in een register te zijn ingeschreven op 1 januari van het belastingjaar effectief en duurzaam verblijft op het grondgebied van de gemeente, daaronder niet begrepen het gezin dat op het grondgebied van de gemeente een tweede verblijfplaats heeft. De kohierbelasting wordt geheven per gezin en is hoofdelijk verschuldigd door alle meerderjarige leden van het gezin.

Artikel 10

Het bedrag van de kohierbelasting

Het bedrag van de kohierbelasting wordt berekend in functie van het aantal personen die deel uitmaken van het gezin op 1 januari:

- € 104,59 voor een eenpersoonsgezin
- € 117,09 voor een tweepersoonsgezin
- € 123,34 voor een driepersoonsgezin
- € 129,59 voor een vierpersoonsgezin en meer

[In dit bedrag voorziet de gemeente een tussenkomst van 37,09 zodat de aangerekende bedragen gelijk zijn aan:]^[1].

- € 67,50 voor een eenpersoonsgezin
- € 80,00 voor een tweepersoonsgezin
- € 86,25 voor een driepersoonsgezin
- € 92,50 voor een vierpersoonsgezin en mee

Artikel 11

Vrijstellingen, verminderingen en toeslagen

§1. Worden vrijgesteld van de belasting:

Personen die recht hebben op een maatschappelijke integratie (leefloon) en personen die steun ontvangen van het OCMW, en personen die geheel of gedeeltelijk ten laste worden genomen van de federale staat (KB van 01.04.2007, art3 a en b)

§2. Volgende personen genieten een vermindering van 50% op de kohierbelasting:

* Indien een gezinslid recht heeft op een verhoogde tegemoetkoming op 1 januari van het belastingsjaar op basis van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994 - artikel 37. Indien meerdere gezinsleden recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming, wordt de vermindering slechts 1 maal verrekend;

* De woonegelegenheden die gelegen zijn op minstens 100 meter van de openbare weg waar de ophaaldienst wordt georganiseerd;

* De belastingplichtige geen ophaling geniet op zijn of haar adres

[file:///C:/Users/kvp/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/02SSN9M4/reglement2021_inpark_huisvuilzak_tuinafval_rvb201021_def.docx - _ftnref1](file:///C:/Users/kvp/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/02SSN9M4/reglement2021_inpark_huisvuilzak_tuinafval_rvb201021_def.docx_-_ftnref1)

Artikel 12

Sancties bij niet-betaling

Wanneer de kohierbelasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten uit artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Artikel 13

Ondeelbaarheid

De kohierbelasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar. Met uitzondering van de hieronder uitdrukkelijk voorziene situaties zal het overlijden of het verhuizen uit de gemeente in de loop van het belastingjaar geen aanleiding geven tot enige belastingvermindering of -teruggave.

Volgende verhuissituaties worden uitdrukkelijk geregeld:

- Ingeval van een verhuizing van het gehele gezin binnen het bedieningsgebied, zal er geen nieuwe kohierbelasting verschuldigd zijn voor het jaar waarin de verhuizing plaatsvindt.

Daarbij zal gelden:

- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven plastic zak naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer, de overeenkomstige waarde van de niet afgehaalde volledige verpakkingen plastic zakken die bij de GEMEENTE worden ingeruild, zal worden omgezet in een waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer onder de vorm van een quotum in kilogram.

- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak, de nog niet gebruikte waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer per schijf van 30 kilogram zal worden omgezet in een quotum voor de belastingplichtige waarmee hij plastic zakken kan verwerven.
- Ingeval individuele personen uit een gezin verhuizen, blijft de basisdienst behouden voor het gedeelte van het gezin dat op het oorspronkelijk adres gevestigd blijft.
- De quota op het recyclagepark zijn berekend onafhankelijk van de gezinsgrootte en bijgevolg wordt het quotum recyclagepark niet overgedragen ingevolge een gedeeltelijke verhuizing van een gezin.

Indien het gezin op 1 januari woonachtig was op een adres waar de inzameling gebeurde met een gezamenlijke container met gesolidariseerd quotum, kan het individueel verbruik niet meer achterhaald worden en zijn de bijzondere verhuissituaties niet van toepassing.

Artikel 14

De inkohiering en de inning

De kohierbelasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier, dat jaarlijks wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aangeslagen jaar. Het kohier bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De ingekohierde belasting wordt in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door Limburg.net, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringen en afvalstoffen.

Daartoe maakt de gemeentelijke financieel directeur het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier over aan Limburg.net, die onverwijld instaat voor het opmaken en het versturen van de aanslagbiljetten aan de belastingplichtigen. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet wordt nauwkeurig in overeenstemming met het vastgestelde kohier opgesteld en bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 3 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De kohierbelasting is betaalbaar binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet door Limburg.net.

Artikel 15

De mogelijkheid van bezwaar

De belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingtoeslag of een administratieve geldboete een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn wordt vermeld.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het bezwaar heeft geen schorsende werking voor het verschuldigd zijn van de ingekohierde belasting. Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding aan de belastingplichtige en verwittigt onmiddellijk Limburg.net via de CARDS databank.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de

termijn waarbinnen, tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 16

Aanvangsmoment van het reglement wat de kohierbelasting betreft

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2023

Artikel 17

De contantbelasting - Algemene beginselen

In de gemeente is een contantbelasting verschuldigd op het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de huis-aan-huisinzameling georganiseerd door Limburg.net of het aankopen van recipiënten om deze huishoudelijke afvalstoffen aan te bieden, voor zover het inzamelen van deze afvalstoffen niet begrepen is in de basisdienst.

De contantbelasting wordt vastgelegd rekening houdend met het principe '*de vervuiler betaalt*'. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld rekening houdende met volgende beginselen:

- De minimum- en maximumbedragen zoals vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), bijlage 5.1.4.
- Er wordt geen contantbelasting geheven op de afvalstromen waarvoor een aanvaardingsplicht bestaat zoals gedefinieerd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- De contantbelasting voor het selectief ingezameld huishoudelijk verpakkingsafval waarvoor een terugnameplicht bestaat (papier/karton, holglas en pmd wordt vastgesteld rekening houdende met de richtlijnen zoals verstrekt door FOST Plus, erkend organisme voor de selectieve inzameling en financiering van het huishoudelijk verpakkingsafval.
- Voor alle bedragen van de contantbelasting wordt rekening gehouden met de richtlijnen van Limburg.net, die streeft naar een uniforme prijs voor gelijke dienstverlening binnen het bedieningsgebied.
- De verschuldigde contantbelasting omvat alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de fractie aan huishoudelijke afvalstoffen die worden aangeboden buiten het kader van de basisdienst en die werden omgeslagen naar een relevante hoeveelheidsparameter per fractie. Deze kosten worden berekend door Limburg.net en weergegeven in een overzicht op te geven aan de gemeente.
- Het bedrag van de contantbelasting wordt bepaald ervan uitgaande dat de aangeboden afvalstoffen worden aangeboden conform de bepalingen van het afvalreglement.

De vergoedingen die op de Limburg.net recyclageparken worden aangerekend betreffen geen contantbelastingen. Zij worden vastgelegd in een tarievenreglement goedgekeurd door de raad van bestuur van Limburg.net en bekrachtigd door de betrokken gemeenteraad.

Artikel 18

Afvalstoffen onderworpen aan de contantbelasting

Voor zover de aangeboden fractie huishoudelijke afvalstoffen niet valt onder de toepassing van de basisdienst, noch onder het tarievenreglement van toepassing op de recyclageparken, is er een contantbelasting verschuldigd door elk gezin of onderneming die in de gemeente één van de volgende fracties huishoudelijke afvalstoffen aanbiedt:

- in te zamelen volgens de haalmethode (huis-aan-huisophaling):
- huisvuil (voor zover dit niet begrepen is in de basisdienst) en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval;
- keukenafval
- pmd
- textiel

- tuinafval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval voor zover dit niet begrepen is in de basisdienst..

-

in te zamelen volgens de haalmethode (op afroep):

- grofvuil;
- snoeihout

Artikel 19

De bedragen voor de aan huis inzameling

Voor de inzameling en verwerking van de aan huis opgehaalde huishoudelijk afvalstoffen, die aan het ophaalpunt worden aangeboden volgens het afvalreglement in het aangepaste recipiënt en voor zover ze niet vallen onder de basisdienst, is de volgende contantbelasting verschuldigd:

- Contantbelasting: huisvuil en tuinafval
 1. 1 rol van 10 huisvuilzakken van 44 liter/stuk: € 12,50 /rol
 2. 1 rol van 10 huisvuilzakken van 22 liter/stuk: € 6,25 /rol
 3. 1 rol van 10 tuinafvalzakken: € 2,50/rol

Indien gebruik gemaakt wordt van specifieke inzamelsystemen:

Type container	Afvalsoort	EUR per aanbieding	EUR per kg
1.100 liter	Huisvuil	3,21	0,18
Container met gezamenlijk quotum (tarief van toepassing van zodra quotumkilo's opgebruikt zijn)	huisvuil	0,00	0,18
Gezamenlijk ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net	Huisvuil	0,63 (per opening van de trommel)	0,00

- Contantbelasting: pmd, keukenafval, textiel en lederwaren, papier en karton, hol glas en metaal

-

De contantbelasting bedraagt:

Fractie	Eenheid	Contantbelasting
Pmd	1 rol van 20 zakken van 60 L	€ 3,00 per rol
keukenafval	1 rol van 13 zakken van 17 L	€ 2,00 per rol
textiel- en lederwaren	1 rol van 10 zakken van 50 L	€ 1,00 per rol
papier en karton		€ 0,00
hol glas		€ 0,00
metaal		€ 0,00

--	--	--

Artikel 20

De bedragen voor de inzameling op afroep

Voor het ophalen van het grofvuil op afroep wordt de contantbelasting vastgesteld op € 20,00 per ophaalbeurt van 2m³.

Voor het ophalen van snoeihout op afroep wordt de contantbelasting vastgelegd op € 15,00 per ophaalbeurt van 2m³.

Artikel 21

De heffing van de contantbelasting

Wanneer het afval wordt aangeboden in een daartoe bestemde zak of met de daartoe bestemde sticker, dan is de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop van de afvalzak of de sticker.

Voor het grofvuil (ophaling op afroep) is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat de grofvuilaanvraag via de website wordt geplaatst en betaald (of de overschrijving wordt betaald in de gevallen dat niet online kan worden besteld).

Artikel 22

Belastingplichtige

Indien het afval wordt aangeboden voor een gezin dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woonegelegenheid van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden voor een onderneming of vereniging dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

Artikel 23

Voorschotaanrekening

§ 1 De contantbelasting voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, wordt aangerekend bij wij-ze van voorschotten volgens de in dit artikel opgenomen bepalingen.

De voorschotten worden aangerekend met betalingsuitnodigingen verstuurd aan de in de CARDS-databank geregistreerde referentiepersoon. De betalingen van de aangerekende voorschotten worden opgenomen in de rekenstaat.

De contantbelasting verschuldigd voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, worden op de rekenstaat in mindering gebracht op de betaalde voorschotten.

De krachtens het tarievenreglement betaalde voorschotten op de recyclageparken kunnen gecumuleerd worden met de voorschotaanrekening op grond van dit belastingreglement.

De krachtens het tarievenreglement verschuldigde tarieven op de Limburg.net recyclageparken kunnen eveneens in mindering gebracht worden op de betaalde voorschotten.

De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting / tarieven wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat. De kohierbelasting uit HOOFDSTUK 2 wordt nooit op de voorschotten aangerekend of vermengd met de verschuldigde contantbelastingen.

De voorschotten worden uitsluitend aangerekend in volgorde van de afname van de dienst. De rekenstaat vermeldt uitdrukkelijk op welke datum en voor welke dienstverlening de aanrekening gebeurt.

De eerste betalingsuitnodiging kan verstuurd worden naar aanleiding van de opname van het gezin /de onderneming / verantwoordelijke van een wooncomplex met gesolidariseerd quotum in de CARDS-databank.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

§ 2 Voor elk wooncomplex met gesolidariseerd quotum wordt een voorschot aangerekend op basis van de aantallen en type containers die ter beschikking zijn gesteld:

- per container van 1.100 liter:
€ 180,00
- in geval van een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net: € 30,00

§ 3 Wanneer het beschikbare saldo op de rekenstaat lager is dan een positief bedrag op de rekenstaat, drempelbedrag genoemd, wordt een betalingsuitnodiging voor een nieuw voorschot verstuurd. Het drempelbedrag wordt als volgt vastgesteld:

- een container van 1.100:
€ 40,00

- in geval van een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net: € 10,00

Wanneer een wooncomplex met gesolidariseerd quotum meerdere gezamenlijke containers ter beschikking heeft, is het drempelbedrag de opstelsom van alle containers die ter beschikking zijn. Het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging zal gelijk zijn aan het voorschot uit § 2 behalve wanneer het saldo van de rekenstaat negatief is. In dit laatste geval zal het bedrag van de betalingsuitnodiging gelijk zijn met het voorschot uit § 2 vermeerderd met het bedrag nodig om het negatief saldo aan te zuiveren.

§ 4 Voor betalingsuitnodigingen van de voorschotten geldt een betalingstermijn van 21 dagen.

§ 5 Een voor de huis-aan-huisinzameling aangeboden afvalcontainer zal enkel geledigd worden, voor zover het op de rekenstaat beschikbare voorschot niet lager is dan onderstaande bedragen:

- een container van 1.100 liter:
€ 20,00

Het aanrekenen van de dienstverlening op de beschikbare voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de datum van de afname van de dienst. Onder de datum van afname van de dienst wordt begrepen:

- de datum van ophaling van de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker
 - de datum van het bezoek aan het recyclagepark met aangeboden fracties boven de quota
- § 6 De afname van de dienst, de aard en de datum ervan worden geregistreerd en vermeld in de rekenstaat. De rekenstaat vermeldt het bedrag dat voor de dienst werd aangerekend op het voorschot en vermeldt of het bedrag aangerekend werd als een contantbelasting volgens dit reglement dan wel als een tarief volgens het tarievenreglement van Limburg.net.

§ 7 Door de betaling van een voorschot verklaart de belastingplichtige zich akkoord met de aanwending van de voorschotten conform dit reglement.

Artikel 24

Overzicht van de stand van de rekenstaat

Op elke nieuwe voorschotbetalingsuitnodiging zal een overzicht gegeven worden voor de periode verstreken sedert de laatste betalingsuitnodiging, van de betaalde voorschotten en de bij het bezoek van het containerpark of voor de huis-aan-huisinzameling aangerekende contantbelasting (via containers aan huis of via een ondergronds inzamelsysteem).

Indien de inzameling gebeurt op een adres met een gezamenlijke container met een gesolidariseerd quotum worden de betalingsuitnodigingen voor de huis aan huis inzameling gestuurd aan de verantwoordelijke die hiervoor in CARDS geregistreerd werd (bv. een syndicus).

De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat.

Artikel 25

Sociale correcties

In volgende gevallen worden extra huisvuilzakken ter beschikking gesteld:

- 1 grote rol of 2 kleine rollen omwille van medische redenen op vertoon van doktersattest zonder specificatie van medisch probleem.
- 1 kleine rol bij geboorte en kinderen jonger dan 3 jaar."

Artikel 26

De verkoop van afvalzakken

De afvalzakken waarvoor een contantbelasting verschuldigd is kunnen aangekocht worden op het gemeentehuis of op andere door de gemeente en/of door Limburg.net gecommuniceerde plaatsen. Limburg.net wordt gemachtigd om een verkoopnet te organiseren voor afvalzakken via de kleinhandelaars. De verplichte verkoopprijs voor de afvalzak is gelijk aan de contantbelasting.

Artikel 27

Beschadiging of verlies van afvalcontainers / badges en hangslot

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van een geleverde container, gegevenschip of toegangsbadge wordt voor de vervanging volgende contantbelasting aangerekend:

- container 1.100 liter met gegevenschip: € 235,50
- gegevenschip: € 25,00

Indien bij beschadiging de gegevenschip kan worden hergebruikt, wordt het bedrag van de container aangerekend minus het bedrag van de gegevenschip.

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van de toegangspas voor de ondergrondse container wordt een bedrag van € 15 aangerekend voor de verzending van een nieuwe toegangspas.

Bij beschadiging door normaal gebruik wordt kosteloos een nieuwe pas opgestuurd, nadat de beschadigde pas werd ingeleverd.

Voor het aanleggen van een hangslot op een container wordt een bedrag aangerekend van € 36,25 per slot. Een container met slot wordt toegekend aan een adres en kan niet worden meegenomen in geval van verhuis.

De verschuldigde bedragen worden in mindering gebracht van de voorschottenrekening.

Indien gedurende een periode van meer dan één jaar geen lediging voor een afvalcontainer geregistreerd werd, kan Limburg.net of de gemeente de betrokken afvalcontainer terugvorderen.

Artikel 28

Intrest bij negatief saldo

Wanneer de rekenstaat van het gezin of de onderneming een negatief saldo vertoont, dan zal dit negatief saldo vanaf de eerste aanmaning een nalatigheidsintrest opbrengen gelijk aan de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten en gerekend tot de aanzuivering van het negatief saldo.

Artikel 29

De inning

De eventuele voorschotten op de contantbelasting en de contantbelastingen kunnen in naam en voor rekening van de gemeente geïnd worden door Limburg.net, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

De betalingsuitnodigingen en de afrekeningen geven een gedetailleerd overzicht van de aangerekende en betaalde voorschotten, de aangerekende contantbelastingen en de aangerekende tarieven.

De inning van de contantbelasting door Limburg.net verloopt volgens de verdere bepalingen.

Artikel 30

De mogelijkheid van bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aangerekende contantbelasting een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag vanaf de kennisgeving van een afrekening van een geheven contantbelasting.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen, of een personeelslid van het gemeentepersoneel dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds aan de referentiepersoon of, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds aan Limburg.net.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan Limburg.net.

Artikel 31

Omzetting in een kohierbelasting

Wanneer de rekenstaat een negatief saldo aan contantbelasting(en) vertoont wordt het volledige negatief saldo van contantbelasting(en) op de rekenstaat conform artikel 4, §7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

Artikel 32

Het aanvangsmoment van het reglement wat de contantbelasting betreft

De contantbelasting krachtens dit reglement is van toepassing voor het afval dat buiten de basisdienst wordt aangeboden vanaf 1 januari 2022.

Artikel 33

De aanrekening van de belastingen

Limburg.net is verantwoordelijk en staat in voor:

- de correcte en tijdige aanrekening aan de belastingplichtigen van de belastingen die in dit reglement worden vastgesteld;
- het correct bijhouden van de rekenstaten;
- de correcte en tijdige aanrekening van de inningskosten waarmee de belastingen krachtens dit reglement kunnen worden verhoogd bij niet tijdige betaling van de verschuldigde belastingen.

Behoudens afwijkende bepalingen in de eerdere hoofdstukken, gebeurt de aanrekening van de belastingen volgens de bepalingen van dit hoofdstuk:

1. De belastingen worden aan de belastingplichtige aangerekend door het verzenden van het aanslagbiljet wat de kohierbelasting betreft en het kennisgeven van het betalingsdocument wat de contantbelasting betreft. Het aanslagbiljet van de kohierbelasting en het betalingsdocument van de contantbelasting kunnen in een enkele verzending aan de belastingplichtige worden overgemaakt.
2. De kennisgeving van het betalingsdocument voor een contantbelasting gebeurt in de regel op papier onder gesloten omslag verzonden per gewone post op het adres van de belastingplichtige. De aanrekening van de contantbelasting kan verzonden worden op het e-mailadres van de belastingplichtige indien hij zijn e-mailadres opgaf aan de CARDS databank. De kennisgeving mag vervangen worden door een overhandiging van het betalingsdocument aan de belastingplichtige.
3. De tarieven aangerekend door Limburg.net volgens haar tarievenreglement voor het gebruik van het recyclagepark worden aan de gebruiker van het recyclagepark aangerekend op een daartoe geëigend document volgens het tarievenreglement. De aldus aangerekend tarieven mogen door Limburg.net vermeld worden op betalingsdocumenten waarop de contantbelastingen worden aangerekend of op de betalingsuitnodigingen waarmee de voorschotten aangerekend worden. De aangerekende tarieven moeten op deze documenten duidelijk onderscheiden zijn van de aangerekende contantbelasting.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

Artikel 34

De vermeldingen op de betaaldocumenten

1. Alle betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet worden betaald, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage aan de betalingsdocumenten voor belastingen wordt een beknopte samenvatting van het belastingreglement toegevoegd.

1. Alle betaaldocumenten m.b.t. de kohierbelasting vermelden op de achterzijde de volgende tekst:

'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'

De aangerekende belasting is betaalbaar binnen een termijn van twee maanden na de verzending van dit document. Klachten of bezwaren moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het kohiërnummer en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document. Het bezwaar heeft geen opschortende werking.

'Eerste aanmaning'

Wanneer een aangerekende belasting niet binnen de vastgestelde termijn van twee maanden is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief de belastingplichtige aan de betaling herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de derde werkdag na de verzending van de herinnering.

'Tweede aanmaning'

Wanneer de aangerekende belasting niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, verstuurt LIMBURG.NET per gewone brief een tweede aanmaning aan de belastingplichtige. De tweede aanmaning verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien de belasting niet volledig binnen de betalingstermijn wordt voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting niet te betwisten en zal de belasting met een dwangbevel ingevorderd worden.

De betaaldocumenten m.b.t. de contantbelasting waarmee aan de belastingplichtige een negatief saldo van de rekenstaat wordt meegedeeld, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'

Het op de voorzijde vermelde negatief saldo is betaalbaar binnen een termijn van 21 dagen na de kennisgeving van dit document. Klachten of bezwaren omtrent de aangerekende belastingen moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het nummer van dit document en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document.

'Eerste aanmaning'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig binnen de vastgestelde termijn van 21 dagen is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail de belastingplichtige aan de betaling van het negatief saldo herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.

'Tweede aanmaning'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, verstuurt LIMBURG.NET per gewone brief een tweede aanmaning aan de belastingplichtige. De tweede aanmaning verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien het negatief saldo niet volledig binnen de betalingstermijn wordt voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting niet te betwisten en zal het negatief saldo met een dwangbevel ingevorderd worden.

Artikel 35

De aanmaningen

§1 Indien het aanslagbiljet van de kohierbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald binnen 2 maanden na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument, verzendt Limburg.net per gewone brief of e-mail een eerste aanmaning voor het nog openstaande bedrag. De aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning. Indien na de termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald wordt, verzendt Limburg.net een tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de tweede aanmaning dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn.

Limburg.net kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) herinneringen te sturen.

§2. Indien de contantbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald of wanneer de rekenstaat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument een negatief saldo vertoont, verzendt Limburg.net per gewone brief of per e-mail een herinnering voor het nog openstaande bedrag. De aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.

Indien na de termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig wordt betaald, verzendt Limburg.net per gewone brief een tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de tweede aanmaning dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn.

Limburg.net kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) aanmaningen te sturen.

Artikel 36

De kostenaanrekening van de dwangbevelen

De kosten verbonden aan het dwangbevel worden aan de belastingplichtige aangerekend.

De kosten van het dwangbevel worden bepaald volgens opgave van de betekende gerechtsdeurwaarder.

Artikel 37

De betaling

De betalingen gebeuren op de rekening van Limburg.net onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument.

Bij afwezigheid van een correcte referte tracht Limburg.net op basis van de identiteit of het bedrag te achterhalen op welke belastingschuld de betaling betrekking heeft.

Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welke openstaand saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op de openstaande kosten, daarna op een openstaande kohierbelasting, vervolgens op een negatief saldo van de contantbelastingen of tarieven, in functie van de ouderdom van de schuld en tenslotte op aangerekende voorschotten. Een eventuele rest wordt op de rekenstaat geboekt als een voorschot op de contantbelasting / tarieven.

Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigde belasting, worden teruggestort aan de betaler.

Betalingen die geboekt werden als voorschot, kunnen worden teruggevorderd.

Artikel 38

De aanrekening van intresten

De intresten over de niet-betaalde kohierbelasting of de intresten over een openstaand negatief saldo van de contantbelasting worden aangerekend conform artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Artikel 39

Uitzondering op de inningsbevoegdheid

§1. Van zodra Limburg.net of door de gemeente of door de belastingplichtige of door diens schuldbemiddelaar in kennis wordt gesteld dat de belastingplichtige een collectieve schuldenregeling is toegestaan teneinde zijn financiële toestand als schuldenaar te herstellen overeenkomstig de wet van 5 juli 1998 betreffende de collectieve schuldenregeling en de mogelijkheid van verkoop uit de hand van de in beslag genomen onroerende goederen én de belastingplichtige een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatighedsintresten, draagt Limburg.net het inningsdossier van de belastingplichtige terug over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

§2. De belastingplichtige die niet voldoet aan de voorwaarden van §1 en die desondanks een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten

en/of nalatigheidsintresten, richt zijn vraag tot de gemeente. Indien de gemeente instemt met de afbetaling in verschillende termijnen stelt de gemeente Limburg.net onverwijld in kennis van die beslissing. Limburg.net draagt het inningsdossier met onmiddellijke ingang over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

Artikel 40

Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2023

Artikel 41

Opheffing

Dit reglement vervangt alle vorige reglementen betreffende deze inhoud.

Artikel 42

Bekendmaking

Dit raadsbesluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Een eensluidend gewaarmerkt afschrift van dit reglement zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan:

- Limburg.net;
- de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij;
- het Departement Omgeving, Afdeling Handhaving en/of de Vlaamse Minister van Omgeving;
- de technische dienst (milieudienst, verantwoordelijke recyclagepark).

Onderwijs

13	2022_GR_00137	Aanpassing schoolreglement 2022-2023 - beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Argumentatie

Een schoolbestuur moet voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt. Het schoolreglement wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders die ondertekenen voor akkoord. Het huidige reglement is aan actualisatie toe wegens de noodzaak om sommige artikelen te verduidelijken en/ of te verfijnen.

Gegeven het ontwerp in bijlage

Juridische grond

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997: de artikelen 3, 25°, 6, 14 , 14/0, 20, 27; 27bis, §1, 3°, en §4, 37, , §3, 17°, , 29 , 37 bis, 62, §2, 26ter, 47bis, 195

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikelen 40, §3 en art. 41, tweede lid, 2°;

Stemming op het besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het schoolreglement 2022-2023 voor GBS Op Dreef, zoals in bijlage gevoegd bij dit besluit, goed

14	2022_GR_00138	Professionaliseringsplan GBS Op Dreef 2022-2023 GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Juridische grond

Gelet op het decreet lokaal bestuur art. 40;
kwaliteitsdecreet voor het onderwijs van 8 mei 2009

Stemming op het besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het professionaliseringsplan van GBS Op Dreef, zoals bijgevoegd in bijlage, goed.

Vrije tijd en Welzijn

Sport

20:55 - Steven Vanmechelen, Raadslid betreedt de zitting

15	2022_GR_00092	aanvraag goedkeuring financiële ondersteuning aan KFCMD Halen GOEDGEKEURD
----	---------------	--

Beschrijving

Argumentatie

Gelet op de vraag van KFCMD Halen om de bouw van de jeugdkantine financieel te ondersteunen.
Gelet op de gevoerde gesprekken sinds 2018 over o.a. de fusie van de seniorenclubs, in 2021 over de samenwerking met de verschillende jeugdvoetbalafdelingen van groot Halen
Gelet op de omzetsbrief van het college van 16/12/21
Gelet dat in de begroting € 200.000 is voorzien voor renovatie van de jeugdvoetbalinfrastructuur indien er een gezamenlijke jeugdwerking werd opgestart op MJP000724
Gelet op de gefundeerde vraag van KFCMD Halen tijdens het schepencollege van 13/06/22
Gelet op de hoogdringendheid omwille van de staat van het gebouw jeugdkantine/kleedkamers
Overwegende dat KFCM Halen een gebouw wil plaatsen met een gemotiveerd bestuur en sponsors zoekt
Overwegende dat er een gesprek plaats vond met de fractievoorzitters op 7/07/22

Juridische grond

Gelet op het decreet lokaal bestuur art. 56;

Stemming op het besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

- Akkoord met de uitbetaling van 1/2 waarde van de voorgelegde facturen met een maximum van € 100.000 voor de bouw van de jeugdkantine KFCMD Halen mits het voorleggen van de facturen en het verkrijgen van een bouwvergunning.

Artikel 2

- Het budget blijft beschikbaar tot 31/12/2024.

Artikel 3

- De stad Halen moet de mogelijkheid krijgen om gebruik te maken van de infrastructuur. Hiertoe dient een gebruikersovereenkomst opgemaakt te worden
Cultuur

16	2022_GR_00133	Aanvraag goedkeuring subsidiereglement mobiel toilet GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Argumentatie

Gelet op het mobiele toilet, eigendom van de stad, die omwille van slijtage niet meer uitgeleend kan worden aan onze verenigingen

Gelet op het extra werk voor de technische dienst voor het vervoer en nazicht bij verhuur van een mobiele toilet, eigendom van de stad

Gelet op de noodzaak van de Halense verenigingen om voor bepaalde evenementen mobiele toiletten te moeten huren

Gelet op het voorstel om een subsidiereglement uit te werken waardoor de erkende Halense verenigingen een max. bedrag van € 100 per evenement kunnen krijgen (op basis van factuur) - zie voorstel reglement in bijlage

Gelet op dat er een budget van € 5.000 ingeschreven staat op code ARK 2480000-opsmukken wc wagen

Gelet op het positieve advies van de cultuur-, jeugd en sportraad, over het voorstel van subsidiereglement (zie bijlage)

Overwegende de vraag om bij budgetwijziging het budget van € 5.000 op te splitsen: € 1.600 subsidiepot in 2023, € 1.600 subsidiepot in 2024 en €1.600 subsidie in 2025 (cf vergelijking aantal ontleningen wc-wagen in 2019)

Overwegende de vraag om na goedkeuring van het subsidiereglement door het schepencollege dit reglement in de GR van december 2022 te bespreken en te laten goedkeuren

Overwegende de vraag om het subsidiereglement in werking te laten gaan na de beslissing van de GR in december 2022 waarbij de facturen vanaf januari 2022 tot en met december 2022, voor ontlening van mobiele toiletten betaald door de erkende verenigingen, nog in aanmerking kunnen komen en uitbetaald kunnen worden februari of maart 2023 door de financiële dienst

Overwegende de vraag om de praktische uitwerking (oproep aan erkende verenigingen, verzamelen van de facturen en overmaken aan het schepencollege) uit te laten voeren door de jeugddienst

Juridische grond

Gelet op het decreet lokaal bestuur art. 56;

Stemming op het besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het voorstel van subsidiereglement mobiel toilet, zoals in bijlage gevoegd, goed.

Artikel 2

De financieel directeur dient de nodige budgetten te voorzien volgens het voorstel en uitbetaling subsidie telkens in februari /maart, van het jaar dat volgt op het jaar van huur toiletten, uit te voeren

De jeugdinst vraagt hiertoe de gegevens op bij de verenigingen en maakt ze over aan de financiële directeur in de maand december

Artikel 3

Dit reglement wordt kenbaar gemaakt volgens de bepalingen van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017

Bijlagen

- Verslag DB CR 13 september 2022.pdf
- jeugdraad 28 september 2022.pdf
- SPORTRAAD 20220922.pdf
- bijlage GR 221205.pdf

SUBSIDIEREGLEMENT VOOR DE DE HUUR VAN EEN MOBIEL TOILET



COLOFON

Uitgave

stadsbestuur Halen, Markt 14, 3545 Halen

Ontwerp & realisatie

Tekst en beelden - stadsbestuur Halen

Ontwerp - dienst Communicatie stad Halen

Contactgegevens

Afdeling vrije tijd

Sportlaan 4A, 3545 Halen

T +32 13 35 08 33

E reservaties@halen.be

Copyright [stad Halen], goedgekeurd door de gemeenteraad van de stad Halen, d.d. 05/12/22 en in voege **vanaf december 2022**

Subsidiereglement voor de huur van een mobiel toilet

De stad Halen voorziet een subsidie voor de huur van mobiele toiletten. De premie dient ter ondersteuning indien een vereniging bij de organisatie van een evenement genoodzaakt is een mobiel toilet te huren.

Voorwaarden

Alle erkende verenigingen van Halen (die aangesloten zijn bij een Halense erkende raad) komen in aanmerking voor subsidie voor de huur van een mobiel toilet. Het betalingsbewijs voor de huur van het mobiel toilet dient toegevoegd bij het aanvraagformulier.

Aanvraag

Het aanvraagformulier kan je downloaden op de website van Halen onder rubriek vrije tijd/evenementen/ aanvraag subsidie mobiel toilet.

De gemeente behoudt zich het recht om een controle te houden op het gehuurde mobiele toilet tijdens de evenementen. Bij eventueel misbruik kan de subsidie geweigerd worden.

Bedragen


De maximale gemeentelijke premie, per evenement, wordt als volgt vastgesteld:

- wc-wagen (s): **€ 100**
- De premie zal worden uitbetaald, na voorlegging van de factuur.

De factuur dient bezorgd aan de betrokken dienst van de stad Halen p.a. reservaties@halen.be vóór 1 januari voor de evenementen die het jaar ervoor plaatsvonden in Halen en waarvoor het mobiel toilet werd gehuurd. De premie wordt in de loop van februari/maart uitbetaald van het jaar volgend op het jaar waarin het evenement plaatsvond.

De subsidie kan nooit het factuurbedrag overstijgen. Zolang er budgetten beschikbaar zijn wordt deze subsidie uitbetaald. Indien het bedrag van de aanvragen het totale voorziene subsidiebudget door de stad Halen overstijgt dan wordt naar verhouding een verminderd bedrag uitbetaald.

Bijlages

 [Aanvraagformulier verhuur mobiel toilet](#)



Subsidieaanvraag voor de huur van een mobiel toilet

Neem voor bijkomende info contact op met afdeling vrije tijd:
reservaties@halen.be – 013/ 35 08 30

(*) verplicht in te vullen

Gegevens aanvrager

Naam vereniging: *

.....

Adres vereniging: *

.....

Contactpersoon: *

.....

Telefoonnummer: *

.....

E-mailadres: *

.....

Bankrekeningnr.:

Gegevens evenement

Naam evenement: *

.....

Datum evenement: *

.....

Locatie evenement: *

.....

Gevraagd:

→ max. stedelijke tussenkomst per evenement (bedragen incl. BTW)

mobiel toilet → max. subsidie € 100

Het subsidiebedrag kan nooit de effectieve huur overstijgen.

Bewijs van betaling voor huur mobiel toilet verplicht bij te voegen.

Datum:

Naam afgevaardigde vereniging :

Handtekening:

17	2022_GR_00140	aanvraag goedkeuring ontwerp reglement voor de ter beschikkingstelling van zalen in GC De Rietbron en het Buurthuis GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Argumentatie

Vraag goedkeuring aanpassing reglement voor de terbeschikkingstelling van zalen in GC De Rietbron en het Buurthuis

De aanpassingen in het reglement en de bijlage praktische fiche werden geadviseerd in de verschillende raden (zie vorige agendapunten AGB)

vraag bijkomende aanpassing omwille van verduidelijking reglement:

hoofdstuk 5- art. 16 :

§5. Het plaatsen van hotdogtenten, frietkramen e.d. buiten moet minstens 2 maanden vooraf aan het DC worden aangevraagd. Hiervoor zal een bedrag van 50 euro per kraam worden aangerekend met max van 3 kramen. Indien er meer dan 3 kramen worden geplaatst dan beslist het DC over het tarief. De locatie van de kramen (foodtruck, foodtent ...) wordt door de afdeling vrije tijd aangeduid. Dergelijke installaties mogen niet binnen geplaatst worden. De gebruiker dient zelf in te staan voor de plaatsing van minstens 2 afvalbakken in de omgeving van kramen of andere buiteninstallaties. De uitbaters van dergelijke installaties zijn verplicht alle afval en gebruikte olie, vetten, leeggoed, enz. zelf mee naar huis te nemen of naar het containerpark te brengen. Indien deze bepaling overtreden wordt, zal de gebruiker hiervoor een boete verschuldigd zijn van 500 euro.

Reden om zin te schrappen: bij de terbeschikkingstelling van beide zalen en keuken betalen verenigingen reeds genoeg. Ook binnen plaatsen van vb. tafel om hot-dog te verkopen moet kunnen.

§3. Extra voorwaarden

- het verbruik van eetwaren in de zalen, de foyer, de gangen of de toiletten is verboden bij fuiven, bals, e.d.

Reden om zin te schrappen: indien etenswaren verkopen/verbruiken binnen kan in de zalen bij §5 dan dient dit ook toegelaten in deze paragraaf

Gegeven de goedkeuring van dit reglement in de raad van bestuur van het AGB van 21/11/2022

Juridische grond

Gelet op de statuten van het AGB;

Decreet lokaal bestuur van 22/12/2017

Stemming op het besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met voorstellen aanpassingen reglement voor de terbeschikkingstelling van de zalen in GC De Rietbron en het Buurthuis, zoals in bijlage gehecht

Artikel 2

Dit nieuwe reglement in voege laten treden vanaf 1 januari 2023

Artikel 3

Dit reglement wordt kenbaar gemaakt volgens de bepaling van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017

Grondgebiedzaken

18	2022_GR_00131	Patrimonium - publieke verkoop perceel 1A246/02C/deel - principieel akkoord - beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Argumentatie

Gelet de mail van Mevrouw Vandeputte betreffende een perceel grond (1A246/02C) gelegen tussen het toeristisch fietspad en de Klipgaardweg waarbij ze de vraag stelt naar gebruik of aankoop van een deel van het perceel gelegen aan haar eigendom

Gelet op de procedure die gevolgd moet worden bij vervreemdingen van eigendommen van de stad Daar een publieke verkoop de regel is

Gegeven de bespreking van dit punt in het CBS van 31/10/2022

Na beraadslaging

Juridische grond

Gelet op het decreet lokaal bestuur art. 56;

Omzendbrief KB/ABB 2019/3 - transacties onroerende goederen

Stemming op het besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat principieel akkoord om een stuk grond gelegen in agrarisch gebied te verkopen na het volgen van de juiste procedure.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen krijgt de opdracht om het dossier voor verkoop voor te bereiden.

Technische dienst

19	2022_GR_00139	Overeenkomst tot het vestigen van een erfdienstbaarheid Lindestraat Loksbergen - beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Argumentatie

Gegeven de werken door Fluvius in de Lindestraat

Daar zij een doorsteek dienen te maken naar de voetbalplein van Loksbergen en hiervoor over het privé-terrein van de eigenaars van perceel 416 B dienen te gaan

Daar er op dat perceel een buurtweg (centier 61) ligt, die de eigenaars graag verlegd zouden zien.

Gegeven de noodzaak om de werken voor de nutsvoorzieningen te laten aansluiten op de werken die aan het voorliggende perceel gedaan zijn

Gegeven de mogelijkheid tot het vestigen van een erfdienstbaarheid voor het aanleggen, herstellen, vervangen en onderhouden van ondergrondse leidingen en inspectieputten en andere nutsvoorzieningen aan te leggen door de nutsmaatschappijen alsook de toegang voor personeel en, bovengronds, het leggen van een buurtweg, Centier 61 die verplaatst wordt vanop hetzelfde perceel van dezelfde eigenaar.

De erfdiensbaarheid wordt gevraagd op de eigendom van de Eigenaar gelegen te Halen langs de Lindestraat 38 gekend ten kadaster afdeling Loksbergen, sectie B , deel van perceelnummer 416 B op bijgevoegd plan aangeduid als Lot 2 met een oppervlakte van 1a 67ca.

Gegeven het ontwerp van erfdiensbaarheidsovereenkomst in bijlage

Gegeven het plan in bijlage

Juridische grond

Gelet op het decreet lokaal bestuur art. 56;

Stemming op het besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de overeenkomst tot het vestigen van een erfdiensbaarheid zoals in bijlage gevoegd principieel goed en gelast het college met de administratieve afhandeling van dit dossier.

20	2022_GR_00134	Eedaflegging nieuwe schepen Tom Adriaens KENNIS GENOMEN
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Argumentatie

Gegeven de akte van voordracht van schepenen bij de aanvang van deze legislatuur waarin het schepenambt van Dhr. Kris Jacobs een einde neemt op 31 december 2022,

Daar dezelfde voordrachtsakte Tom Adriaens aanduidt als zijn opvolger met ingang van 01/01/2023

De kandidaat-schepen heeft de eed als gemeenteraadslid afgelegd en bevindt zich niet in een situatie van onverenigbaarheid.

De geloofsbrieven dan de kandidaat-schepen worden goedgekeurd

Dhr. Tom Adriaens wordt uitgenodigd om in handen van de burgemeester de voorgeschreven eed af te leggen.

Juridische grond

Gelet op het decreet lokaal bestuur art. 40 en 49;

Besluit

Artikel 1

Tom Adriaens legt in handen van de burgemeester de eed : 'ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen' af. De algemeen directeur maakt hiervan pv op. De gemeenteraad neemt akte

5 december 2022 21:13 - De voorzitter sluit de zitting

VRAGEN EN ANTWOORDEN

Vragen en antwoorden

VARIA EN MEDEDELINGEN

Varia en mededelingen

*** rapportering klachtenbehandelingen 2022 conform art 303§3 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2019:**

Er zijn in 2022 3 klachten ontvangen en behandeld : 1 over een onvriendelijke behandeling bij een bezoek aan het stadhuis, 1 over een dossier grondafstand en 1 over het gegeven gevolg aan een vraag. Deze klachten zijn volgens de vastgestelde procedure behandeld en ze zijn afgesloten.

algemeen directeur
Ingrid Vrancken

voorzitter
Tom Adriaens