



Gemeenteraad

Notulen

Zitting van 16 december 2024

Samenstelling:

Aanwezig:

Rudy Marcoen, Voorzitter; Erik Van Roelen, Burgemeester; Thomas Dubois, Schepen; Heidi Wuestenbergs, Schepen; Tom Adriaens, schepen; Annicq Lemmens; Inge Sannen; Kris Jacobs; Wim Vanderbruggen; Corry Baerts; Inge Hansen; Laurens Meeus; Yannik Mullens; Gunter Vaes; Lies'l Jughmans; Nils Claes; Michiel Awouters; Huguette Putseys; François Adriaens; Benny Kimps; Arjanit Osmani; Ingrid Vrancken, algemeen directeur

Zijn eveneens aanwezig:

Kristof Van Pottelbergh, financieel directeur

16 december 2024 20:27 -De voorzitter opent de openbare zitting

OPEN ZITTING

Consensuspunten

Algemene zaken

Secretariaat

1	2024_GR_00135	Notulen - Goedkeuring notulen van de vergadering van de zittingen van 4/11 en 2/12 - beslissing GOEDGEKEURD
---	---------------	--

Beschrijving

Argumentatie

Overwegende dat de notulen van de vorige vergaderingen dienen goedgekeurd te worden;

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur art. 32, 277 §1 en art. 278;

Stemming op het besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad keurt de notulen van de vergadering van 4/11/2024 goed.

Artikel 2

De raad keurt de notulen van de vergadering van 2/12/2024 goed.

Bijlagen

- Notulen GR 4 november.pdf
- Notulen GR 2 december.pdf

2	2024_GR_00136	Kennisname - Zittingsverslag van de vorige zitting VERDAAGD
----------	----------------------	--

3	2024_GR_00111	Verlenging samenwerkingsovereenkomst GAS- bemiddeling GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Argumentatie

Gelet op het feit dat de deelnemende steden en gemeenten die deze samenwerkingsovereenkomst ondertekenen, passen de gemeentelijke administratieve sancties toe voor inbreuken op hun reglementen en verordeningen, zoals bepaald in de GAS-wet (wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties).

Stad Halen maakte in het kader van de GAS-bemiddeling reeds sinds enkele jaren gebruik van de diensten van de bemiddelaar die werd tewerkgesteld door de stad Sint-Truiden.

Stad Hasselt heeft sinds medio juni 2023 een bemiddelaar aangeworven, die samen met de bemiddelaar van Sint-Truiden de dossiers van het gerechtelijk arrondissement Hasselt voor haar rekening zal nemen.

Stad Halen maakt sinds 1 januari 2024 gebruik van de diensten van de GAS-bemiddelaar van stad Hasselt.

De huidige overeenkomst loopt af op 31/12/2024 en dient dus verlengd te worden.

Gegeven de ontwerpovereenkomst in bijlage

Juridische grond

Gelet op het decreet lokaal bestuur art. 40;

Stemming op het besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord dat de stad Hasselt en stad Halen zich ertoe verbinden om samen te werken voor het inzetten van de door de federale regering gefinancierde bemiddelaar. Dit voor de implementering en toepassing van de bemiddelingsprocedure, zoals voorzien in de GAS-wet, op het grondgebied van deze stad en elk volgens hun eigen noden.

4	2024_GR_00121	rapportering klachten 2024- kennisname KENNIS GENOMEN
----------	----------------------	--

Beschrijving

Argumentatie

Jaarlijks dient er aan de raad gerapporteerd te worden over de klachten die via het klachtenreglement zijn ontvangen.

In 2024 ontvingen wij 4 klachten die voor behandeling volgens ons klachtenreglement in aanmerking kwamen :

1 klacht (2x)betrof verkeersborden in verkeerde taal : afgehandeld
1 klacht betrof een weigering tot inschrijving in het bevolkingsregister : lopende
1 klacht betrof onvoldoende reactie op technisch probleem veroorzaakt door nutsmaatschappij : afgehandeld
1 klacht betrof onvoldoende optreden tegen een overlastmelding : afgehandeld
De volledige dossiers kunnen door de raadsleden steeds, na aanvraag, ingekeken worden

Juridische grond

Gelet op het decreet lokaal bestuur art. 40;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de klachten van 2024

5	2024_GR_00122	aanduiding leden raad van bestuur AGB- beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Argumentatie

Bij ministerieel besluit van 19.08.2010 heeft de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand de beslissing van de gemeenteraad van 03 mei 2010, houdende de oprichting van het autonoom gemeentebedrijf Halen en het goedkeuren van de statuten ervan, goedgekeurd.

In toepassing van artikel 236§1 van het gemeentedecreet dient dit autonoom gemeentebedrijf te beschikken over een raad van bestuur.

De leden van de raad van bestuur worden benoemd door de gemeenteraad. Elke fractie van de gemeenteraad kan minstens één lid aanduiden. Iedere fractie dient te zijn vertegenwoordigd. Ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur kunnen van hetzelfde geslacht zijn.

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 03 mei 2010, houdende de oprichting van het Autonoom Gemeentebedrijf Halen en het goedkeuren van de statuten van dit autonoom gemeentebedrijf;

Gelet op het ministerieel besluit van 19.08.2010 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand, houdende goedkeuring van de statuten en van de oprichting van dit Autonoom Gemeentebedrijf Halen. Dat dit ministerieel besluit werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 02.09.2010.

Dat er bijgevolg, in toepassing van artikel 236 van het gemeentedecreet, Een Raad van Bestuur voor dit Autonoom Gemeentebedrijf Halen dient is aangesteld door de gemeenteraad;

Daar deze raad van bestuur opnieuw moet aangesteld worden omwille van de nieuwe legislatuur;

Daar deze raad van bestuur in de vorige legislatuur uit 7 leden bestond;

Daar het nieuwe college voorstelt om naar 9 leden te gaan met als verdeling 6 leden aan te duiden door de meerderheid, 3 door de oppositiepartijen, waarbij elke partij minstens 1 vertegenwoordiging moet hebben, dus elk 1 lid.

Gelet op de voordracht van kandidaten voor deelname aan deze raad van bestuur vanwege de verschillende fracties binnen de gemeenteraad zijnde :

CD&V plus Halen :

- Thomas Dubois
- Tom Adriaens
- Heidi Wuestenberg
- Rudy Marcoen
- Kris Jacobs
- Inge Hansen

Vlaams Belang:

- Rachel Devenyns

N-VA :

- Johan De Ceuster

Vooruit :

- Ludo Raymaekers

Na geheime stemming waarbij de uitslag 20 akkoord-stemmen en 1 niet akkoord voor deze samenstelling geeft;

Juridische grond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;

Gelet op de goedgekeurde statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Halen, meer bepaald art. 6 t.e.m. 8;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist dat de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Halen uit 9 leden zal bestaan.

Artikel 2

De gemeenteraad benoemt volgende personen om deel uit te maken van de raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Halen :

Namens de gemeenteraadsfractie CD&V plus Halen :

- Thomas Dubois
- Tom Adriaens
- Heidi Wuestenberg
- Rudy Marcoen
- Kris Jacobs
- Inge Hansen

Namens de gemeenteraadsfractie Vlaams Belang:

- Rachel Devenyns

Namens de gemeenteraadsfractie N-VA :

- Johan De Ceuster

Namens de gemeenteraadsfractie Vooruit :

- Ludo Raymaekers

Artikel 3

Een voor eensluidend verklaard afschrift van huidige beslissing te sturen naar het Autonoom Gemeentebedrijf Halen, Markt 14 te 3545 Halen

Onderwijs

6

2024_GR_00127

Goedkeuring professionaliseringsplan 2024-2025

GOEDGEKEURD

Beschrijving

Juridische grond

Gelet op het decreet lokaal bestuur art. 40;

kwaliteitsdecreet voor het onderwijs van 8 mei 2009

Stemming op het besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het professionaliseringsplan 2024-2025 van GBS Op Dreef, zoals bijgevoegd in bijlage, goed.
Financiën

7	2024_GR_00128	Belastingsreglement aangaande het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen - beslissing GOEDGEKEURD
---	---------------	--

Beschrijving

Argumentatie

Gelet op het lidmaatschap van de stad bij LIMBURG.NET;

Gelet op de statuten van LIMBURG.NET en in het bijzonder artikel 3 waaruit blijkt dat de stad Halen als deelnemer van Limburg.net, afstand heeft gedaan aan Limburg.net van haar beheers- en reglementeringsrechten inzake het afvalbeheer, de afvalverwijdering en –verwerking en dit binnen het maatschappelijk doel van LIMBURG.NET;

Gelet de Convenant dd 4 november 2013 zoals gesloten tussen de stad Halen en LIMBURG.NET, waarbij de stad Halen zich geëngageerd heeft om binnen de stad het uniform stelsel van heffingen voor de ophaling en verwerking van afval zoals door de raad van bestuur van LIMBURG.NET wordt uitgewerkt, toe te passen;

Gelet dat conform de afspraken zoals opgenomen in voormelde Convenant, LIMBURG.NET ook gemachtigd werd de afvalbelasting te innen. Deze inning wordt algemeen aangeduid met de term 'directe inning';

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 11 december 2023 betreffende het inzamelen en verwerken van huishoudelijk afval.

Overwegende dat er geen aanpassingen aan het reglement gebeuren.

Juridische grond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
Gegeven de statuten van Limburg.Net

Stemming op het besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad keurt onderhavig reglement goed :

Algemene begrippen van de belasting

1. Algemene bepalingen

Met ingang van 1 januari 2025 en voor een termijn van 1 jaar, eindigend op 31 december 2025 wordt in de gemeente volgens de bepaling van dit reglement een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

Dit reglement stelt twee verschillende belastingen vast:

- Een kohierbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de basisdienst. Deze belasting wordt hierna kohierbelasting genoemd.
- Een contantbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de inzameling en verwerking door LIMBURG.NET van de huishoudelijke afvalstoffen, waarvan de inzameling en verwerking niet begrepen is in de basisdienst. Deze belasting wordt hierna contantbelasting genoemd.

De tarieven die verschuldigd zijn voor de afgifte van afval op het recyclagepark van de gemeente worden door de raad van bestuur van Limburg.net vastgelegd in een afzonderlijk tarievenreglement. Deze tarieven maken geen deel uit van het belastingreglement.

Artikel 2

Bepalingen eigen aan de uniformiteit van de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen in het bedieningsgebied

In alle gemeenten in het bedieningsgebied van Limburg.net waar een gelijk reglement als dit reglement is goedgekeurd, geldt als beginsel voor de toepassing van dit reglement, dat de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen ingericht door Limburg.net uniform verloopt en inwisselbaar is voor alle belastingplichtigen van deze gemeenten.

Dit houdt in:

- dat de belastingplichtigen van de gemeente gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in het hele bedieningsgebied overeenkomstig het afvalreglement van de andere gemeenten waar de basisdienst wordt uitgeoefend en die een gelijkaardig reglement hebben goedgekeurd.
- dat de belastingplichtigen van de andere gemeenten in het bedieningsgebied met een gelijkaardig reglement gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in de gemeente overeenkomstig het in de gemeente geldende afvalreglement.

Artikel 3

Definities

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

- huishoudelijke afvalstoffen: de afvalstoffen zoals gedefinieerd in artikel 3, 17° van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- huisvuil: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen die ongesorteerd en conform het afvalreglement in de voorgeschreven recipiënten voor huisvuilophaling worden aangeboden, met uitzondering van de selectief ingezamelde afvalstoffen zoals papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, keuken- en tuinafval, plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.
- Limburg.net: de opdrachthoudende vereniging met maatschappelijke zetel te 3500 Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel nr. 32, ingeschreven in de kruispuntenbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712 en waarvan de gemeente aandeelhouder is.
Limburg.net heeft als opdrachthoudende vereniging tot doel de bevoegdheden van de gemeente uit te oefenen die betrekking hebben op het afvalbeheer, de afvalverwijdering en afvalverwerking in de gemeente met uitsluiting van de bevoegdheid tot het vaststellen van retributies of het uitvoeren van fiscale en politieke maatregelen. Limburg.net treedt in deze bevoegdheden op in plaats van de gemeente.
Limburg.net wordt in dit reglement belast met de inning en de invordering van de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting en contantbelastingen.
- het bedieningsgebied: het geografische gebied van de gemeentes die hun bevoegdheden inzake afvalbeheer, afvalverwijdering en afvalverwerking aan Limburg.net hebben overgedragen.
- afvalreglement: de gemeentelijke politieverordening waarin het beheer en de inzamelwijze van de diverse fracties aan huishoudelijke afvalstoffen in de gemeente wordt gereguleerd.
- gezin: voor de toepassing van dit reglement worden beschouwd als een gezin:
 - hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft in een woongelegenheden

- hetzij de leefgemeenschap van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk éénzelfde woongelegenheden betrekken en er samenleven.
- hetzij de leefgemeenschap van meerdere personen die gewoonlijk in eenzelfde collectieve woongelegenheden verblijven en er samenleven en waarvan de leden volgens het rijkregister in het bevolkings- of vreemdelingenregister aangeduid staan als lid van een gemeenschap (dit zijn de leden van een kloostergemeenschap, militairen die gewoonlijk in een kazerne verblijven of bewoners die gewoonlijk verblijven in een verzorgingsinstelling voor bejaarden of mindervaliden).

Deze collectieve leefgemeenschappen worden voor de toepassing van dit reglement niet als een gezin beschouwd wanneer hun afval voor een belangrijk deel bestaat uit ander afval dan huisvuil.

- onderneming: elke afzonderlijke activiteitskern of bedrijfsvestiging op het grondgebied van de gemeente van enige natuurlijke persoon, rechtspersoon, feitelijke vereniging of inrichting, die als hoofd en/of bijkomende activiteit een zelfstandig of een vrij beroep uitoefent of een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent dan wel een gemeenschapstaak vervult.
- ophaalpunt: elk gebouw met een huisnummer of een busnummer waar een gezin of een onderneming is gevestigd of een bijkomend verblijf hebben waar in opdracht van Limburg.net huishoudelijke afvalstoffen huis-aan-huis worden opgehaald voor zover ze worden aangeboden op de in het afvalreglement geregementeerde wijze.
- basisdienst: het geheel van diensten verleend door Limburg.net waarop de gezinnen gevestigd in de gemeente recht hebben in het bedieningsgebied. De basisdienst omvat:
 - voor de huis-aan-huisophaling:
 - van het huisvuil:

wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven huisvuilcontainer:

de beschikking per gezin over standaard één huisvuilcontainer uitgerust met een gegevens-chip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 11°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.

- de huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen en in maximaal 12 ophaalbeurten per jaar en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil in inbegrepen, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
 1. 1 persoonsgezin: 60 kg huisvuil
 2. 2 persoonsgezin: 120 kg huisvuil
 3. 3 persoonsgezin: 150 kg huisvuil
 4. 4 persoonsgezin en meer: 180 kg huisvuil

Er kan per gezin maximum 60 kg huisvuil worden overgedragen naar het volgend jaar, op voorwaarde dat er minimaal 1 ophaalbeurt van het huisvuil heeft plaats gevonden.

wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak:

- De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van het huisvuil in plastic zakken en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil is inbegrepen, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
 1. 1 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 2 rollen kleine zakken (of equivalent)
 2. 2 persoonsgezin: 880 liter, zijnde 1 rol grote zakken + 2 rollen kleine zakken (of equivalent)
 3. 3 persoonsgezin: 1100 liter, zijnde 2 rollen grote zakken + 1 rol kleine zakken (of equivalent)
 4. 4 persoonsgezin en meer: 1320 liter, zijnde 3 rollen grote zakken (of equivalent)

De start van de bedelingsperiode van de plastic zak wordt door Limburg.net via meerdere communicatiekanalen ter kennis gebracht aan de gezinnen en de afhaling dient te gebeuren uiterlijk 31 december van het dienstjaar, rekeninghoudend met de openingsdata van de verdeelpunten.

wanneer het huisvuil moet worden gedeponeerd in een ondergrondse container van Limburg.net:

de beschikking per gezin over standaard één pas die toegang geeft tot de ondergrondse huisvuilcontainer. De toegangspas is uitgerust met een gegevens-chip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 10°. De gegevens worden gelezen bij het openen van de trommel.

- Per gezin is een jaarlijks quotum huisvuil inbegrepen om in de ondergrondse container te deponeren, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
 1. Voor een 1 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 20 openingen van de trommel
 2. Voor een 2 persoonsgezin: 880 liter, zijnde 40 openingen van de trommel
 3. Voor een 3 persoonsgezin: 1100 liter, zijnde 50 openingen van de trommel
 4. Voor een 4 persoonsgezin en meer: 1320 liter, zijnde 60 openingen van de trommel

Overdracht van resterende kilo's naar het jaar nadien kan maar gebeuren indien minimum 1 lediging in het dienstjaar is uitgevoerd en is geplafonneerd tot maximum 20 openingen.

- 1. wanneer het huisvuil moet worden gedeponerd in een gezamenlijke container van Limburg.net met een gesolidariseerd quotum (van toepassing in een wooncomplex met 8 wooneenheden of meer):
- 2. de toegang tot een of meerdere containers waarnaar het jaarlijks quotum huisvuil (uitgedrukt in kilograms zoals hierboven omschreven) van meerdere gezinnen zijn omgezet.

Het jaarlijks recht van de gezamenlijke container is de som van alle rechten waarop elk afzonderlijk gezin recht heeft volgens de gezinstoestand van 1 januari.

Overdracht van resterende kilo's is enkel mogelijk indien er in het dienstjaar minimum één lediging heeft plaatsgevonden en geplafonneerd op een maximum van 60 kg.

- Voor de huis-aan-huisophaling van de volgens het afvalreglement te sorteren fracties van huishoudelijke afvalstoffen, die gescheiden huis-aan-huis worden ingezameld:
- De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van deze afzonderlijke fracties huishoudelijke afvalstoffen voor zover ze worden aangeboden in het aangepaste recipiënt en ongeacht of er voor het bekomen van dit recipiënt een contantbelasting verschuldigd is. Wanneer het recipiënt uitgerust is met een gegevens-chip, dan wordt deze gebruikt voor de registratie van de DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 11°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.
- voor het aan huis ophalen op afroep[1]:
- De op afroep ophaling aan het ophaalpunt van het gezin van herbruikbare goederen, die conform het afvalreglement ter ophaling worden aangeboden. Onder herbruikbare goederen wordt verstaan de afgedankte huishoudelijke goederen, maar met uitzondering van enig elektrisch of elektronisch apparaat, die op zichzelf geen afvalstof zijn en waarvan de staat voldoende is om ze, eventueel na schoonmaken en een kleine herstelling, te hergebruiken voor hetzelfde doel als dat waarvoor ze waren bedoeld.
- Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door Limburg.net beheerde inzamelpunten:
- Voor de recyclageparken:
- De toegang tot de recyclageparken in de gemeenten van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaat, voor de gezinnen die toegang nemen tot het recyclagepark met hun E-Identiteitskaart en voor zover het reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van Limburg.net wordt gerespecteerd.
- Het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken in de gemeenten van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaat, tot de maximumquota van specifieke fracties van huishoudelijke afvalstoffen volgens het door de raad van bestuur van Limburg.net goedgekeurde reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van Limburg.net en voor zover dit reglement wordt gerespecteerd. Ondernemingen genieten deze quota niet, met uitzondering van het afval waarvoor het 0-tarief geldt, waar zij eveneens gerechtigd zijn gratis aan te leveren.
- De pmd-fractie wordt steeds aangeleverd in de voorgeschreven blauwe plastic zak.

- Voor de straat- of wijkcontainers:
- Het deponeren van de huishoudelijke afvalstoffen glas of textiel in de daartoe geëigende straat- of wijkcontainers.

De vermelde basisdiensten omvatten telkens de inzameling en de verwerking van de vermelde huishoudelijke afvalstoffen.

- tarieven: Limburg.net legt in een afzonderlijk reglement de vergoedingen (tarieven) vast die door Limburg.net zullen aangerekend worden voor het aanbrengen van fracties huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken die door Limburg.net worden uitgebaat. Het tarievenreglement wordt vastgelegd door de raad van bestuur van Limburg.net die de indeling per prijencategorie bepaalt, evenals de quota en de tarieven bij overschrijding van de quota.

In de basisdienst conform punt 9° zijn m.b.t. het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken uitgebaat door Limburg.net enkel die fracties begrepen die onder de hierna vastgelegde quota liggen:

Tarief	Fracties	Quotum
€ 0,00/kg	alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, autobanden (4 autobanden per gezin/jaar), gemengde kunststoffen, kaars- en kurkresten, metalen, textiel, eps, kringloopgoederen ^[2] , ...	
€ 0,025/kg	zuiver bouwpuin	1000 kg/gezin
€ 0,05/kg	tuinafval	400 kg/gezin
€ 0,08 /kg	asbest, gemengd bouwpuin, gipsplaten	asbest: 600 kg/gezin geen quotum voor gemengd bouwpuin, gipsplaten
€ 0,11 /kg	Houtafval	nihil
€ 0,18 /kg	grofvuil, roofing en treinbielzen (C-hout)	nihil

In het tarievenreglement legt de raad van bestuur van Limburg.net tevens het tarief vast van de toegangsbadge en de goederen die op het recyclagepark te koop worden aangeboden.

Het tarievenreglement maakt geen voorwerp uit van het belastingreglement.

- **CARDS:** de databank waarin Limburg.net per gezin of per onderneming registreert:
 - de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming, zoals vermeld in Artikel 4
 - de relevante DIFTAR-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.
 - alle andere geregistreerde gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen die nuttig zijn voor de toepassing van het belastingreglement en het tarievenreglement van Limburg.net.
 - de rekenstaat van het gezin of de onderneming.
 - Indien van toepassing, de identificatiegegevens van de ophaalrecipiënten die verbonden zijn aan het ophaalpunt van het gezin of de onderneming.
 - indien van toepassing, de verantwoordelijke persoon op wiens naam de gezamenlijke container met een gesolidariseerd quotum in een wooncomplex van 8 wooneenheden of meer geregistreerd wordt (bv. syndicus).

- referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in de CARDS-databank als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt voor een gezin wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als de referentiepersoon in CARDS.
- voor een onderneming kan de onderneming de referentiepersoon zijn; zo niet is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming te vertegenwoordigen.
- rekenstaat: de rekenstaat is de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de CARDS-databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:
 - de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting
 - de volgens dit reglement verschuldigde contantbelastingen
 - de volgens het tarievenreglement van Limburg.net verschuldigde tarieven op de recyclageparken evenals de reeds betaalde bedragen of voorschotten

Op de rekenstaat worden de verschuldigde bedragen ingevolge bezoeken aan het recyclagepark (tarieven) of diensten op basis van huidig belastingreglement (contantbelastingen) afzonderlijk vermeld.

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld/het voorschot en/of het quotum is van het gezin of de onderneming.

Artikel 4

Bepalingen inzake de CARDS databank

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en verwijdering van de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen en/of om toegang te krijgen tot de recyclageparken, moeten de gezinnen of de ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in de Limburg.net CARDS-databank. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert Limburg.net de registratie uit op basis van deze gegevens .

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in - dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in de databank een CARDS-formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan gemaakt worden, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, het nummer van de E-identiteitskaart en het Limburg.net -klantnummer. Er wordt geregistreerd of het CARDS-formulier wordt aangemaakt voor een gezin of voor een onderneming. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

In de CARDS databank worden tevens geregistreerd:

- het type en het aantal van de ter beschikking gestelde containers per ophaalpunt.
- de (extra) toegangsbadges voor het recyclagepark die werden verleend

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de CARDS-databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake ophaling, inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen te ontvangen.

De gegevens van de CARDS-databank kunnen door Limburg.net worden aangewend voor het versturen van de betalingsuitnodigingen op grond van het tarievenreglement voor de aan Limburg.net verschuldigde tarieven op de recyclageparken.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake huishoudelijke afvalstoffen en dit gemeld wordt aan Limburg.net sluit Limburg.net de CARDS-registratie voor het gezin of de

onderneming. Limburg.net vereffent de rekenstaat van het gezin of de onderneming door invordering van de nog openstaande schulden aan belastingen en / of tarieven of door betaling van het onbestede quotum op het rekeningnummer van de referentiepersoon. De aansluiting van de referentiepersoon wordt afgesloten en de toegangsbadges tot het recyclagepark worden automatisch geblokkeerd.

Artikel 5

Het ter beschikking stellen van huisvuilcontainers

De containers te gebruiken als recipiënt voor huisvuil worden ter beschikking gesteld op basis van volgende bepaling:

1. Voor wooncomplexen vanaf acht gezinnen in appartementen of studio's kan een gezamenlijke container van 1.100 liter met gesolidariseerd quotum (in principe 1.100 liter) worden voorzien. Ook kan voorzien worden in het gebruik van een container van 1.100 liter voor ophaalpunten ten behoeve van openbare diensten. De aanvraag tot het bekomen van een gezamenlijke container wordt ingediend bij Limburg.net.

Zelfstandige ondernemers hebben geen recht op een bijkomende container voor het afval uit hun zelfstandige activiteit.

De containers zijn verbonden aan het ophaalpunt. Ingeval van verhuis moeten de afvalcontainers in goede en gereinigde staat in een overdekt lokaal aan het ophaalpunt achtergelaten worden.

Artikel 6

Het ter beschikking stellen van (gezamenlijke) huisvuilcontainers of toegangspassen voor een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net

Op specifieke adressen met meerdere woongelegenheden worden aangepaste inzamelrecipiënten voorzien:

- In samenspraak met Limburg.net kan een ondergronds inzamelsysteem voorzien worden door Limburg.net. In dat geval ontvangt het gezin standaard 1 toegangspas voor het ondergronds inzamelsysteem. Per extra toegangspas die geleverd moet worden aan het gezin wordt € 15,00 aangerekend.
- Aan wooncomplexen vanaf acht wooneenheden wordt, na aanvraag bij Limburg.net, een gezamenlijke container met gesolidariseerd quotum geplaatst.

Indien gewenst kan een hangslot worden voorzien op de container. Hiervoor wordt een bedrag aangerekend van € 36,25 per slot.

Een container (met slot) wordt toegekend aan een adres en kan niet worden meegenomen ingeval van verhuis.

Artikel 7

Toegangsbadges voor recyclageparken

De leden van het gezin die beschikken over een elektronische identiteitskaart (eID) krijgen hiermee toegang tot het recyclagepark.

Gezinnen en ondernemingen kunnen bij Limburg.net extra toegangsbadges bekomen, na betaling van het tarief zoals vastgelegd in het tarievenreglement. Er bestaan 2 types van toegangsbadges:

- Een recyclagepark-toegangsbadge type 'gezin'
- Een recyclagepark-toegangsbadge type 'onderneming'

Artikel 8

De kohierbelasting

Algemene beginselen

De verschuldigde kohierbelasting omvat, verrekend per belastingplichtige, alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de huishoudelijke afvalstoffen die aangeboden worden in het kader van de basisdienst, voor zover de afvalstoffen worden aangeboden volgens de bepalingen van het afvalreglement. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET. LIMBURG.NET brengt deze kostenberekening ter kennis aan de gemeente.

Zonder afbreuk te doen aan onderhavig reglement en de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn op de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting volgende bepalingen nog van toepassing :

- de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6, 7 en 8, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek voor zover deze bepalingen niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.
- het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019, met uitzondering van artikel 43 tot en met 48.

Artikel 9

De belastingplichtige

De kohierbelasting is verschuldigd door elk gezin dat op 1 januari van het belastingjaar volgens de opgave van het rijksregister is ingeschreven in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente of dat zonder in een register te zijn ingeschreven op 1 januari van het belastingjaar effectief en duurzaam verblijft op het grondgebied van de gemeente, daaronder niet begrepen het gezin dat op het grondgebied van de gemeente een tweede verblijfplaats heeft. De kohierbelasting wordt geheven per gezin en is hoofdelijk verschuldigd door alle meerderjarige leden van het gezin.

Artikel 10

Het bedrag van de kohierbelasting

Het bedrag van de kohierbelasting wordt berekend in functie van het aantal personen die deel uitmaken van het gezin op 1 januari:

- € 104,59 voor een eenpersoonsgezin
- € 117,09 voor een tweepersoonsgezin
- € 123,34 voor een driepersoonsgezin
- € 129,59 voor een vierpersoonsgezin en meer

In dit basisbedrag voorziet de stad in een tussenkomst van € 37,09 ; zodat de aangerekende bedragen gelijk zijn aan:

- € 67,50 voor een eenpersoonsgezin
- € 80,00 voor een tweepersoonsgezin
- € 86,25 voor een driepersoonsgezin
- € 92,50 voor een vierpersoonsgezin en meer

Artikel 11

Vrijstellingen :

Volgende categorieën van personen genieten een vrijstelling op de kohierbelasting : de belastingschuldigen die recht hebben op een maatschappelijke integratie (leefloon) en personen die steun ontvangen van het OCMW, die geheel of gedeeltelijk ten laste worden genomen van de federale staat (KB van 01/04/2007, art 3 a) en b)).

Verminderings :

Volgende categorieën genieten een vermindering van 50% op de kohierbelasting :

- indien een gezinslid recht heeft op een verhoogde tegemoetkoming op 1 januari van het belastingjaar op basis van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen gecoördineerd op 14 juli 1994 - artikel 37. Indien meerdere gezinsleden recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming, wordt de vermindering slechts 1 keer verrekend.
- de woongelegenheden die gelegen zijn op ten minste 100 meter van de openbare weg waar de ophaaldienst wordt georganiseerd;
- de belastingplichtige geen ophaling geniet op zijn of haar adres.

Artikel 12

Sancties bij niet-betaling

Wanneer de kohierbelasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten uit artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Artikel 13

Ondeelbaarheid

De kohierbelasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar. Met uitzondering van de hieronder uitdrukkelijk voorziene situaties zal het overlijden of het verhuizen uit de gemeente in de loop van het belastingjaar geen aanleiding geven tot enige belastingvermindering of -teruggave.

Volgende verhuissituaties worden uitdrukkelijk geregeld:

- Ingeval van een verhuizing van het gehele gezin binnen het bedieningsgebied, zal er geen nieuwe kohierbelasting verschuldigd zijn voor het jaar waarin de verhuizing plaatsvindt.

Daarbij zal gelden:

- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven plastic zak naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer, de overeenkomstige waarde van de niet afgehaalde volledige verpakkingen plastic zakken die bij de GEMEENTE worden ingeruild, zal worden omgezet in een waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer onder de vorm van een quotum in kilogram.
- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak, de nog niet gebruikte waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer per schijf van 30 kilogram zal worden omgezet in een quotum voor de belastingplichtige waarmee hij plastic zakken kan verwerven.
- Ingeval individuele personen uit een gezin verhuizen, blijft de basisdienst behouden voor het gedeelte van het gezin dat op het oorspronkelijk adres gevestigd blijft.
- De quota op het recyclagepark zijn berekend onafhankelijk van de gezinsgrootte en bijgevolg wordt het quotum recyclagepark niet overgedragen ingevolge een gedeeltelijke verhuizing van een gezin.

Indien het gezin op 1 januari woonachtig was op een adres waar de inzameling gebeurde met een gezamenlijke container met gesolidariseerd quotum, kan het individueel verbruik niet meer achterhaald worden en zijn de bijzondere verhuissituaties niet van toepassing.

Artikel 14

De inkohiering en de inning

De kohierbelasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier, dat jaarlijks wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aangeslagen jaar. Het kohier bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De ingekohierde belasting wordt in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door Limburg.net, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringen en afvalstoffen.

Daartoe maakt de gemeentelijke financieel directeur het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier over aan Limburg.net, die onverwijld instaat voor het opmaken en het versturen van de aanslagbiljetten aan de belastingplichtigen. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet wordt nauwkeurig in overeenstemming met het vastgestelde kohier opgesteld en bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 3 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De kohierbelasting is betaalbaar binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet door Limburg.net.

Artikel 15

De mogelijkheid van bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingtoeslag of een administratieve geldboete een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn wordt vermeld.

Indien de belastingschuldige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het bezwaar heeft geen schorsende werking voor het verschuldigd zijn van de ingekohierde belasting. Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding aan de belastingplichtige en verwittigt onmiddellijk Limburg.net via de CARDS databank.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 16

Aanvangsmoment van het reglement wat de kohierbelasting betreft

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2025.

Artikel 17

Hoofdstuk II : De contantbelasting

Beginselen

Algemene beginselen

In de gemeente is een contantbelasting verschuldigd op het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de huis-aan-huisinzameling georganiseerd door Limburg.net of het aankopen van recipiënten om deze huishoudelijke afvalstoffen aan te bieden, voor zover het inzamelen van deze afvalstoffen niet begrepen is in de basisdienst.

De contantbelasting wordt vastgelegd rekening houdend met het principe *'de vervuiler betaalt'*. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld rekening houdende met volgende beginselen:

- De minimum- en maximumbedragen zoals vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), bijlage 5.1.4.
- Er wordt geen contantbelasting geheven op de afvalstromen waarvoor een aanvaardingsplicht bestaat zoals gedefinieerd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- De contantbelasting voor het selectief ingezameld huishoudelijk verpakkingsafval waarvoor een terugnameplicht bestaat (papier/karton, holglas en pmd wordt vastgesteld rekening houdende met de richtlijnen zoals verstrekt door FOST Plus, erkend organisme voor de selectieve inzameling en financiering van het huishoudelijk verpakkingsafval.
- Voor alle bedragen van de contantbelasting wordt rekening gehouden met de richtlijnen van Limburg.net, die streeft naar een uniforme prijs voor gelijke dienstverlening binnen het bedieningsgebied.
- De verschuldigde contantbelasting omvat alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de fractie aan huishoudelijke afvalstoffen die worden aangeboden buiten het kader van de basisdienst en die werden omgeslagen naar een relevante hoeveelheidsparameter per fractie. Deze kosten worden berekend door Limburg.net en weergegeven in een overzicht op te geven aan de gemeente.
- Het bedrag van de contantbelasting wordt bepaald ervan uitgaande dat de aangeboden afvalstoffen worden aangeboden conform de bepalingen van het afvalreglement.
- De vergoedingen die op de Limburg.net recyclageparken worden aangerekend betreffen geen contantbelastingen. Zij worden vastgelegd in een tarievenreglement goedgekeurd door de raad van bestuur van Limburg.net en bekrachtigd door de betrokken gemeenteraad.

Artikel 18

Afvalstoffen onderworpen aan de contantbelasting

Voor zover de aangeboden fractie huishoudelijke afvalstoffen niet valt onder de toepassing van de basisdienst, noch onder het tarievenreglement van toepassing op de recyclageparken, is er een contantbelasting verschuldigd door elk gezin of onderneming die in de gemeente één van de volgende fracties huishoudelijke afvalstoffen aanbiedt:

- in te zamelen volgens de haalmethode (huis-aan-huisophaling)[1]:
- huisvuil (voor zover dit niet begrepen is in de basisdienst) en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval;
- keukenafval
- pmd
- textiel
- tuinafval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval voor zover dit niet begrepen is in de basisdienst..
- in te zamelen volgens de haalmethode (op afroep):
- grofvuil;
- snoeihout

Artikel 19

De bedragen van de contantbelasting

De bedragen voor de aan huis inzameling

Voor de inzameling en verwerking van de aan huis opgehaalde huishoudelijk afvalstoffen, die aan het ophaalpunt worden aangeboden volgens het afvalreglement in het aangepaste recipiënt en voor zover ze niet vallen onder de basisdienst, is de volgende contantbelasting verschuldigd:

- Contantbelasting: huisvuil en tuinafval
 1. 1 rol van 10 huisvuilzakken van 44 liter/stuk: € 12,50 /rol
 2. 1 rol van 10 huisvuilzakken van 22 liter/stuk: € 6,25 /rol
 3. 1 rol van 10 tuinafvalzakken: € 2,50/rol

Indien gebruik gemaakt wordt van specifieke inzamelsystemen:

Type container	Afvalsoort	EUR per aanbieding	EUR per kg
1.100 liter	Huisvuil	3,21	0,18
Container met gezamenlijk quotum (tarief van toepassing van zodra quotumkilo's opgebruikt zijn)	Huisvuil	0,00	0,18
Gezamenlijk ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net	Huisvuil	0,63 (per opening van de trommel)	0,00

- Contantbelasting: pmd, keukenafval, textiel en lederwaren, papier en karton, hol glas en metaal

De contantbelasting bedraagt:

Fractie	Eenheid	Contantbelasting
Pmd	1 rol van 20 zakken van 60 L	€ 3,00 per rol
keukenafval	1 rol van 13 zakken van 17 L	€ 2,00 per rol
textiel- en lederwaren	1 rol van 10 zakken van 50 L	€ 1,00 per rol
papier en karton		€ 0,00
hol glas		€ 0,00
metaal		€ 0,00

Artikel 20

De bedragen voor de inzameling op afroep

Voor het ophalen van het grofvuil op afroep wordt de contantbelasting vastgesteld op € 20,00 per ophaalbeurt van 2m³.

Voor het ophalen van snoeihout op afroep wordt de contantbelasting vastgelegd op € 5,00 per ophaalbeurt van 2m³.

Artikel 21

De heffing

De heffing van de contantbelasting

Wanneer het afval wordt aangeboden in een daartoe bestemde zak of met de daartoe bestemde sticker, dan is de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop van de afvalzak of de sticker.

Voor het grofvuil (ophaling op afroep) is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat de grofvuilaanvraag via de website wordt geplaatst en betaald (of de overschrijving wordt betaald in de gevallen dat niet online kan worden besteld).

Voor snoeihout (ophaling op afroep) is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat de snoeihoutaanvraag via de website wordt geplaatst en betaald (of de overschrijving wordt betaald in de gevallen dat niet online kan worden besteld).

Artikel 22

Belastingschuldige

Indien het afval wordt aangeboden voor een gezin dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegenheid van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden voor een onderneming of vereniging dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

Artikel 23

Voorschotaanrekening

§ 1 De contantbelasting voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, wordt aangerekend bij wijze van voorschotten volgens de in dit artikel opgenomen bepalingen.

De voorschotten worden aangerekend met betalingsuitnodigingen verstuurd aan de in de CARDS-databank geregistreerde referentiepersoon. De betalingen van de aangerekende voorschotten worden opgenomen in de rekenstaat.

De contantbelasting verschuldigd voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, worden op de rekenstaat in mindering gebracht op de betaalde voorschotten.

De krachtens het tarievenreglement betaalde voorschotten op de recyclageparken kunnen gecumuleerd worden met de voorschotaanrekening op grond van dit belastingreglement.

De krachtens het tarievenreglement verschuldigde tarieven op de Limburg.net recyclageparken kunnen eveneens in mindering gebracht worden op de betaalde voorschotten.

De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting / tarieven wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat. De kohierbelasting uit HOOFDSTUK 2 wordt nooit op de voorschotten aangerekend of vermengd met de verschuldigde contantbelastingen.

De voorschotten worden uitsluitend aangerekend in volgorde van de afname van de dienst. De rekenstaat vermeldt uitdrukkelijk op welke datum en voor welke dienstverlening de aanrekening gebeurt.

De eerste betalingsuitnodiging kan verstuurd worden naar aanleiding van de opname van het gezin /de onderneming / verantwoordelijke van een wooncomplex met gesolidariseerd quotum in de CARDS-databank.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

§ 2 Voor elk wooncomplex met gesolidariseerd quotum wordt een voorschot aangerekend op basis van de aantallen en type containers die ter beschikking zijn gesteld:

- per container van 1.100 liter:
€ 180,00
- in geval van een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net: € 30,00

§ 3 Wanneer het beschikbare saldo op de rekenstaat lager is dan een positief bedrag op de rekenstaat, drempelbedrag genoemd, wordt een betalingsuitnodiging voor een nieuw voorschot verstuurd. Het drempelbedrag wordt als volgt vastgesteld:

- een container van 1.100:
€ 40,00
- in geval van een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net: € 10,00

Wanneer een wooncomplex met gesolidariseerd quotum meerdere gezamenlijke containers ter beschikking heeft, is het drempelbedrag de opstelsom van alle containers die ter beschikking zijn. Het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging zal gelijk zijn aan het voorschot uit § 2 behalve wanneer het saldo van de rekenstaat negatief is. In dit laatste geval zal het bedrag van de betalingsuitnodiging gelijk zijn met het voorschot uit § 2 vermeerderd met het bedrag nodig om het negatief saldo aan te zuiveren.

§ 4 Voor betalingsuitnodigingen van de voorschotten geldt een betalingstermijn van 21 dagen.

§ 5 Een voor de huis-aan-huisinzameling aangeboden afvalcontainer zal enkel geledigd worden, voor zover het op de rekenstaat beschikbare voorschot niet lager is dan onderstaande bedragen:

- een container van 1.100 liter:
€ 20,00

Het aanrekenen van de dienstverlening op de beschikbare voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de datum van de afname van de dienst. Onder de datum van afname van de dienst wordt begrepen:

- de datum van ophaling van de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker

- de datum van het bezoek aan het recyclagepark met aangeboden fracties boven de quota

§ 6 De afname van de dienst, de aard en de datum ervan worden geregistreerd en vermeld in de rekenstaat. De rekenstaat vermeldt het bedrag dat voor de dienst werd aangerekend op het voorschot en vermeldt of het bedrag aangerekend werd als een contantbelasting volgens dit reglement dan wel als een tarief volgens het tarievenreglement van Limburg.net.

§ 7 Door de betaling van een voorschot verklaart de belastingschuldige zich akkoord met de aanwending van de voorschotten conform dit reglement.

Artikel 24

Overzicht van de stand van de rekenstaat

Op elke nieuwe voorschotbetalingsuitnodiging zal een overzicht gegeven worden voor de periode verstreken sedert de laatste betalingsuitnodiging, van de betaalde voorschotten en de bij het bezoek van het containerpark of voor de huis-aan-huisinzameling aangerekende contantbelasting (via containers aan huis of via een ondergronds inzamelsysteem).

Indien de inzameling gebeurt op een adres met een gezamenlijke container met een gesolidariseerd quotum worden de betalingsuitnodigingen voor de huis aan huis inzameling gestuurd aan de verantwoordelijke die hiervoor in CARDS geregistreerd werd (bv. een syndicus).

De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat.

Artikel 25

Diverse bepalingen inzake de contantbelasting - Sociale correcties

In volgende gevallen worden extra huisvuilzakken ter beschikking gesteld:

1 grote rol of 2 kleine rollen omwille van medische redenen op vertoon van doktersattest zonder specificaties van het medisch probleem

1 kleine rol bij geboorte en kinderen jonger dan drie jaar.

Artikel 26

De verkoop van afvalzakken

De afvalzakken waarvoor een contantbelasting verschuldigd is kunnen aangekocht worden op het gemeentehuis of op andere door de gemeente en/of door Limburg.net gecommuniceerde plaatsen. Limburg.net wordt gemachtigd om een verkoopnet te organiseren voor afvalzakken via de kleinhandelaars. De verplichte verkoopprijs voor de afvalzak is gelijk aan de contantbelasting.

Artikel 27

Beschadiging of verlies van afvalcontainers / badges en hangslot

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van een geleverde container, gegevenschip of toegangsbadge wordt voor de vervanging volgende contantbelasting aangerekend:

- container 1.100 liter met gegevenschip: € 235,50
- gegevenschip: € 25,00

Indien bij beschadiging de gegevenschip kan worden hergebruikt, wordt het bedrag van de container aangerekend minus het bedrag van de gegevenschip.

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van de toegangspas voor de ondergrondse container wordt een bedrag van € 15 aangerekend voor de verzending van een nieuwe toegangspas.

Bij beschadiging door normaal gebruik wordt kosteloos een nieuwe pas opgestuurd, nadat de beschadigde pas werd ingeleverd.

Voor het aanleggen van een hangslot op een container wordt een bedrag aangerekend van € 36,25 per slot. Een container met slot wordt toegekend aan een adres en kan niet worden meegenomen ingeval van verhuis.

De verschuldigde bedragen worden in mindering gebracht van de voorschottenrekening.

Indien gedurende een periode van meer dan één jaar geen lediging voor een afvalcontainer geregistreerd werd, kan Limburg.net of de gemeente de betrokken afvalcontainer terugvorderen.

Artikel 28

Intrest bij negatief saldo

Wanneer de rekenstaat van het gezin of de onderneming een negatief saldo vertoont, dan zal dit negatief saldo vanaf de eerste aanmaning een nalatigheidsintrest opbrengen gelijk aan de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten en gerekend tot de aanzuivering van het negatief saldo.

Artikel 29

De inning

De eventuele voorschotten op de contantbelasting en de contantbelastingen kunnen in naam en voor rekening van de gemeente geïnd worden door Limburg.net, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

De betalingsuitnodigingen en de afrekeningen geven een gedetailleerd overzicht van de aangerekende en betaalde voorschotten, de aangerekende contantbelastingen en de aangerekende tarieven.

De inning van de contantbelasting door Limburg.net verloopt volgens de verdere bepalingen.

Artikel 30

De mogelijkheid van bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aangerekende contantbelasting een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag vanaf de kennisgeving van een afrekening van een geheven contantbelasting.

Indien de belastingschuldige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen, of een personeelslid van het gemeentepersoneel dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds aan de referentiepersoon of, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds aan Limburg.net. Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan Limburg.net.

Artikel 31

Omzetting in een kohierbelasting

Wanneer de rekenstaat een negatief saldo aan contantbelasting(en) vertoont wordt het volledige negatief saldo van contantbelasting(en) op de rekenstaat conform artikel 4, §7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

Artikel 32

Het aanvangsmoment van het reglement wat de contantbelasting betreft

De contantbelasting krachtens dit reglement is van toepassing voor het afval dat buiten de basisdienst wordt aangeboden vanaf 1 januari 2025.

Artikel 33

De wijze waarop Limburg.net de gereguleerde belastingen int

De aanrekening van de belastingen

Limburg.net is verantwoordelijk en staat in voor:

- de correcte en tijdige aanrekening aan de belastingschuldige van de belastingen die in dit reglement worden vastgesteld;
- het correct bijhouden van de rekenstaten;
- de correcte en tijdige aanrekening van de inningskosten waarmee de belastingen krachtens dit reglement kunnen worden verhoogd bij niet tijdige betaling van de verschuldigde belastingen.

Behoudens afwijkende bepalingen in de eerdere hoofdstukken, gebeurt de aanrekening van de belastingen volgens de bepalingen van dit hoofdstuk:

1. De belastingen worden aan de belastingschuldige aangerekend door het verzenden van het aanslagbiljet wat de kohierbelasting betreft en het kennisgeven van het betalingsdocument wat de contantbelasting betreft. Het aanslagbiljet van de kohierbelasting en het betalingsdocument van de contantbelasting kunnen in een enkele verzending aan de belastingplichtige worden overgemaakt.
2. De kennisgeving van het betalingsdocument voor een contantbelasting gebeurt in de regel op papier onder gesloten omslag verzonden per gewone post op het adres van de belastingschuldige. De aanrekening van de contantbelasting kan verzonden worden op het e-mailadres van de belastingschuldige indien hij zijn e-mailadres opgaf aan de CARDS databank. De kennisgeving mag vervangen worden door een overhandiging van het betalingsdocument aan de belastingplichtige.
3. De tarieven aangerekend door Limburg.net volgens haar tarievenreglement voor het gebruik van het recyclagepark worden aan de gebruiker van het recyclagepark aangerekend op een daartoe geëigend document volgens het tarievenreglement. De aldus aangerekend tarieven mogen door Limburg.net vermeld worden op betalingsdocumenten waarop de contantbelastingen worden aangerekend of op de betalingsuitnodigingen waarmee de

voorschotten aangerekend worden. De aangerekende tarieven moeten op deze documenten duidelijk onderscheiden zijn van de aangerekende contantbelasting.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

Artikel 34

De vermeldingen op de betaaldocumenten

1. Alle betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet worden betaald, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage aan de betalingsdocumenten voor belastingen wordt een beknopte samenvatting van het belastingreglement toegevoegd.

1. Alle betaaldocumenten m.b.t. de kohierbelasting vermelden op de achterzijde de volgende tekst:

'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'

De aangerekende belasting is betaalbaar binnen een termijn van twee maanden na de verzending van dit document. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar schriftelijk indienen gericht aan het college van burgemeester en schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het kohiernummer en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document. Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar. Het bezwaar heeft geen schorsende werking voor het verschuldigd zijn van de ingekohierde belasting.

'Eerste aanmaning'

Wanneer een aangerekende belasting niet binnen de vastgestelde termijn van twee maanden is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief de belastingschuldige aan de betaling herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.

'Tweede aanmaning'

Wanneer de aangerekende belasting niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, verstuurt LIMBURG.NET per gewone brief een tweede aanmaning aan de belastingschuldige. De tweede aanmaning verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingschuldige. Indien de belasting niet volledig binnen de betalingstermijn wordt voldaan, wordt de belastingschuldige geacht de aangerekende belasting niet te betwisten en zal de belasting met een dwangbevel ingevorderd worden.

1. De betaaldocumenten m.b.t. de contantbelasting waarmee aan de belastingschuldige een negatief saldo van de rekenstaat wordt meegedeeld, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'

Het op de voorzijde vermelde negatief saldo is betaalbaar binnen een termijn van 21 dagen na de kennisgeving van dit document. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan omtrent de aangerekende belastingen een bezwaar schriftelijk indienen gericht aan het college van burgemeester en schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het nummer van dit document en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document.

'Eerste aanmaning'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig binnen de vastgestelde termijn van 21 dagen is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail de belastingschuldige aan de betaling van

het negatief saldo herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.

'Tweede aanmaning'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, verstuurt LIMBURG.NET per gewone brief een tweede aanmaning aan de belastingschuldige. De tweede aanmaning verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingschuldige. Indien het negatief saldo niet volledig binnen de betalingstermijn wordt voldaan, wordt de belastingschuldig geacht de aangerekende belasting niet te betwisten en zal het negatief saldo met een dwangbevel ingevorderd worden.

Artikel 35

De aanmaningen

1. Indien het aanslagbiljet van de kohierbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald binnen 2 maanden na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument, verzendt Limburg.net per gewone brief of e-mail een eerste aanmaning voor het nog openstaande bedrag. De aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.

Indien na de termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald wordt, verzendt Limburg.net een tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de tweede aanmaning dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn.

Limburg.net kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) herinneringen te sturen.
aanmaning

1. Indien de contantbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald of wanneer de rekenstaat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument een negatief saldo vertoont, verzendt Limburg.net per gewone brief of per e-mail een herinnering voor het nog openstaande bedrag. De aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.

Indien na de termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig wordt betaald, verzendt Limburg.net per gewone brief een tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de tweede aanmaning dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn.

Limburg.net kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) aanmaningen te sturen.

Artikel 36

De kostenaanrekening van de dwangbevelen

De kosten verbonden aan het dwangbevel worden aan de belastingplichtige aangerekend.

De kosten van het dwangbevel worden bepaald volgens opgave van de betekende gerechtsdeurwaarder.

Artikel 37

De betaling

De betalingen gebeuren op de rekening van Limburg.net onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument.

Bij afwezigheid van een correcte referte tracht Limburg.net op basis van de identiteit of het bedrag te achterhalen op welke belastingschuld de betaling betrekking heeft.

Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welke openstaand saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op de openstaande kosten, daarna op een openstaande kohierbelasting, vervolgens op een negatief saldo van de contantbelastingen of tarieven, in functie van de ouderdom van de schuld en tenslotte op aangerekende voorschotten. Een eventuele rest wordt op de rekenstaat geboekt als een voorschot op de contantbelasting / tarieven.

Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigde belasting, worden teruggestort aan de betaler.

Betalingen die geboekt werden als voorschot, kunnen worden teruggevorderd.

Artikel 38

De aanrekening van intresten

De intresten over de niet-betaalde kohierbelasting of de intresten over een openstaand negatief saldo van de contantbelasting worden aangerekend conform artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Artikel 39

Uitzondering op de inningsbevoegdheid

§1 Van zodra Limburg.net of door de gemeente of door de belastingschuldige of door diens schuldbemiddelaar in kennis wordt gesteld dat de belastingschuldige een collectieve schuldenregeling is toegestaan teneinde zijn financiële toestand als schuldenaar te herstellen overeenkomstig de wet van 5 juli 1998 betreffende de collectieve schuldenregeling en de mogelijkheid van verkoop uit de hand van de in beslag genomen onroerende goederen én de belastingschuldige een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, draagt Limburg.net het inningsdossier van de belastingschuldige terug over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

§2 De belastingschuldige die niet voldoet aan de voorwaarden van §1 en die desondanks een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, richt zijn vraag tot de gemeente. Indien de gemeente instemt met de afbetaling in verschillende termijnen stelt de gemeente Limburg.net onverwijld in kennis van die beslissing. Limburg.net draagt het inningsdossier met onmiddellijke ingang over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

Artikel 40

Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2025.

Artikel 41

Opheffing

Dit reglement vervangt alle vorige reglementen betreffende deze inhoud.

Artikel 42

Bekendmaking

Dit raadsbesluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Een eensluidend gewaarmerkt afschrift van dit reglement zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan:

- Limburg.net;
- de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij;
- het Departement Omgeving, Afdeling Handhaving en/of de Vlaamse Minister van Omgeving;
- de technische dienst (milieudienst, verantwoordelijke recyclagepark).

8	2024_GR_00134	Aanpassing retributiereglement op afgifte van administratieve stukken - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Argumentatie

Gelet op het besluit van onze raad van 4 februari 2013 houdende de vestiging van een gemeentelijke retributie op het afleveren van administratieve documenten;

Gelet op de besluiten van onze raad van 13 januari 2014, 3 november 2014, 7 december 2015, 10 december 2017, 10 september 2018, 1 april 2019, 31 mei 2021, 27 februari 2023 en 24 juni 2024 tot aanpassing van bovenstaand besluit;

Gelet op de beslissing van de toezichthoudende overheid dat er geen kostprijs mag aangerekend worden voor een aanpassing van de familienaam;

Juridische grond

Gelet op het decreet lokaal bestuur art. 40;

Gelet op het meest recente retributiereglement Stad Halen op de afgifte van administratieve stukken dd.24/06/2024 en latere wijzigingen;

Gelet op artikel 170,§4 van de Grondwet;

Stemming op het besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het retributiereglement op de afgifte van administratieve stukken, zoals in bijlage gevoegd, goed.

Artikel 2

Dit reglement gaat in voege op 17/12/2024 en vervangt het vorige besluit.

9	2024_GR_00129	Aanvraag project "Geharmoniseerde Sociale Statuten" KSZ - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Argumentatie

Daar de stad beroep doet op de KSZ voor mededeling van de inwoners die, omwille van hun sociaal zekerheidsstatuut recht hebben op één of ander voordeel binnen of buiten de sociale zekerheid, uitsluitend met het oog op de automatische toekenning van aanvullende rechten vastgesteld in het gemeentelijk reglement van 11 december 2023 of in een uitdrukkelijke verklaring dienaangaande; Daar wij hiertoe opnieuw een aanvraag dienen in te dienen voor aanslagjaar 2024; Gegeven de overeenkomst van huidig werkingsjaar in bijlage

Juridische grond

Gelet op het decreet lokaal bestuur art. 56;

Gelet op de kamer sociale zekerheid en gezondheid; beraadslagingen met toepassing van artikel 111 van de wet van 3 december 2017 tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit;

Wet van 15 januari 1990 houdende de oprichting en organisatie van een kruispuntbank van de sociale zekerheid.

Stemming op het besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De aanvraag "Geharmoniseerde Sociale Statuten" KSZ voor 2025 wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Burgemeester en algemeen directeur te machtigen deze aanvraag te tekenen.

Artikel 3

Kennisgeving aan de KSZ.

10	2024_GR_00123	Gemeentelijk aandeel op de personenbelasting van de staat 2025 - Voorstel - beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Argumentatie

Gelet op de financiële toestand van de stad Halen;

Gelet op het meerjarenplan 20-25 waarin gemeente de fiscale druk op hetzelfde niveau behoudt als voor het aanslagjaar 2025 en een gemeentelijk aandeel van 8% op de personenbelasting van de staat is voorzien;

Na toelichting en beraadslaging;

Juridische grond

Gelet op artikel 170,§4 van de Grondwet;

Gelet op het wetboek van de inkomstenbelasting 1992, meer bepaald op de artikelen 465 tot 470bis;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 40§3;

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Overwegende de financiële toestand van het stad Halen;

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 18 stem(men) voor: Tom Adriaens; Corry Baerts; Nils Claes; Thomas Dubois; Inge Hansen; Kris Jacobs; Lies'l Jughmans; Annicq Lemmens; Rudy Marcoen; Laurens Meeus; Yannik Mullens; Arjanit Osmani; Huguette Putseys; Inge Sannen; Gunter Vaes; Erik Van Roelen; Wim Vanderbruggen; Heidi Wuestenbergs

- 3 onthouding(en): François Adriaens; Michiel Awouters; Benny Kimps

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Er wordt voor het aanslagjaar 2025 een aanvullende gemeentelijke belasting gevestigd ten laste van de rijksbewoners die belastingplichtig zijn in de gemeente Halen.

Deze belasting wordt geheven op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2

De in artikel 1 gevestigde belasting wordt vastgesteld op 8 % van de het volgens artikel 466 van het Wetboek over de Inkomstenbelasting 1992 berekende gedeelte van de personenbelasting die aan het rijk verschuldigd is voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorgaande jaar.

Artikel 3

De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door toedoen van het bestuur van de directe belastingen geschieden overeenkomstig de bepalingen vervat in artikel 466 e.v. van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen.

Artikel 4

Dit punt wordt meegedeeld aan de toezichthouder en aan de FOD financiën.

11	2024_GR_00124	Gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing - aanslagjaar 2025 - voorstel - beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Argumentatie

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;
Gelet op het meerjarenplan 20-25, waarin is voorzien dat de gemeente de fiscale druk op hetzelfde niveau behoudt als voor het aanslagjaar 2019
In voorbereiding op de gemeenteraad van 16/12 ek.
Na beraadslaging,

Juridische grond

Gelet op artikel 170, §4, van de Grondwet;
Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
Gelet op art. 2.1.4.0.2 van het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit;

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de gemeenteraad met
- 18 stem(men) voor: Tom Adriaens; Corry Baerts; Nils Claes; Thomas Dubois; Inge Hansen; Kris Jacobs; Lies'l Jughmans; Annicq Lemmens; Rudy Marcoen; Laurens Meeus; Yannik Mullens; Arjanit Osmani; Huguette Putseys; Inge Sannen; Gunter Vaes; Erik Van Roelen; Wim Vanderbruggen; Heidi Wuestenbergs
- 3 onthouding(en): François Adriaens; Michiel Awouters; Benny Kimps

Besluit

Artikel 1

Voor het aanslagjaar 2025 worden ten bate van de gemeente 945 opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing

Artikel 2

De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

Artikel 3

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheden gestuurd.

12	2024_GR_00125	Belastingsreglement aangaande de inname van het openbaar domein GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Argumentatie

Overwegende de hinder voor de gebruikers van het openbaar domein te beperken;
Overwegende de gemeentelijke financiën;

Juridische grond

Gelet op de grondwet, inzonderheid artikel 170, §4;
Gelet op het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 40 en artikel 41, 14°;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en gewijzigd door het decreet van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op de omzendbrief van 10 juni 2011 betreffende de coördinatie en onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit;

Stemming op het besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Er wordt voor een termijn ingaand op 1 januari 2025 en eindigend op 31 december 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de inneming van het openbaar domein van de stad Halen, tenzij deze ingebruikname van het openbaar domein het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst.

Artikel 2

De belasting is verschuldigd door de persoon die het openbaar domein in gebruik neemt.

Artikel 3

De belasting wordt vastgesteld als volgt: **€ 0,50 per m² en per dag dat het openbaar domein wordt of is ingenomen.**

Artikel 4

De belastingplichtige is gehouden, minstens 1 week voor de inneming, hiervan aangifte te doen bij het college van burgemeester en schepenen en alle voor het berekenen van de aanslag noodzakelijke gegevens te verstrekken.

Artikel 5

Bij gebreke van aangifte binnen de in art. 4 gestelde termijn of in geval van onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige van ambtswege belast. Dit volgens de gegevens waarover het stadsbestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep. De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar, volgend op 1 januari van het dienstjaar. Deze termijn wordt echter met 2 jaar verlengd bij overtreding van huidige belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college per aangetekend schrijven aan de belastingplichtige de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd, met inbegrip van de wijze van bepaling van deze elementen en vermelding van het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 dagen, volgend op de datum van de verzending van de betekening, om zijn opmerkingen hierover schriftelijk voor te dragen.

De overeenkomstig art. 5 van ambtswege ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag van 25 %, met een minimum van 50 euro.

Het bedrag van deze vorderingen wordt eveneens ingekohierd.

Artikel 6

De overtredingen op de aangifteplicht, zoals vermeld in art. 4 van huidig reglement, worden vastgesteld door beëdigde ambtenaren. De door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot het bewijs van het tegendeel is geleverd.

Artikel 7

De belasting wordt ingevorderd met een kohier.

De kohieren worden door het college van burgemeester en schepenen vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het dienstjaar.

Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de met invordering belaste financieel beheerder, die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen. Het aanslagbiljet bevat de verzendingsdatum en de

gegevens vermeld in het kohier. Als bijlage wordt een beknopte samenvatting toegevoegd van onderhavig reglement.

Artikel 8

De belastingplichtige (eiser of zijn vertegenwoordiger) kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen, binnen de zes maanden vanaf de verzending van het aanslagbiljet of van de kennisgeving van de aanslag, of vanaf de datum van de inning van de belasting indien dit op een andere wijze dan per kohier gebeurde.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk bij het college van burgemeester en schepenen worden ingediend. Het bezwaarschrift mag eveneens tegen ontvangstbewijs worden overhandigd aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat het speciaal daarvoor aanwijst. Het wordt gedagtekend en ondertekend door de eiser of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige en tevens het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen.

Het college van burgemeester en schepenen of het orgaan dat het speciaal daarvoor aanwijst bericht schriftelijk ontvangst binnen de acht dagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift.

De belastingplichtige kan tevens de verbetering aanvragen van materiële vergissingen zoals dubbele aanslag, rekenfouten enz. zolang de gemeenterekening van het dienstjaar waarop de belasting betrekking heeft niet werd goedgekeurd.

Artikel 9

Deze verordening wordt aan het bijzonder administratief toezicht onderworpen.

13	2024_GR_00126	Belastingsreglement aangaande de drijfkracht van motoren GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Argumentatie

Overwegende de hinder voor de inwoners te beperken;
Overwegende aandacht te hebben voor milieu en klimaat;
Overwegende de gemeentelijke financiën;

Juridische grond

Gelet op de grondwet, inzonderdheid artikel 170, §4;
Gelet op het decreet lokaal bestuur, inzonderdheid artikel 40 en artikel 41, 14°;
Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en gewijzigd door het decreet van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;
Gelet op de omzendbrief van 10 juni 2011 betreffende de coördinatie en onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit;

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 15 stem(men) voor: Tom Adriaens; Nils Claes; Thomas Dubois; Inge Hansen; Kris Jacobs; Lies'l Jughmans; Annicq Lemmens; Rudy Marcoen; Laurens Meeus; Arjanit Osmani; Huguette Putseys; Inge Sannen; Gunter Vaes; Erik Van Roelen; Heidi Wuestenbergs
- 6 stem(men) tegen: François Adriaens; Michiel Awouters; Corry Baerts; Benny Kimps; Yannik Mullens; Wim Vanderbruggen

Besluit

Artikel 1

Er wordt voor een termijn ingaand op 1 januari 2025 en eindigend op 31 december 2025 een gemeentebelasting gevestigd ten laste van de nijverheids-, handels- en landbouwondernemingen van € 11 per kilowatt op de motoren in gebruik bij deze ondernemingen. Dit ongeacht de brandstof of energie die deze motoren in beweging brengt.

Deze belasting is verschuldigd voor de motoren die door de belastingplichtige worden gebruikt voor de uitbating van de zetel of exploitatie-eenheid van de onderneming.

Als exploitatie-eenheid wordt beschouwd iedere inrichting of werf van om het even welke aard, die gedurende een ononderbroken periode van ten minste 3 maanden op het grondgebied van de stad is gevestigd.

De belasting is echter niet verschuldigd aan de gemeente waar de zetel van de onderneming is gevestigd, voor de motoren gebruikt in een exploitatie-eenheid, in de mate waarin die motoren kunnen worden belast door de gemeente waar de exploitatie-eenheid is gevestigd.

In geval hetzij de zetel, hetzij een exploitatie-eenheid geregeld en op duurzame wijze een verplaatsbare motor gebruikt voor de verbinding met één of meer exploitatie-eenheden of met een verkeersweg, is daarvoor de belasting enkel verschuldigd indien hetzij de zetel, hetzij de voornaamste exploitatie-eenheid gevestigd is in de stad. De door de tijdelijke vennootschap verschuldigde belasting wordt ten laste van deze ingevorderd of ten laste van de natuurlijke of rechtspersonen die er deel van uitmaakten. Na de ontbinding van de tijdelijke vennootschap zijn de natuurlijke of rechtspersonen die er deel van uitmaakten, hoofdelijk mede de nog in te vorderen belasting verschuldigd.

Artikel 2

Deze belasting wordt gevestigd op grond van de belastbare motoren geplaatst of gebruikt tijdens het jaar dat onmiddellijk voorafging aan het jaar waarop de belasting slaat. Bij stopzetting van het bedrijf in de loop van het jaar wordt er een bijzondere bijkomende aanslag gevestigd die is berekend op basis van de belastbare motoren geplaatst en gebruikt tijdens het jaar of jaargedeelte waarin de bedrijfsstopzetting plaats heeft. De belastingplichtigen die onder toepassing vallen van deze bepaling zijn verplicht ten laatste acht dagen na de stopzetting van het bedrijf hiervan aangifte te doen bij het college van burgemeester en schepenen.

De grondslagen van de belasting zijn de volgende:

- beschikt de onderneming slechts over 1 motor, dan wordt de belasting gevestigd volgens de drijfkracht opgegeven in het besluit waarbij de vergunning tot het plaatsen van de motor wordt verleend of de akte van die plaatsing wordt gegeven;
- beschikt de onderneming over meer dan 1 motor, dan wordt de belastbare drijfkracht vastgesteld op grond van de som van de krachten – opgegeven in de besluiten waarbij vergunning tot het plaatsen wordt gegeven – vermenigvuldigd met een simultaan coëfficiënt die verandert volgens het aantal motoren. Deze coëfficiënt, gelijk aan de eenheid van één motor, wordt tot en met dertig motoren met 1/100ste van de eenheid per bijkomende motor verminderd en blijft daarna vast en gelijk aan 0,70 voor 31 motoren en meer. Voor het vaststellen van de simultaancoëfficiënt wordt rekening gehouden met de toestand op 1 januari van het jaar dat onmiddellijk voorafging aan het jaar waarop de stopzetting plaats heeft of - voor een nieuwe onderneming - met de datum van inwerkstelling.

De kracht van de hydraulische toestellen wordt vastgesteld in overleg tussen de belastingplichtige en het college van burgemeester en schepenen. Bij onenigheid staat het de belastingplichtige vrij een tegenonderzoek aan te vragen.

De bepalingen van dit artikel zijn toepasselijk door de stad, naar rata van het aantal door haar belaste motoren.

Artikel 3

Is van deze belasting vrijgesteld:

1. De motor die tijdens heel het betreffend belastingjaar niet wordt gebruikt.
 - Het tijdelijk stilleggen voor een ononderbroken periode gelijk of langer dan één maand geeft aanleiding tot belastingvermindering. Dit in verhouding tot het aantal maanden dat de motor heeft stilgelegen. Met inactiviteit voor een duur van één maand wordt gelijkgesteld de activiteit die beperkt is tot één dag werk op vier weken in de bedrijven die met de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening een akkoord hebben

aangegaan in zake de activiteitvermindering, met het oog op het voorkomen van massaal ontslag van personeel. De verplichte vakantieperiode wordt niet in aanmerking genomen voor het bekomen van deze gedeeltelijke belastingvermindering.

- In geval van vermindering wegens tijdelijk stilliggen, blijft voor deze motor de simultaancoëfficiënt gelden die op de onderneming van toepassing is. Geen belastingvermindering kan aan de belanghebbende worden verleend, tenzij op grond van ter post aangetekende of tegen ontvangstbewijs afgegeven berichten die bij het stadsbestuur enerzijds de datum van het stilleggen en anderzijds de datum van het terug in werking stellen van de motor bekend maken.
 - Voor het berekenen van de belastingvermindering gaat dit stilliggen van de motor pas in na ontvangst van het eerste bericht.
 - De bouwondernemingen die een regelmatige boekhouding bijhouden, kunnen - na een uitdrukkelijk verzoek - gemachtigd worden het stilleggen van de motor te rechtvaardigen door het bijhouden van een inschrijvingsboekje waarin de begin- en einddatum van het stilleggen van elke motor op de werf waar hij normaal gebruikt wordt, wordt ingeschreven. Op het einde van het jaar vult de aannemer zijn verklaring in op basis van de aanduidingen in dit inschrijvingsboekje. De nauwkeurigheid van deze inschrijvingen kan op elk ogenblik worden nagegaan.
 - Met de inactiviteit voor de duur van één maand wordt gelijkgesteld de inactiviteit gedurende een periode van vier weken, gevolgd door een activiteitperiode van één week. Dit op voorwaarde dat het gebrek aan werk te wijten is aan economische oorzaken.
2. De motor gebruikt voor het aandrijven van een voertuig dat onder de verkeersbelasting valt of speciaal van deze belasting is vrijgesteld. C. De motor van een draagbaar toestel.
- D. De motor die een elektrische generator aandrijft, voor het gedeelte van zijn vermogen dat overeenstemt met wat nodig is voor de aandrijving van de generator. E. De persluchtmotor.
6. De motoren die in een drukstation worden gebruikt voor het aandrijven van de compressoren die instaan voor het drukregime in de vervoerleidingen voor aardgas.
7. De motorkracht die uitsluitend wordt gebruikt voor toestellen tot wateruitputting, wat ook de oorsprong ervan is, voor verluchting en verlichting.
8. De hulpmotor, d.w.z. deze waarvan de werking niet onmisbaar is voor de normale gang van de onderneming en die slechts uitzonderlijk werkt, op voorwaarde dat zijn werking niet dient om de productie te verhogen.
9. De wisselmotor, i.e. diegene welke uitsluitend bestemd is voor hetzelfde werk als een andere welke hij tijdelijk moet vervangen bij eventueel defect.

De hulp- en wisselmotoren kunnen worden aangewend om gelijktijdig met de normaal gebruikte motoren te werken en dit gedurende de tijd nodig om de voortzetting van de productie te verzekeren.

Artikel 4

De motoren die van deze belasting zijn vrijgesteld wegens stilleggen gedurende het hele jaar, evenals diegene die bij toepassing van de vrijstellingen B tot I, vermeld in art. 3, vrijgesteld zijn, komen niet in aanmerking voor het vaststellen van de simultaancoëfficiënt van de installatie van de belastingplichtige.

Artikel 5

Aan nieuw opgerichte nijverheidsbedrijven of fabrieken wordt gedurende maximum 5 opeenvolgende jaren teruggave of vrijstelling van de belasting verleend. Dit is enkel het geval indien de volgende voorwaarden worden vervuld:

1. in de loop van het belastingjaar een bezoldigingsbedrag aan in België gedomicilieerde werknemers te hebben vereffend, overeenstemmend met ten minste 2.500 werkdagen of hiermee gelijkgestelde dagen;
2. vrijgesteld zijn van de onroerende voorheffing op de onroerende goederen, opgericht op het grondgebied van de gemeente en die werkelijk het voorwerp hebben uitgemaakt van

investeringen, zowel voor gebouwen als voor materieel en outillering, onroerend van nature of door bestemming, ingeschreven in de kadastrale documenten;

3. binnen de twee maanden na het verstrijken van het belastingjaar een verzoek om ontheffing doen bij het college van burgemeester en schepenen. Dit verzoek dient te worden gestaafd met bewijsstukken.

Van deze ontheffing kan niet worden genoten:

1. door bedrijven die zich binnen het grondgebied van de stad verplaatsen;
2. wanneer het bedrijf wordt opgericht door wijziging, samenvoeging of splitsing - juridisch of op welke wijze dan ook - van bestaande bedrijven op het grondgebied van de stad.

Artikel 6

In geval de fabricagemachines als gevolg van een ongeval niet in staat zijn om meer dan 80 % van de door een belastbare motor geleverde kracht te gebruiken, zal de belastingplichtige slechts worden belast op de verbruikte kracht van de motor, uitgedrukt in kilowatt. Dit op voorwaarde dat de gedeeltelijke activiteit ten minste drie maanden heeft geduurd en dat de beschikbare kracht niet voor andere doeleinden werd aangewend.

Om van deze vermindering te kunnen genieten moet de belastingplichtige aan het stadsbestuur een bericht geven, hetzij aangetekend, hetzij tegen afgifte van een ontvangstbewijs. Dit bericht bevat naast de datum van het voorval ook die van het opnieuw aanzetten van de motor. Voor de berekening van de belastingvermindering gaat de datum van het stilliggen van de motor slechts in vanaf de ontvangst van het eerste bericht.

Bovendien moet de aanvrager op verzoek aan het stadsbestuur alle stukken voorleggen waardoor de juistheid van zijn verklaringen kan worden nagegaan.

In geval een motor buiten gebruik is gesteld door een ongeval dient dit feit aan het stadsbestuur worden bekend gemaakt. Dit op straf van verlies van het recht op belastingvermindering.

Artikel 7

In geval de installaties van een onderneming voorzien zijn van meetapparaten voor het maximum kwatuurvermogen, waarvan de metingen maandelijks door de leverancier van elektrische energie worden gedaan met het oog op het factureren ervan en wanneer dat bedrijf ook belast werd op grond van wat in de art. 1 en 6 wordt bepaald gedurende een periode van ten minste twee jaar, dat wordt het bedrag van de belastingen van de volgende dienstjaren vastgesteld op basis van een belastbaar vermogen dat wordt bepaald in functie van de variatie van het ene jaar tot het andere, en van het rekenkundig gemiddelde van de twaalf maandelijks maximum kwatuurvermogens. De exploitant die zich in deze situatie bevindt, doet hiervoor een aanvraag.

Daartoe berekent het stadsbestuur de verhouding tussen het vermogen dat voor het jongste belastingjaar werd aangeslagen en het rekenkundig gemiddelde der twaalf maandelijks maximum kwatuurvermogens, opgenomen tijdens hetzelfde jaar. Deze verhouding wordt "verhoudingsfactor" genoemd.

Vervolgens wordt het belastbaar vermogen elk jaar berekend door vermenigvuldiging van het rekenkundig gemiddelde van de twaalf maximum kwartvermogens van het jaar met de verhoudingsfactor.

De waarde van deze verhoudingsfactor wordt niet gewijzigd zolang het rekenkundig gemiddelde van de maximum kwatuurvermogens van een jaar niet meer dan 20 % verschilt van het referentejaar (het jaar dat in aanmerking werd genomen voor de berekening van de verhoudingsfactor).

Bedraagt dit verschil meer dan 20 %, dan telt het bestuur de belastbare elementen om een nieuwe verhoudingsfactor te berekenen.

Om het voordeel van de bepalingen van dit artikel te kunnen genieten, dient de exploitant voor 31 januari van het belastingjaar een schriftelijke aanvraag bij het stadsbestuur in te dienen, met opgave van de maandelijks waarden van het maximum kwartvermogen die in zijn installaties werden opgenomen tijdens het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin hij om de aanpassing van deze bepalingen verzoekt. Hij dient er zich bovendien toe te verbinden bij zijn jaarlijkse aangifte de opgave van de maandelijks waarden van het maximumvermogen van het belastingjaar toe te voegen en het bestuur toe te laten ten allen tijde de in zijn installaties gedane metingen van het maximum vermogen

te controleren. Dit staat vermeld op de facturen voor levering van elektrische energie aan zijn bedrijf.

De exploitant die voor deze wijze van aangifte, controle en aanslag kiest, verbindt zich door zijn keuze voor een periode van vijf jaar.

Behalve bij verzet van de exploitant of van het bestuur bij het verstrijken van deze periode, wordt deze stilzwijgend verlengd voor een nieuwe periode van vijf jaar.

Artikel 8

De belastingplichtigen zijn verplicht de in huidige verordening bepaalde belastbare elementen op te geven op een aangifteformulier dat hen door het stadsbestuur wordt toegezonden. Dit formulier dient ten laatste op de vermelde dag te worden teruggestuurd.

Zij die geen aangifteformulier hebben ontvangen of belastingplichtig worden na het inzamelen van de aangifteformulieren zijn niettemin ten laatste op 30 juni van het betreffend belastingjaar spontaan de nodige gegevens aan het stadsbestuur te verstrekken. Dit om toe te laten de aanslag te kunnen berekenen.

Artikel 9

De exploitant dient de eventuele veranderingen of verplaatsingen van motoren die zich in de loop van het jaar hebben voorgedaan, aan het stadsbestuur bekend te maken, behalve wanneer de onderneming op geldige wijze de regeling zoals beschreven in artikel 7 heeft gekozen.

Artikel 10

Bij gebreke van aangifte of in geval van een onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de verschuldigde belasting van ambtswege ingekohierd. Vooraleer over te gaan tot de inkohiering van ambtswege betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekende brief, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd en de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de te betalen belasting.

De belastingplichtige beschikt vervolgens over een termijn van 30 kalenderdagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk mee te delen.

De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar die volgt op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

De van ambtswege ingekohierde belasting wordt verhoogd met 25 %, welk bedrag eveneens wordt ingekohierd.

Het laattijdig of niet indienen van de verplichte aangifte kan worden bestraft met een administratieve boete ten bedrage van € 50.

Artikel 11

De overtredingen op de aangifteplicht worden vastgesteld door de beëdigde ambtenaren. De door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot bewijs van het tegendeel.

Artikel 12

De kohieren worden door het college van burgemeester en schepenen vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het dienstjaar.

Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de met invordering belaste ontvanger, die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen. Het aanslagbiljet bevat de verzendingsdatum en de gegevens vermeld in het kohier. Als bijlage wordt een beknopte samenvatting toegevoegd van onderhavig reglement.

Artikel 13

De belastingplichtige (eiser of zijn vertegenwoordiger) kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen, binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of van de kennisgeving van de aanslag, of vanaf de datum van de inning van de belasting indien dit op een andere wijze dan per kohier gebeurde.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk bij het college van burgemeester en schepenen worden ingediend. Het bezwaarschrift mag eveneens tegen ontvangstbewijs worden

overhandigd aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat het speciaal daarvoor aanwijst. Het wordt gedagtekend en ondertekend door de eiser of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige en tevens het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen.

Het college van burgemeester en schepenen of het orgaan dat het speciaal daarvoor aanwijst bericht schriftelijk ontvangst binnen de vijftien kalenderdagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift.

In geval de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger het in zijn bezwaarschrift uitdrukkelijk heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger worden uitgenodigd op een hoorzitting.

De datum van de hoorzitting wordt meegedeeld aan de belastingschuldige of aan zijn vertegenwoordiger. Eveneens worden de plaats, dagen en uren meegedeeld waarop het dossier kan worden geraadpleegd door de belastingschuldige of door zijn vertegenwoordiger. Deze mededeling gebeurt minstens 15 kalenderdagen voorafgaand aan de dag van de hoorzitting.

De aanwezigheid op de hoorzitting wordt door de belastingschuldige of door zijn vertegenwoordiger meegedeeld minstens zeven kalenderdagen voorafgaand aan de dag van de hoorzitting.

Het college van burgemeester en schepenen doet binnen een termijn van zes maanden uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing. Deze termijn van zes maanden wordt met drie maanden verlengd in geval van een aanslag van ambtswege.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt met een aangetekende brief betekend aan de belastingplichtige of – in voorkomend geval – aan zijn vertegenwoordiger. Deze beslissing wordt eveneens ter kennis gebracht van de financiële beheerder.

Deze aangetekende brief vermeldt de instantie waarbij beroep tegen deze beslissing kan worden ingesteld en vermeldt eveneens de termijnen en vormvereisten van het beroepschrift.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen is onherroepelijk wanneer dit beroep niet tijdig bij de bevoegde instantie is ingesteld.

De belastingplichtige kan tevens de verbetering aanvragen van materiële vergissingen zoals dubbele aanslag, rekenfouten enz. zolang de gemeenterekening van het dienstjaar waarop de belasting betrekking heeft niet werd goedgekeurd.

Artikel 14

Deze verordening wordt aan het bijzonder administratief toezicht onderworpen.

14	2024_GR_00130	AGB - vaststellen wijzigingen MJP 20-26- verwerking van het rekeningresultaat 2023- vastleggen van de kredieten voor 2025- goedkeuren GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Argumentatie

Het meerjarenplan van het AGB dient gewijzigd te worden;

Het rekeningresultaat van 2023 dient verwerkt te worden;

de kredieten voor 2025 dienen vastgelegd te worden;

Meerjarenplan 2020-2026 kent minimale inhoudelijke wijzigingen

Overwegende de toelichting van de financieel directeur;

Gegeven de beslissing van de Raad van Bestuur van het AGB dd; 16/12/2024

Na beraadslaging;

Gegeven alle stukken in bijlage

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur van 22/12/2017

Statuten van AGB Halen

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 18 stem(men) voor: Tom Adriaens; Corry Baerts; Nils Claes; Thomas Dubois; Inge Hansen; Kris Jacobs; Lies'l Jughmans; Annicq Lemmens; Rudy Marcoen; Laurens Meeus; Yannik Mullens; Arjanit Osmani; Huguette Putseys; Inge Sannen; Gunter Vaes; Erik Van Roelen; Wim Vanderbruggen; Heidi Wuestenbergs

- 3 stem(men) tegen: François Adriaens; Michiel Awouters; Benny Kimps

Besluit

Artikel 1

De wijziging MJP, waarin het rekeningresultaat 2023 verwerkt is, alsook het gewijzigde meerjarenplan 20-26 en de kredieten 2025 vastgesteld door de RVB AGB dd. 16/12/2024, wordt goedgekeurd

Artikel 2

Deze beslissing wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

15	2024_GR_00132	Meerjarenplan 2020-2026 - vaststelling van de kredieten voor 2025 - aanpassing - beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Argumentatie

Daar het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de gemeenteraad In het eerste jaar van zijn vernieuwing een nieuw meerjarenbeleidsplan vast moet stellen

Daar de kredieten voor 2025 vastgesteld dienen te worden

Gegeven de toelichting door de financieel directeur,

Daar de resultaten van de rekening 2023 verwerkt zijn in deze wijziging;

Na beraadslaging;

Juridische grond

decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, art. 56

BBC2020

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 15 stem(men) voor: Tom Adriaens; Nils Claes; Thomas Dubois; Inge Hansen; Kris Jacobs; Lies'l Jughmans; Annicq Lemmens; Rudy Marcoen; Laurens Meeus; Arjanit Osmani; Huguette Putseys; Inge Sannen; Gunter Vaes; Erik Van Roelen; Heidi Wuestenbergs

- 3 stem(men) tegen: François Adriaens; Michiel Awouters; Benny Kimps

- 3 onthouding(en): Corry Baerts; Yannik Mullens; Wim Vanderbruggen

Besluit

Artikel 1

De raad keurt de aanpassingen aan het MJP 20-26 en de vaststelling van de kredieten voor 2025 voor het deel van de stad, goed.

Artikel 2

Deze beslissing wordt voorgelegd aan de toezichthoudende overheid

16	2024_GR_00131	OCMW meerjarenplan 2020-2026 - vaststelling van de kredieten voor 2025 - aanpassing - beslissing
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Argumentatie

Daar het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de gemeenteraad In het eerste jaar van zijn vernieuwing een nieuw meerjarenbeleidsplan vast moet stellen

Daar de kredieten voor 2025 vastgesteld dienen te worden

Gegeven de toelichting door de financieel directeur,

Daar de resultaten van de rekening 2023 verwerkt zijn in deze wijziging;

Gegeven de beslissing van heden van de raad voor maatschappelijk welzijn tot aanpassing van het MJP en vaststelling van de kredieten 2025 voor het deel van het OCMW

Na beraadslaging;

Juridische grond

decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, art. 56

BBC2020

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 18 stem(men) voor: Tom Adriaens; Corry Baerts; Nils Claes; Thomas Dubois; Inge Hansen; Kris Jacobs; Lies'l Jughmans; Annicq Lemmens; Rudy Marcoen; Laurens Meeus; Yannik Mullens; Arjanit Osmani; Huguette Putseys; Inge Sannen; Gunter Vaes; Erik Van Roelen; Wim Vanderbruggen; Heidi Wuestenbergs

- 3 stem(men) tegen: François Adriaens; Michiel Awouters; Benny Kimps

Besluit

Artikel 1

De raad keurt de aanpassingen aan het MJP 20-26 en de vaststelling van de kredieten voor 2025 voor het OCMW goed.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt door deze beslissing de volledige wijziging van het geconsolideerde MJP 20-26 en de vaststellingen van de kredieten voor 2025 goed.

Artikel 3

Deze beslissing wordt voorgelegd aan de toezichthoudende overheid

17	2025_GR_00004	Beleidsvaluatie- rapportering prioritaire beleidsdoelstellingen - kennisgeving KENNIS GENOMEN
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Argumentatie

Gegeven de decretale verplichting om de gemeenteraadsleden te informeren over de voortgang met betrekking tot de realisatie van de prioritaire doelstellingen zoals opgenomen in het meerjarenplan 2020-2026;

Gegeven het rapport in bijlage

Gegeven de toelichting van de financieel directeur

Juridische grond

Het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de beleidsevaluatie van de prioritaire doelstellingen van het MJP 2020-2026.

16 december 2024 21:16 - De voorzitter sluit de zitting

VARIA EN MEDEDELINGEN

Varia en mededelingen

* S-Lim: presentatie van hun halfjaarlijkse informatiesessie over de werking van de Dienstverlenende Vereniging

* Volgende GR in 2025: 27/01; 24/02; 31/03

VRAGEN EN ANTWOORDEN

Vragen en antwoorden

algemeen directeur
Ingrid Vrancken

voorzitter
Rudy Marcoen