



Gemeenteraad

Notulen

Zitting van 10 augustus 2020

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Tom Adriaens, Voorzitter; de heer Erik Van Roelen, Burgemeester; mevrouw Heidi Wuestenbergs, Schepen; de heer Thomas Dubois, Schepen; mevrouw Anita Bullens; de heer Freddy Pans; mevrouw Inge Sannen; de heer Steven Vanmechelen; de heer Rudy Marcoen; mevrouw Gilberte Bastijns; de heer Wim Vanderbruggen; mevrouw Josiane Vanthienen; de heer Corry Baerts; mevrouw Inge Hansen; de heer Laurens Meeus; mevrouw Lore Hoebrekx; mevrouw Brigitte Landerloos; de heer Mark Nickmans; de heer Ludo Raymaekers; mevrouw Ingrid Vrancken, algemeen directeur

Verontschuldigd:

de heer Kris Jacobs, Schepen; mevrouw Elke Boogaerts, Schepen

10 augustus 2020 20:04 -De voorzitter opent de openbare zitting

OPEN ZITTING

Consensuspunten

Algemene zaken

Secretariaat

1	2020_GR_00083Burgemeestersbesluit betreffende annulatie kermis Halen centrum - bekrachtiging
----------	---

GOEDGEKEURD

Beschrijving

Argumentatie

Het coronavirus is in verschillende Europese landen opnieuw in opmars en ook in België stijgt het aantal besmette en in het ziekenhuis opgenomen mensen opnieuw. Om de verspreiding van het virus tegen te gaan, moeten er bijkomende maatregelen genomen worden.

Gegeven de strengere maatregelen van de veiligheidsraad in zitting van 23 juli 2020

In uitzonderlijke, hoogdringende omstandigheden, zoals deze Coronacrisis, kan de burgemeester omwille van de openbare gezondheid politieverordeningen nemen in plaats van de gemeenteraad (artikel 134, §1 en 135, §2 Nieuwe Gemeentewet). Deze verordening dient op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad te worden bekrachtigd.

Gezien de huidige (inter)nationale, maar ook lokale situatie m.b.t. Covid-19 is de burgemeester van oordeel dat kermis Halen centrum van 1 augustus 2020 tot en met 6 augustus 2020 beter niet zal doorgaan dit jaar. Het is niet opportuun om nu veel mensen samen te brengen.

Na overleg hierover met het CBS en de fractieleiders en het gunstig advies van de gouverneur van Limburg op 24 juli, na overleg met de Gewestelijk Gezondheidsinspecteur , besliste de burgemeester om de kermis te annuleren.

Deze beslissing ligt nu aan de GR voor ter bekrachtiging

Juridische grond

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 63.

De Nieuwe Gemeentewet, artikel 134 en 135 §2, 5°.

Het ministerieel besluit van 10 juli 2020 houdende wijziging van het ministerieel besluit van 30 juni 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus Covid – 19 te beperken.

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimitéit

Besluit

Artikel 1

De raad bekrachtigd de beslissing van de burgemeester dd. 24/7 jl. betreffende de annulatie van Halen Kermis.

2	2020_GR_00076Goedkeuring - notulen Gemeenteraad 29 juni 2020 VERDAAGD
----------	--

3	2020_GR_00077Zittingsverslag van de vorige zitting - kennisname KENNIS GENOMEN
----------	---

Beschrijving

Juridische grond

decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 meer bepaald art. 32 en 277;

Besluit

Artikel 1

De raadsleden nemen kennis van het zittingsverslag van de vorige zitting.

4	2020_GR_00081Corona - ondersteuningsplan - definitieve versie - beslissing GOEDGEKEURD
----------	---

Beschrijving

Argumentatie

Gegeven de huidige Covid-19 crisis die de ganse maatschappij treft, maar een aantal groepen bijzonder

Daar we als lokaal bestuur willen bekijken hoe we aan bepaalde noden tegemoet kunnen komen en hoe we de gevolgen van deze crisis voor de zwaarst getroffen en uit onze kansengroepen, de lokale economie en het verenigingsleven kunnen beperken

Daar we zowel inhoudelijke als financiële acties willen ondernemen.

Daar we de voorbije weken zowel onze financiële mogelijkheden als de noden bij onze inwoners, onze verenigingen en onze lokale economie zo goed als mogelijk in kaart hebben gebracht.

Gegeven het voorbereidende werk door de diensten en het MAT

Gegeven het overleg met de fractieleiders hierover op 6 juli jl.

Gegeven de bespreking ervan in het college van 27 juli jl.

Gegeven het ontwerp in bijlage

Na beraadslaging

Juridische grond

decreet lokaal bestuur van 22/12/2017

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimitéit

Besluit

Artikel 1

De raadsleden keuren het ontwerp van het ondersteuningsplan Halen (financieel en inhoudelijk) zoals in bijlage gevoegd goed.

Artikel 2

Deze beslissing wordt overgemaakt aan de bevoegde diensten voor uitvoering.

Bijlagen

20200810_Ondersteuningsplan Halen inhoudelijk GR.pdf

Corona financiële impact en maatregelen na aanpassing OCMW (1).pdf

Corona financiële impact en maatregelen na aanpassing OCMW - ingebruikname OD Horeca.pdf

Corona financiële impact en maatregelen na aanpassing OCMW (2).pdf

ONDERSTEUNINGSPLAN HALEN

1. Algemeen

Met dit plan beogen we op het einde van de coronacrisis een heropleving van Halen. Dit is niet enkel bedoeld voor de eigen organisatie en dienstverlening maar ook voor de lokale economie, het verenigingsleven en onze inwoners (in het bijzonder de meest kwetsbare groepen).

De impact op het verenigingsleven, de vrijetijdsbesteding en sociale contacten, het wegvallen van veel publieke sociale evenementen in stads- en dorpskernen tasten ons maatschappelijk weefsel aan, verzwakken de samenhang tussen mensen en leiden tot sociale isolatie of segregatie.

Dit ondersteuningsplan moet ons helpen om de impact van de coronacrisis op onze samenleving zo goed mogelijk op te vangen door de schade die werd toegebracht aan ons maatschappelijk weefsel zoveel mogelijk te vermijden, in te perken of te herstellen.

We stellen hier de vraag hoe we de organisatie van onze zorg, vrije tijd, verenigingsleven, evenementen, gezin, buurtwerk, jeugdwerk, religie,... aanpassen aan om met respect voor de nieuwe regels en sociale controle de banden met onze familie, buurt en vriendenkring te herstellen en versterken.

In eerste instantie was het de bedoeling dat elke afdelingsverantwoordelijke met zijn/haar team nadacht over specifieke maatregelen voor de eigen doelgroep(en), binnen het eigen domein. Zij bevinden zich in het werkveld en kennen bijgevolg het best de pijnpunten en de noden van hun doelgroep(en). Finaal werden maatregelen en initiatieven ook over verschillende domeinen heen worden uitgewerkt.

Het schepencollege vulde dit verder aan en in overleg met de politieke fracties werd dit verder uitgewerkt.

Op basis van de huidige financiële toestand zal er extra ruimte beschikbaar zijn ten bedrage van 200.000 € om dit plan inhoudelijk vorm te geven en te realiseren.

We onderzochten hier de impact van de crisis op ons sociaal en economisch weefsel. Alle maatregelen om hierop in te grijpen, werden vervolgens verder geconcretiseerd.

Dit plan wordt ter goedkeuring van de gemeenteraad voorgelegd en komt vervolgens ten uitvoering.

2. Samenstelling werkgroep

- Erik Van Roelen, burgemeester
- Heidi Wuestenbergs, schepen
- Thomas Dubois, schepen
- Kris Jacobs, schepen
- Elke Boogaerts, schepen
- Ingrid Vrancken, algemeen directeur
- Kristof Van Pottelbergh, financieel directeur
- Bie Loosen, Beleidscoördinator
- Marc Brems, Coördinator Grondgebiedzaken
- Cindy Severi, afdelingshoofd Welzijn
- Isabelle Mariman, afdelingshoofd Vrije Tijd

Verder overleg met fractieleiders:

- Tom Adriaens
- Anita Bullens
- Wim Vanderbruggen
- Ludo Raymaekers

3. Doelstellingen

- 1) In kaart brengen van de **financiële toestand** van de gemeente **en** de **financiële impact** van de coronacrisis op de gemeentelijke organisatie en dienstverlening;
- 2) Onderzoeken van de impact op de (meest) **kwetsbare groepen** in Halen en hen bijkomend ondersteunen waar nodig;
- 3) Een inschatting maken van de gevolgen voor de **lokale economie** en bekijken hoe deze kan worden versterkt;
- 4) Balans opmaken van de weerslag op het **verenigingsleven** en ondersteuning bieden voor verenigingen die er hinder van ondervinden;
- 5) **Personeel** : impact op de organisatie
- 6) **Impact op het onderwijs en opvanginitiatieven**
- 7) **Impact op rouwenden na een afscheid in coronamodus**
- 8) Bekijken hoe dit alles kan worden gecombineerd zonder hierbij te raken aan de koopkracht (geen belastingverhoging, ...).

4. Invloed op de Financiële toestand

4.1. Debiteurenbeheer

Het debiteurenbeheer werd inmiddels “on hold” gezet (m.u.v. de BKO omwille van de fiscale attesten) wat betekent dat voorlopig geen aangetekende herinneringen meer worden verstuurd en geen dwangbevelen worden uitgevaardigd.

4.2. Belastingkohieren

Belastingen worden nog altijd ingekohierd teneinde geen inkomsten te mislopen maar met een uitgestelde verzending van de aanslagbiljetten (bvb. vanaf september 2020).

4.3. Overzicht meer- en minder uitgaven owv Corona

In bijgevoegde tabel kan je de impact op de inkomsten en uitgaven zien met betrekking tot Corona. We zien een aantal bijkomende uitgaven, een aantal uitgaven die wegvallen, een aantal inkomsten die wegvallen en enkele inkomsten die we niet voorzien hadden.

5. Invloed op en maatregelen voor kwetsbare groepen

5.1. Ouderen, zieken, personen met een beperking en risicopatiënten

5.1.1 Logistieke ondersteuning

Halen Helpt

Praktische hulp voor elke inwoner met een hulpvraag, vooral senioren (boodschappenhulp, contact,...)

Thuiszorgdiensten optimaal inzetten

Thuiszorg blijft behouden gedurende ganse corona-periode

Dienstencentrum Klapstoel

Wegens de verplichte sluiting van het dienstencentrum valt het sociaal netwerk en de ontspanningsactiviteiten voor een 100-tal vaste klanten van het dienstencentrum weg. Ze missen ook hun dorpsrestaurant waar ze 1 keer per maand konden komen eten.

Medewerkers LDC nemen op frequente basis contact op met de vrijwilligers en bezoekers LDC (via mail, telefonisch, ...)

80-plussers

Telefonisch contacteren door M.A. van alle hulpvragers thuiszorg 1 x 14 d.

Buurtwerkregisseur

Aanwerving ½ FT buurtwerkregisseur (met sociale maribel middelen)

Als buurtwerker bouwt men netwerken uit met alle buurtbewoners en organisaties op buurniveau, met speciale aandacht voor de meest kwetsbare buurtbewoners, teneinde de leefbaarheid van de buurt te versterken.

Klapbus

Het zijn moeilijke tijden om plannen te maken. De corona – maatregelen zullen de komende maanden geleidelijk versoepelen. Maar vermits we huisbezoeken doen bij oudere en soms zeer kwetsbare mensen, kiezen we ervoor om te wachten tot september om de huisbezoeken terug op te starten, uiteraard met de nodige veiligheidsmaatregelen.

In de eerste week van augustus trekken we met onze klapbus naar Zelem. We willen dan in het kader van een buurtanalyse de leefwereld van Zelem in kaart brengen.

We hebben dan 5 momenten op 5 verschillende plaatsen waar we mensen uit die buurt uitnodigen, op afspraak. We werken met groepjes van max 10 of max 5 mensen afhankelijk van wat op dat moment mag. De juiste tijdstippen en plaatsen waar we gaan staan delen we later nog mee. Wat wel al vast staat is dat we op dinsdagnamiddag, dinsdagavond, woensdagmorgen, woensdagnamiddag en vrijdagmorgen één of meerdere buurtbabbels willen doen

Logistieke ondersteuning **thuisverpleging** : materialen en info., Whatsapp-groep

5.1.2. Andere ondersteuning

Bedeling mondmaskers

5.2. Gezinnen en alleenstaanden met financiële problemen

5.2.1. Logistieke ondersteuning

Extra HT M.A. voor rechtenonderzoek en eventueel **schuldhulpverlening** ? Geen sociale maribel, dit wordt opgenomen in het gewone werkingsbudget.

Extra M.A. om in te zetten voor intake en onthaalfunctie en maximaal rechtenonderzoek. Er komen nu veel nieuwe mensen wiens rechten onderzocht dienen te worden.

Budgetbeheer staat los van corona crisis, dit biedt een oplossing voor niet vaardige mensen. Mogelijks krijgen we in het najaar meer aanvragen door de crisis.

Voedselbedeling St. Vincentius-OCMW

De voedselbedelingen blijven doorgaan met logistieke ondersteuning van de stad. Vervoer ? Met vrachtwagen van de stad kan veel meer voeding meegebracht worden.

Ondersteuning St-Vincentius voedselbedeling met aankoop van verse producten (brood, fruit, vlees in Halen (lokale economie ondersteunen en gezinnen in armoede ondersteunen in één actie) Dit met de vouchers van de Vlaamse overheid.

Frisdrank en fruitsap dat door de sluiting van de Rietbron niet is gebruikt, worden bij de voedselpakketten van eind juni gevoegd.

Broodbon via Halense bakkers. (900 € voor aanvulling VP) voedselbedeling eind juni.

5.2.2. Financiële ondersteuning

Leefloon en aanvullend leefloon

VVSG verwacht door de corona-crisis meer aanvragen leefloon. Dit voor mensen die buiten het systeem van technische werkloosheid vallen.

Voorbeelden:

- enkele studenten waarvoor we de inkomsten uit hun studentenjobs aftrokken van hun leefloon zullen nu opnieuw het volledig leefloon krijgen omdat hun job is opgeschort
- mensen die interimjobs deden met dag- of weekcontracten en die nog onvoldoende dagen hebben gewerkt om recht te hebben op de werkloosheidsuitkering.
- Leefloon dat langer zal blijven lopen dan normaal omdat er minder jobs vacant zijn

Hierbij kan worden opgemerkt dat toekenningen leefloon in grote mate worden betoelaagd door de federale overheid.

Extra budget voor LL en LLstudenten in 2020 : €9.000. Nadien nog gedurende 2 jaar €5.000

Aanvullende steun

We verwachten dat een aantal mensen problemen zal hebben om al hun vaste kosten te betalen wanneer een deel van hun inkomen wegvalt. Dit zal het OCMW oplossen via :

- Tussenkost in huur (deel van de huur betalen) Toetreding Fonds Vlaamse overheid, juni 2020 (ivm achterstallige huur vanaf april 2020)
- Systematisch tussenkost in de huur indien norm (te bepalen bij reglement) overschreden is : **€ 30.000 periode 2020-2025 = € 5000/jaar**
- Tussenkost in energiekosten (voor zover deze niet gedragen zijn door de extra premie van de overheid bij technisch werklozen) verhoging van middelen uit energiefonds periode **2020-2025 6000 € = € 1000/jaar**
- Tussenkost in medische kosten, ziekenhuiskosten
- Steun voor leefgeld (indien het geld voortijdig op is omdat alle vaste kosten van de rekening zijn gegaan en er te weinig geld overblijft om de maand rond te komen)

5.3. Kinderen in armoede

5.3.1. Logistieke ondersteuning

Voorzien van computers/printers met afgestane presentiegelden leden BCSD en met saldo project cultuur 2017 (€8.000)

Bedeling van een gratis boek / strip (ism de BIB)

Boekenschenking door Clavis

5.3.2. Financiële ondersteuning

Ondersteunen via uitbreiding of 2^{de} pijler van het **participatiefonds**.

Bvb. verhogen van het budget gedurende de jaren **2020-2025 (= KP 1000 € per jaar)**

Samenwerken met scholen voor deels opnemen van kosten van bvb. uitstap, boek, turnkledij,.....

En voor uitbreiding van de gekende doelgroep van het OCMW

Dit extra kapitaal rechtstreeks verdelen over de scholen, vele ruimere doelgroep zal zo aangesproken worden. Wij stellen vast dat contactname met het OCMW een hoge drempel heeft.

OCMW wil scholen informeren over het werken met kansarmen.

Bovenop het consumptiebudget dat de stad voorziet voor alle inwoners, **verdubbelen we dit bedrag voor gezinnen in kansarmoede. (Vlaams consumptiebudget)** De specifieke doelgroep wordt door het vast bureau bepaald. Er kunnen ook sinterklaas- of terug-naar-schoolbonnen van aangekocht worden.

De presentiegelden van het Bijzonder Comité (875€) en het saldo van 2017(+/- 9000 €) zal aangewend worden voor de aankoop van digitaal materiaal voor kinderen en jongeren (tablets, printers, laptops, ...)

Aanstelling van lesgever' (bv leerkracht, student ICT) voor initiatie werken met dit digitaal materiaal. → in samenwerking met lesgevers LDC De Klapstoel

Globaal genomen wordt voor het ondersteunen van de kansengroepen een werkingsbudget vooropgesteld van 85.000 .euro. (waarvan 65.000 € betoelaagd)

5.4. Allerhande maatregelen in samenwerking met externe partners

5.4.1. Welzijnsschakel 't Opstapje/Rap-op stap

OCMW heeft de intentie om deze samenwerking nieuw leven in te blazen.

Een éénmalige tussenkomst voor beheer eigen gebouw zoals andere verenigingen wordt voor hen voorzien (€1000).

Zij krijgen ook hun jaarlijkse projectsubsidie met een extra bon van 100€

5.4.2. Het integratieteam van Agentschap integratie en inburgering

Via het integratieteam ontvingen we de covid-maatregelen in meerdere talen en pictogrammen. De info kon op die manier snel verspreid worden naar de LOI-bewoners. Een OCMW medewerker ging deze boodschap persoonlijk overbrengen.

We kregen ook meertalige info over corona voor de mensen in het lokaal opvanginitiatief. <https://www.integratie-inburgering.be/corona-meertalige-info>

5.4.3. Intrafamiliaal Geweld (IFG) Family Justice

in complexe situaties van partnergeweld (al dan niet gepaard gaand met kindermishandeling) kan de sociale dienst een dossier voorleggen aan "Family Justice". Dit dossier wordt dan concreet (niet geanonimiseerd) besproken op een 2-wekelijkse vergadering met politie, parket en hulpverlening en er wordt gezamenlijk een oplossing gezocht over hoe het gezin op weg kan gezet worden naar een geweldloze (ex)relatie.

In praktijk gebeurt de aanmelding via Family Justice center die ons steeds contacteren om na te vragen of deze gezinnen gekend zijn.

Er zijn diverse hulpverleningsvormen die kunnen worden ingezet en Ministers Demir en Beke hebben tijdelijk bijkomende opvang voorzien voor vrouwen en kinderen op een geheime locatie.

5.4.4. Huis van het kind

Met het Huis van het Kind proberen we de jongeren, kinderen en ouders/opvoedingsverantwoordelijken te informeren over wat het coronavirus is en hoe het te bestrijden. Daarnaast wordt ook info gegeven over de verschillende mogelijkheden om je bezorgdheden te bespreken (CLBchat, opvoedingslijn, Awel, 1712,...). #geïnformeerdinjekot en #praatinjekot

Informereren van verenigingen en ouders over de gang van zaken betreffende de organisatie van corona-proof kampen speelpleinwerking, door de Jeugddienst.

Ook voor kinderen die doof of slechthorend zijn vonden we een filmpje op het net dat we willen verspreiden dat uitlegt wat Corona is (op kinderniveau) in de Vlaamse gebarentaal.

Ook anderstalige kinderen willen we bereiken door de informatie in verschillende talen kenbaar te maken.

Budget van 1300 € voor aankoop van ontspanningsmateriaal voor kansarme kinderen. Deze ontspanning box krijgt extra ondersteuning door de vereniging Sint-Vincentius.

Sint-Vincentius schenkt aan ieder kind 30 euro.

Daarbovenop ook nog eens 3 bonnen van 5 euro per kind voor aankoop in het Opstapje.

5.4.5. Andere maatregelen met invloed op de werking van team welzijn in tijden van corona

Tijdelijk verbod op uithuiszettingen: om de gevolgen van de coronamaatregelen op de private en sociale huurmarkt te temperen, nam de Vlaamse Regering (op vraag van Minister van wonen Matthias Diependaele) de beslissing om een tijdelijk verbod uit te vaardigen op gerechtelijke uithuiszettingen.

Maatregelen voor art.60§7-tewerkstellingen: wanneer de cliënt niet kan werken (door sluiting) heeft hij of zij recht op technische werkloosheid, indien er geen eerdere sancties zijn opgelopen.

5.5. Hulp aan de sociale voorzieningen op Halens grondgebied

Het woonzorgcentrum en de voorziening voor jeugdzorg hebben heel wat extra werk door de corona-crisis en hierdoor wellicht ook heel wat extra kosten.

We voorzien logistieke ondersteuning voor beschermingsmateriaal : maskers, gelaatsschermen, alcogel, etc.

6. Invloed op en maatregelen voor lokale economie

Globaal genomen wordt voor het ondersteunen van de lokale economie een werkingsbudget vooropgesteld van 90.000 euro.

Deze zullen in de vorm van waardebons aan de bevolking worden verdeeld. Bedoeling is dat alle Halense handelszaken hieraan kunnen participeren met uitzondering van de supermarkten.

We moeten nagaan of we voor de meest getroffen sector, de horeca, een gedeelte kunnen reserveren.

6.1. Criteria

6.1.1. Het is een 'Samen' verhaal

We moeten er als stad alles aan doen al onze inwoners ervan te overtuigen zoveel mogelijk te winkelen in Halen en zo allemaal samen onze lokale handelaars en ondernemers te steunen. Ook alle zelfstandigen moeten daarbij betrokken worden en elkaar steunen, door mee te werken aan acties die de stad organiseert (vb. haal het in Halen), maar ook door zelf initiatieven te nemen.

6.1.2. Vast aanspreekpunt binnen de gemeente

Er is een vast aanspreekpunt binnen de gemeente waar mensen terecht kunnen: de dienst lokale economie.

6.1.3. Duurzaamheid van de acties

We moeten kiezen voor duurzame acties die ook een langdurig effect hebben en niet alleen voor éénmalige acties.

6.1.4. Coaching voor zelfstandigen

Is er nood aan coaching voor zelfstandigen om hen te helpen met nieuwe opportuniteiten na de crisis?

Horeca Vlaanderen levert schitterend werk, dus voor de horeca is er reeds een kanaal. UNIZO informeert constant zijn leden. Ook VOKA biedt allerlei workshops en opleidingen aan. We bekijken in overleg met de lokale ondernemersclub H2O en de raad voor lokale economie of er daarnaast nog nood is aan initiatieven vanuit stad Halen zelf.

6.1.5. Hoe de schade herstellen?

Hoe kan de geleden schade worden hersteld? De voorziene steunmaatregelen van de federale en Vlaamse overheid zijn niet voor iedereen voldoende. Sommige sectoren leiden ook meer onder de crisis dan andere. We moeten erop toezien dat we de zaken die het hardst onder de crisis hebben geleden / lijden op de juiste manier ondersteunen met onze acties.

6.1.6. Communicatie en coördinatie

Haal het in Halen in het najaar

Communicatie rond de consumptiebon eind augustus/begin september

6.1.7. Horeca

De lockdown gebeurde vrij drastisch, maar de heropstart gebeurt heel gefaseerd. De maatregelen worden stap voor stap versoepeld. De horecazaken mogen pas als een van de laatsten terug openen en hebben dus het langst geleden onder de lockdown. Helaas zal dat slechts met een beperkt aantal plaatsen moeten gebeuren. Zij zullen ook op een heel andere manier dan vroeger moeten werken, waardoor hun financiële schade verder zal blijven oplopen.

De Vlaamse Regering voorzag inmiddels wel al in een hinder- en compensatiepremie en de federale overheid voorziet vergoedingen voor technische werkloosheid en het verstrekken van overbruggingskredieten. Op die manier wordt het inkomensverlies al gedeeltelijk aangepakt.

Daarnaast zullen er echter nog andere initiatieven nodig zijn om onze Horeca-zaken te helpen overleven.

Er zijn een aantal dingen die wij als stad Halen al zeker kunnen doen.

* de terrassen van de cafetaria's van onze sporthallen worden aangepakt voor de heropening: het terras van de sporthal in Zelem wordt heraangelegd en het terras van de sporthal in Halen krijgt een grondige onderhoudsbeurt.

* de dienst lokale economie onderzoekt samen met de geïnteresseerde horecazaken de mogelijkheden om hun terras tijdelijk uit te breiden op openbaar domein. Indien het op een voor iedereen veilige manier kan gebeuren, zal het college dat goedkeuren, zonder daarvoor een terrasbelasting of inname openbaar domein aan te rekenen

Er werden goedkeuringen gegeven voor uitbreiding van de terrassen op openbaar domein:

- Place Douze
- Café De Markt
- Het Koffiepotje
- Cafe Contrast

De toegankelijkheid van de Markt werd aangepast om dit mogelijk te maken.

6.2. Financiële ondersteuning

6.2.1. Belastingen en retributies

Inname openbaar domein

Extra terrasmogelijkheden voor horeca : Gratis

6.2.2. Verhuringen en concessies

Er is financiële ondersteuning voor de cafetaria van de sporthallen. De concessievergoeding is gedurende de verplichte sluitingsperiode kwijtgescholden.

Financiële impact: 6.175 euro.

6.2.3. Cadeaubonnen

Er wordt een cadeaucheque aan elk Halens gezin gegeven van 15€ + 5€ per extra gezinslid. Financiële impact: 90.000 euro

6.2.4. Land- en tuinbouw

Plukkers zijn net op tijd hier geraakt. Boeren verkopen meer lokaal.

6.3. Niet-financiële ondersteuning

6.3.1. Koop lokaal : Haal het in Halen

Verschillende gemeenten promoten het lokaal winkelen bij de nog geopende winkels, online of telefonisch bestellen bij gesloten handelszaken, afhalen of bestellen bij horecazaken, ... Ook Halen doet hieraan mee en past de lijst op de website aan zodra er wijzigingen zijn.

Via de Facebook pagina Haal het in Halen en de website van de stad promoot de stad lokaal winkelen. Stad Halen probeert ook zoveel mogelijk zelf het goeie voorbeeld te geven, door waar mogelijk en volgens de geldende regels lokaal aan te kopen.

Sectoraal akkoord 2020 voor het personeel wordt deels uitgevoerd in aankoopbonnen bij de lokale handel.

6.3.2. Leveranciers en opdrachthouders

Stad Halen probeert de doorlooptijd voor het betaalbaar stellen van facturen zo kort mogelijk te houden om leveranciers en opdrachthouders niet in de problemen te brengen.

De dienst lokale economie en toerisme zorgt voor een regelmatige update over de maatregelen, initiatieven en regelgeving aan de ondernemers van Halen en fungeert als vast aanspreekpunt voor problemen en andere vragen.

De dienst lokale economie en toerisme zorgt voor een communicatieplatform om initiatieven van lokale ondernemers te delen en zo ruim mogelijk kenbaar te maken aan de bevolking: de lijst op de website met de info van de handelaars wordt voortdurend aangepast, zodat klanten steeds de correcte informatie kunnen vinden over de zaken die geopend zijn, de speciale acties die er zijn, de afhaal mogelijkheden, info over zaken die aan huis leveren, etc.

7. Invloed op en maatregelen voor het verenigingsleven

7.1. Verenigingen zelf

Sociaal-culturele, culturele, sport-, jeugd- en seniorenverenigingen worden zowel op financieel als sociaal vlak hard getroffen door de corona-maatregelen.

Bijeenkomsten, voorstellingen, evenementen, fuiven, culturele, folkloristische, sportieve en recreatieve activiteiten werden inmiddels geannuleerd tot en met einde juni. Massa-evenementen zoals festivals zijn geannuleerd tot eind augustus. Activiteiten van jeugdbewegingen (zoals ouderavonden, jeugdkampen, sponsoractiviteiten, ...) mogen niet meer doorgaan tot een nog nader te bepalen datum.

Een bevraging van de verenigingen en jeugdhuisen is gebeurd om de werkelijke impact van de corona-maatregelen te kennen. Voor (grotere) evenementen gaat het niet enkel om de al gemaakte kosten maar eveneens over gedeerde inkomsten, verlies aan sponsoring en het mogelijke effect op een volgende editie.

Minder activiteiten of geen activiteiten hebben onder normale omstandigheden ook een weerslag op de toekenning van subsidies waardoor verenigingen in de gegeven omstandigheden dubbel zouden worden getroffen.

Sommige verenigingen proberen in eerste instantie hun activiteiten nog te verplaatsen naar de nabije toekomst maar op dit moment is de onzekerheid te groot. Door het verschuiven van tal van activiteiten naar het najaar dreigt bovendien een overaanbod en is er het risico op een gebrek aan beschikbare zalen. Verdeling ?

De Vlaamse regering heeft budget vrijgemaakt voor de ondersteuning van verenigingen. Wij hiervoor een budget van € 92.410,17. De verdeling van deze middelen zal in de zelfde verhouding gebeuren als de verdeling van de subsidies tussen de verenigingen in 2019.

Mogelijke maatregelen ter ondersteuning van verenigingen en organisaties (financieel en logistiek):

- ✓ Alle verenigingen krijgen in 2020 dezelfde subsidie zoals in 2019, in dezelfde verhoudingen.
- ✓ Verenigingen die geen subsidie kregen in 2019 worden forfaitair mee opgenomen aan het minimumbedrag van €25;
- ✓ *Verdeling van de extra Vlaamse subsidies op basis van de uitkeringen in 2019 in dezelfde verhouding*
- ✓ *Bijkomend bedrag uit herstelplan specifiek voor verenigingen (€50.000)*
 - *Extra subsidie (€1000) voor verenigingen met eigen lokalen*
 - *Waardebon voor elke vereniging van 100€ voor uitleenmateriaal, zaalkorting of copies*
 - *Resterend bedrag om in zelfde verhouding te verdelen onder de verenigingen.*
- ✓ *Inkorten van het werkjaar en hierdoor snellere uitbetaling van de subsidies (in september ipv december)*
- ✓ *Afstaan van zaalreservatie door alle politieke partijen in 2020 ten voordele van een vereniging die geen 'plaats' meer heeft om gemiste activiteit te organiseren*
- ✓ *Aankoop van tenten voor jeugdkampen*

7.2. Gemeentelijke evenementen

Afhankelijk van de verdere evolutie van de coronarichtlijnen en de timing die daarin wordt vooropgesteld, zoeken we naar manieren om de dorpen/horeca een extra impuls te geven. Daarom worden de volgende evenementen voorgesteld en nog verder bekeken:

7.2.1. Halen kermis

De kermis is bij burgemeestersbesluit van 24/7/2020 afgelast

7.2.2. Herdenking Slag

De herdenking zal deze keer in beperkte kring met een minimale viering georganiseerd worden.

7.2.3. Kermissen deelgemeenten

Zelk in juni: afgelast door de vereniging

Ertsenrijkkermis - 2^{de} weekend van juli: de vereniging heeft de grote activiteiten geannuleerd en bekijkt nog wat eventueel wel kan (old timer treffen, rommelmarkt, ..)

Velpenkermis - september: gaat in principe door als de veiligheidsraad daarvoor goedkeuring geeft

Zelem en Loksbergen in september: gaan in principe door als de veiligheidsraad daarvoor goedkeuring geeft.

7.2.4. Ontvangst jubilarissen op 12 september

Ontvangst werd uitgesteld naar september. Haalbaarheid wordt nog bekeken

Globaal genomen wordt voor het ondersteunen van de verenigingen een werkingsbudget vooropgesteld van 144.000.euro. (waarvan 94.000 € betoelaagd is)

7. Invloed op het personeel

Om de social distancing op de werkvloer te kunnen garanderen en de werkvloer optimaal voor te bereiden op de normale werking, is vanaf de lockdown onmiddellijk gekozen om de personeelsleden maximaal thuis te laten in dienstvrijstelling.

Enkele ondersteunende diensten zijn op thuiswerk gezet.

Van 18/3 tot 25/5 is een graduele opbouw richting normale werkuren gebeurd, telkens in functie van nieuwe reglementeringen en verdere uitrol van beschermingsmaatregelen voor de personeelsleden.

Sinds 25 mei werkt iedereen terug in het pré-corona urenstelsel.

De meeste personeelsleden werken volledig op de werkvloer, enkele thuiswerkers nog tot 5 juni thuis. Vanaf 8 juni verwachten we ook die terug. Verschillende personeelsleden van gesloten diensten voeren nog andere taken uit.

Er zijn slechts 2 technisch werklozen (uit voorzorg verwijdering van het werk op aangeven van huisdokter).

Deze werkwijze heeft zijn vruchten afgeworpen en de personeelsuitval is tot een minimum beperkt. Bij de aanvang van de crisis hadden we 2 vermoedelijke gevallen en is er voor de rest geen besmetting vastgesteld van personeelsleden.

Vanaf 27/7/2020 worden er bij elke verplaatsing binnen de gebouwen mondklappers gedragen. Het personeel krijgt hiervoor 1 wegwerpmondklapper per dag.

- Bij aankoop IT-materiaal moeten we nadenken hoe we 'coronaproef' kunnen werken. Zo moeten we uitmaken wie over laptop moet beschikken om van thuis te kunnen werken.
- Aanschaf materiaal om meer met microsoft teams te kunnen werken.
- Online opleidingen/webinars.
- Welbevinden personeel : mogelijke acties onderzoeken
- Sectoraal akkoord 2020 : + 300 € per Vte in maaltijdchequeverhoging en in lokale aankoopbonnen. (KP : 22500 € waarvan ongeveer de helft = +/- 11250 € betaald door VIA5)

8. Invloed op het onderwijs en opvanginitiatieven

8.3. Gemeenteschool

Het onderwijzend personeel is snel overgeschakeld naar het digitaal verderzetten van de lessen op digitale wijze.

Bij het gedeeltelijk heropenen van de scholen is er snel geschakeld en werd een onderwijscrisiscel opgericht om in deze korte tijdsspanne alle maatregelen te nemen die nodig waren volgens de nieuwe regels.

De preventieadviseur en het ABOC werden van meet af aan betrokken om enerzijds externe expertise binnen te halen maar ook om het welbevinden van leerkrachten en leerlingen niet uit het oog te verliezen.

Er werd bewust gekozen om deeltijds les te geven op een kwalitatieve en veilige manier. De vooropgestelde organisatie werkte zeer goed en werd ondersteund met de aanmaak van een flimpje om naast de kinderen zelf ook de buitenwereld hierover te informeren.

Ook na aankondiging van de tweede fase werd er snel werk gemaakt om ook dit mogelijk te maken. Toch veranderden ook hier de spelregels wat terug een aanpassing van de organisatie inhield.

De leerkrachten hebben zo in enkele weken tijd verschillende keren van klas moeten veranderen om toch weer mogelijk te maken.

Er is ook voor de laatste weken gekozen om de kinderen en leerkrachten te verzekeren van kwalitatief onderwijs maar ook in veilige omstandigheden. Daarom werd geopteerd voor elke leerjaar deeltijds te laten heropstarten.

Het busvervoer werd niet heropgestart.

Er werden goede afspraken gemaakt met de buitenschoolse kinderopvang. De opvang gebeurde in de school zodat de kinderen zicht niet hoefden te verplaatsen.

We moeten blijvend aandacht hebben voor het mentaal welbevinden van zowel leerkrachten als leerlingen.

We moeten aandacht hebben voor kinderen met leerachterstand of in kansarme situatie dat de kloof niet te groot wordt... daarom oog organiseren we een zomerklas (zie 8.7)

Via het participatiefonds (dat we uitbreiden) kunnen we voor kwetsbare kinderen een tussenkomst doen voor de uitstappen (binnen de maximumfactuur)?

8.4. Vrije scholen

De Vrij scholen werden ondersteund in de mate van het mogelijk met technisch materiaal en beschermingsmateriaal.

Tevens werden goede afspraken gemaakt qua opvang.

Er werd afgestemd tussen de scholen om ongeveer gelijkaardig te lessen terug aan te vatten.

We moeten aandacht hebben voor kinderen met leerachterstand of in kansarme situatie dat de kloof niet te groot wordt... daarom oog organiseren we een zomerklas (zie 8.7)

Via het participatiefonds (dat we uitbreiden) kunnen we voor kwetsbare kinderen een tussenkomst doen voor de uitstappen (binnen de maximumfactuur)?

8.5. Speelpleinwerking en kampen

Speelpleinwerking mag terug doorgaan

Weg gaan werken met 1 bubbel van 50 kinderen om het werkbaar te houden met de beschikbare monitoren.

Maximale ondersteuning vanuit de jeugddienst voor het mogelijk maken van de kampen in meest veilige omstandigheden

8.6. BKO en noodopvang

BKO

Op 17/03 was er een aanscherping maatregelen van de Nationale veiligheidsraad. Vraag om de BKO open te houden en opvang te verzekeren voor wie het nodig heeft.

De BKO's ontvangen richtlijnen betreffende extra hygiëne maatregelen en bescherming voor volwassenen in de BKO. We werken met social distancing tussen ouders en begeleiders. De BKO's worden met extra materiaal uitgerust en de poetsschema's worden aangepast.

Op 27/03 wordt de richtlijn om te werken met bubbels ingevoerd. Om de kleuters en LO gescheiden te houden, werken we in Halen en Loksbergen op verschillende verdiepingen. In Zelem laat de infrastructuur dit niet toe. De opvang wordt georganiseerd in leegstaande

lokalen van de GBS die ons ter beschikking worden gesteld. Afspraken tussen GBS en BKO betreffende gebruik materiaal, haal en brengmomenten.

'Bubbel'werking in de BKO tijdens de zomer

Noodopvang

Deze start op maandag 8 juni en eindigt op dinsdagmiddag 30 juni

De kinderen kunnen op de dagen dat ze geen les hebben naar de noodopvang van de gemeente gaan. We werken gedurende de dag met 1 bubbel voor alle lagere school kinderen

8.7. Zomerschool

Organisatie van een zomerschool met privépartners: 1 week in juli en 1 week in augustus.

KP : financiering via subsidie Vlaamse Overheid 25€/kind

9. Rouwenden na een afscheid in coronamodus

Symbolisch moment als medeleven voor de overleden in corona-tijd en hun familie en vrienden die geen afscheid hebben kunnen nemen zoals in normale omstandigheden.

- Herdenking op 3 oktober en wandeling op 4 oktober
- Gedenkplaat voor overledenen in Coronaomstandigheden

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
Burgerzaken							
Minder huwelijken							Huwelijken veelal uitgesteld naar 2021
Meer overlijdens							Oversterfte wordt pas duidelijk op het einde van het jaar/minder sterftes nadien?
jubilariessenviering							Uitstel naar september.
Financiën							
Aanvullende personenbelasting			€ -107 200,00	€ -53 600,00	€ -26 800,00	€ -13 400,00	Impact vanaf 2021; Ingevolge inwoners die onbetaald verlof opnemen, op technische/economische werkloosheid terugvallen, door ziekte buiten gewaarborgd loon vallen, enz. Geraamde impact van 3,35% voor aanslagjaar 21 rekening houdende met parameters van oversterfte van 50 personen, 10% bijkomende werklozen (herstellend op 6 maanden) en 30% TW gedurende 1 maand op de totale actieve bevolking
ingebruikname openbaar domein	€ -1 000,00						opschorting
reclamedrukwerk	€ -10 000,00						minder reclame bedeed
Onthaal							
Geen financiële impact							Veel meer uren onthaal tijdens maatregelen-> permanent werken op afspraak ? was al voorzien in MJP.
IT							
Geen financiële impact							Bijkomende rechten toegekend aan thuiswerkers.
Logistiek							
Aankoop beschermingsmiddelen (o.a. handgel, en mondmaskers, handschoenen, desinfectiezuiLEN, plexischermen,.....)	€ -45 000,00						o.a. 18000 mondmaskers à 1,4 euro incl. BTW = 25200€ / 13 desinfectiezuiLEN à 153 €+BTW = 2221€ (tot einde juli 2020)/ huisartsenwachtpost
Welzijn / BKO							
Klaarmaken schakelzorgcentrum	€ -5 000,00						
Sluiting dienstencentrum Klapstoel	€ 1 819,30 € 150,00						Geen editie van 't Klapke (drukwerk + verdeling) Geen brandstof Klapbus
Werking thuiszorgdiensten	/						Geen noemenswaardig financieel verlies. Doorgewerkt en anders techn. Werkloosheid. Wel investering in beschermingsmateriaal.
Werking buitenschoolse kinderopvang	€ 57 069,60						Op basis van de compensatiesubsidies K&G (becijferd t.e.m. paasvakantie). Personeelskosten blijven gewoon doorlopen zoals budgettair vooropgesteld. Voor de BKO moet het personeel aan het werk worden gehouden als voorwaarde voor de compensatiesubsidie (geen tijdelijke werkloosheid).
minder inkomsten kinderen BKO	€ -20 000,00						exact cijfer maart en april = 15678,77 € + raming mei.
toelage K&G armoede kinderen	€ 1 300,00						
Wegvallen busvervoer vakantie	€ 7 500,00						Zie school
Schrappen aankoop koeken en drank	/						Niet relevant want kosten en opbrengsten zijn evenredig
Schrappen warme maaltijden	/						Niet relevant want kosten en opbrengsten zijn evenredig
Niet meer inschakelen van vrijwilligers	€ 1 831,00						(vrijwilliger klapbus + lesgevers)
consumptiebudget Vlaanderen	€ 15 761,00						maximaal bedrag
federale toelage armoedebestrijding	€ 37 316,00						
Vlaamse toelagen à OCMW	€ 14 932,00						extra toelage voor lokale armoedebestrijding
OCMW leefloon	€ -9 000,00	€ -5 000,00	€ -5 000,00				Extra leeflonen (20.000 €- 11.000 € tussenkomst federale overheid)
Communicatie							
Communicatie - Wegvallen editie infoblad	€ 1 600,00						Vervanging door Corona-blad
Rondragen infoblad (My Shopi)	€ 700,00						Rondgedragen door vrijwilligers
drukwerk blaadjes corona	€ -750,00						
Vrije tijd							
Sport en Jeugd							
sluiting sportinfrastructuur							
Prijssubsidie minderuitgave	€ 10 000,00						
Stopzetting + annulatie sportactiviteiten	€ 2 973,00						Saldo van minderuitgaven - minderontvangsten.
Afgelasting jeugdactiviteiten	€ 4 265,00						Saldo. Opkickerdag, speelpleinwerking paasvakantie/buitenspeeldag/ kindergemeenteraad
Cultuur							
Stopzetting + annulatie zaalverhuur	€ -3 550,00						

Versoepeling boetesysteem bibliotheek bij wijze van automatisch verlengen van de ontleningsperiode										Geringe financiële impact
Sportman II										Organisatie in eigen beheer, wordt verschoven naar okt.2020
Annulatie Erfgoeddag	€	200,00								
Annulatie Limburg zingt	€	1 000,00								
Andere besparingen in kleine kosten	€	349,00								
Toelage Vlaanderen verenigingen	€	92 410,17								70% van toelage 2018 te gebruiken voor verenigingen
Kienavonden	€	-2 000,00								

Personeel en mandatarissen

Presentiegelden GR mei + april	€	6 800,00									zitting april afgelast en presentiegeld van zitting mei afgestaan door RL / schepenen doen dezelfde inspanning
Schepenen bijdrage	€	750,00									
Presentiegelden BCSD	€	875,00									leden BCSD staan zitpenning van zitting 12 mei af.
Corona-ouderschapsverlof	€	10 620,00									
Langdurige afwezigheid wegens corona	€	11 600,00									
Technische werkloosheid	€	9 675,00									
Maaltijdcheques	€	4 950,00									
Dienstrijtelling personeel											Behoud personeelskosten zonder prestaties

Infrastructuur en Technische dienst

papierophaling		/									Huur wagens en containers – opbrengst papier – beperkte impact, wordt anders ook gedaan.
Winning groenonderhoud	€	20 000,00									2 maanden niet gewerkt

Lokale economie

Sluiting recyclageparken		/									De kostprijs voor het afvoeren en verwerken van aangeleverde materialen is groter dan de inkomsten die ertegenover staan. De tijdelijke sluiting brengt dus geen financieel verlies met zich mee.
Afgelasting wekelijkse markt	€	-150,00									Weinig financiële impact
Derving inkomsten cafetaria	€	-6 175,00									2,5 maand beide cafetaria

Evenementen

Afgelasting Slag	€	500,00									
Afgelasting randanimatie kermis	€	2 500,00									

School

Gemeenteschool – Materiaalkosten (gel/stickers/...)											zit mee in logistiek
Gemeenteschool - Minder busvervoer	€	17 360,00									16/3-5/6 : 310 € per dag. --> tot einde schooljaar
Gemeenteschool – geen evenementen											Kwisavond/schoolfeest/afcheid 6des/uitstappen
Gemeenteschool – PWA-cheques	€	1 250,00									Geen middagtoezicht / geen busbegeleiding
Gemeenteschool – minder vaste en variabele kosten											schoolbenod./opleidingen
Gemeenteschool – minder kosten sportactiviteiten											Zwemmen
Vrije school – minderkosten vervoer	€	18 156,00									16/3-5/6 : 324 € per dag. --> tot einde schooljaar
Academies - minderkosten	€	695,00									Proclamatie/concerten/toezicht

TOTAAL:	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	€ 254 282,07	€ -5 000,00	€ -112 200,00	€ -53 600,00	€ -26 800,00	€ -13 400,00

TOTAAL MJP € 43 282,07

Te spenderen van overschot rekening	€	150 000,00		€	50 000,00							
2019 Totaal te spenderen	€	404 282,07	€	-5 000,00	€	-62 200,00	€	-53 600,00	€	-26 800,00	€	-13 400,00

Acties

Aankoop beschermingsmiddelen (o.a. handgel, en mondmaskers, handschoenen, desinfectiezuilen, plexischermen,.....)	€	-45 000,00									o.a. 18000 mondmaskers à 1,4 euro incl. BTW = 25200€ / 13 desinfectiezuilen à 153 €+BTW = 2221€ (tot einde juli 2020)/ huisartsenwachtpost
---	---	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Te verdelen aan verenigingen Vlaamse Reg	€ -92 410,17								
te verdelen verenigingen bijkomend stad	€ -50 000,00								
te verdelen inwoners stad	€ -90 000,00								
organisatie verdeling onder inwoners	€ -9 000,00								
verdeeld ontspanningsmateriaal K&G	€ -1 300,00								
te verdelen via kansarmoede Vlaamse Reg (€14.932)									
extra in participatiefonds	€ -1 000,00	€ -1 000,00	€ -1 000,00	€ -1 000,00	€ -1 000,00	€ -1 000,00	€ -1 000,00		
aankoop informaticamateriaal	€ -1 500,00	€ -1 500,00	€ -1 500,00	€ -1 500,00	€ -1 500,00	€ -1 500,00	€ -1 500,00		
te verdelen federale toelage armoede (€ 37316)									
tussenkost in huur	€ -5 000,00	€ -5 000,00	€ -5 000,00	€ -5 000,00	€ -5 000,00	€ -5 000,00	€ -5 000,00		
tussenkost in energiefactuur	€ -1 000,00	€ -1 000,00	€ -1 000,00	€ -1 000,00	€ -1 000,00	€ -1 000,00	€ -1 000,00		
te verdelen consumptiebudget Vlaanderen kansarmoede	€ -15 761,00								
Kansarme gezinnen/kinderen stad (€20.000)									
OCMW leefloon	€ -9 000,00	€ -5 000,00	€ -5 000,00						Extra leeflonen saldo
Horeca inname openbaar domein	€ -5 000,00								
intern Welzijn herbestemming	€ -10 000,00								
intern vrije tijd herbestemming	€ -10 000,00								
Compensatie in eigen dienstjaar PB	€ -	€ -	€ -57 200,00	€ -53 600,00	€ -26 800,00	€ -13 400,00			

TOTAAL ACTIES: € -345 971,17 € -13 500,00 € -13 500,00 € -8 500,00 € -8 500,00 € -8 500,00 €

Algemeen Totaal € 5 810,90

-108 171,17
-370 000,00

ingebruikname openbaard domein horeca

Contrast	2	15 m ²	90 dagen	1350
Koffiepotje	2	15 m ²	90 dagen	1350
Place 12	1	20 m ²	60 dagen	600
De Markt	1	50 m ²	60 dagen	1500
				4800

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
TOTAAL CORONA 2020:	1 € 254 282,07	€ -5 000,00	€ -112 200,00	€ -53 600,00	€ -26 800,00	€ -13 400,00
deel overschot rekening 2019	1 € 150 000,00		€ 50 000,00			
Totaal te spenderen	€ 404282,07	€ -5 000,00	€ -62 200,00	1 € -53 600,00	€ -26 800,00	€ -13 400,00

€ 61028207

64,24

5	2020_GR_00085 Opschorting subsidiereglementen sport, jeugd, senioren, gehandicapten en socio-culturele verenigingen in 2020 - éénmalige alternatieve subsidieverdeling in 2020 - beslissing GOEDGEKEURD
----------	---

Beschrijving

Argumentatie

De coronacrisis heeft een grote impact op het verenigingsleven. Een aantal activiteiten zijn nog kunnen doorgaan, maar heel wat activiteiten zijn niet kunnen doorgaan. De huidige subsidieregeling houdt hoofdzakelijk rekening met activiteiten die konden doorgaan.

Om de verenigingen te ondersteunen heeft de Vlaamse regering een bedrag ter beschikking gesteld dat we integraal verdelen onder de verenigingen

De voorziene subsidies van 2020 worden verdeeld onder de verenigingen in de verhouding tot de subsidies die vorig jaar uitgekeerd werden

Er wordt een bijkomend budget van €50.000 voorzien om te verdelen onder de verenigingen om extra financiële ondersteuning te bieden.

Gegeven het voorstel :

Vervangt de reguliere subsidies voor sport- jeugd, cultuur en socio-culturele verenigingen voor het jaar 2020.

Reglement sport dd 1/12/2008

1. Beleidssubsidie
2. Impulssubsidie
3. G-subsidie

Reglement cultuur dd 5/5/2014

Reglement jeugd dd 1/1/2011

1. Werkingssubsidie
2. Vervoerssubsidie
3. vormingssubsidie

Reglement personen met een handicap 12/04/2010

Reglement seniorenvereniging 12/04/2010

Gezondheidsraad 12/04/2010

Deze regeling geldt enkel voor het jaar 2020

Het budget voor deze uitbetaling is samengesteld uit:

Voorziene subsidies voor jeugd, sport en cultuurverenigingen van 2020
(43.357,73) Vlaamse toelage voor sport, jeugd en cultuurverenigingen (€ 92.410)
Bijkomend budget coronamaatregelen vrijgemaakt via begrotingswijziging. (€ 50.000)

De infrastructuursubsidies blijven in de huidige vorm verder lopen en maken geen deel uit van dit reglement.

(Natuurverenigingen en leden aangesloten bij het GROS houden hun regeling)

De betaling gebeurt nominatief op basis van de verhoudingen van de uitgekeerde subsidies van 2019.

Verenigingen die gestopt zijn hebben geen recht op subsidies

De bedragen in kolom "**TOTAAL te storten 2020**" worden in de loop van de maand september uitbetaald aan de verenigingen.

Bijkomend krijgen deze verenigingen een waardebon van 100€ voor betalingen aan stad of AGB. Dit kan bvb voor kopies, huur zalen of materiaal aan stad of AGB.

Verenigingen die nog schulden hebben tov de stad zullen deze eerst dienen af te lossen. In het andere geval zullen deze van de subsidie worden afgetrokken.

Juridische grond

decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 art 40

Stemming op het besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De geldende reglementen voor werkingssubsidies aan de sport-, jeugd-, senioren-, gehandicapten- en socio-culturele verenigingen worden voor de duur van één jaar (2020) opgeschort en vervangen door de regeling zoals bepaald in dit besluit.

Artikel 2

De subsidieverdeling aan de verenigingen gebeurt in 2020 volgens bijgevoegde tabel.

De verenigingen dienen geen subsidieaanvraag in te dienen

De betaling gebeurt nominatief op basis van de verhoudingen van de uitgekeerde subsidies van 2019.

Verenigingen die gestopt zijn hebben geen recht op subsidies

De bedragen in kolom "**TOTAAL te storten 2020**" worden in de loop van de maand september uitbetaald aan de verenigingen.

Bijkomend krijgen deze verenigingen een waardebon van 100€ voor betalingen aan stad of AGB. Dit kan bvb voor kopies, huur zalen of materiaal aan stad of AGB.

Verenigingen die nog schulden hebben tov de stad zullen deze eerst dienen af te lossen. In het andere geval zullen deze van de subsidie worden afgetrokken.

Artikel 3

Deze beslissing geldt enkel voor de werkingssubsidies. Infrastructuursubsidies dienen wel volgens reglement aangevraagd te worden.

Artikel 4

Dit besluit wordt gepubliceerd volgens de decretale bepalingen

Artikel 5

Dit besluit wordt overgemaakt aan de financieel directeur voor gevolg

6 **2020_GR_00073** **Personeel - verhoging van de maaltijdcheques en
toekenning van aankoopbonnen - sectoraal akkoord
2020 - beslissing
GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Argumentatie

Gegeven het sectoraal akkoord 2020 met drie engagementen inzake koopkrachtverhoging :

1. Enkel voor besturen met maaltijdcheques van minder dan 8 euro/gewerkte dag: een verhoging van de werkgeversbijdrage met 100 euro/VTE, desgevallend (voor besturen die bijna aan het fiscaal maximum zitten) beperkt tot de maximale werkgeverstussenkomst van 6,91 euro per dag.
2. Voor alle besturen: een koopkrachtverhoging van 200 euro/VTE. Hiervoor heeft het bestuur de keuze tussen maaltijdcheques, ecocheques, sport- en cultuurcheques, cadeaucheques (lokale handelaarsbonnen) of een combinatie van die cheques. De toekenning van deze cheques moet gebeuren met respect voor de sociaalrechtelijke en fiscale regels.
3. Voor alle besturen met een tweede pensioenpijler van minder dan 2,5% op het salaris (of een gelijkwaardige dekking voor besturen die werken met een kloofdichting): een verhoging van de sectoraal afgesproken minimale bijdragevoet tweede pensioenpijler van de contractuele medewerkers naar 2,5% van het salaris (of een gelijkwaardige dekking voor besturen die werken met een kloofdichting: dit wil zeggen: een kloofdichting van 36,37% voor besturen aangesloten bij de pensioentoezegging van de provincie Limburg).

Daar ons bestuur enkel een aanpassing dient te doen voor punten 1 en 2, daar wij in 2020 op een kloofdichting van 37% zitten.

Gelet op het voorstel :

Verhoging van de maaltijdcheques tot €8/cheque voor alle personeelsleden.

De werkgeversbijdrage van de maaltijdcheques kan zo verhoogd worden met 100€/VTE en de bijkomende koopkrachtverhoging van 200€/VTE kan dan ook via een bijkomende verhoging van de maaltijdcheques gerealiseerd worden zolang het fiscaal maximum niet is bereikt.

Voor 2020 betekent dit concreet :

Verhoging van de maaltijdcheques met €1/cheque vanaf 01/07/2020 : 220 werkdagen/jaar (= 110 werkdagen x 1€ t/m 30/06 vermits de maaltijdcheques niet met terugwerkende kracht kunnen worden verhoogd).

Het saldo : periode 01/01-30/06/2020 (190€ = rest van 100+200-110) kan in handelsbonnen worden gegeven om de lokale economie te ondersteunen. Deze cadeaucheques mogen gegeven worden tijdens de volgende 3 gebeurtenissen : Sinterklaas, Kerstmis en Nieuwjaar (voorlopig nog beperkt tot €40/jaar maar volgens VVSG en de vakbonden zou er een wetswijziging in de maak zijn om dat bedrag te verhogen).

Liefst in de aanvraag vermelden : "Onder voorbehoud dat de wetgeving van de cadeaucheques definitief wordt gewijzigd, worden er handelaarsbons van meer dan €40 aan de personeelsleden overhandigd".

Vanaf 2021 is dat dan €220/jaar (maaltijdcheques) en €80/jaar handelaarsbonnen. Samen goed voor €300 Euro zoals vereist in het sectoraal akkoord.

Gegeven het akkoord van de vakbonden (in bijlage gevoegd)

Gezien de meeruitgaven deels gedragen worden door een toekenning van VIA5 middelen;

Juridische grond

decreet lokaal bestuur van 22/12/2017

sectoraal akkoord 2020

rechtspositieregeling van het personeel

Stemming op het besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De RPR wordt vanaf 1/7/2020 aangepast als volgt :

Afdeling I. De maaltijdcheques/handelaarsbons :

Art. 243.

§1 Het personeelslid heeft recht op elektronische maaltijdcheques. De zichtwaarde van één maaltijdcheque bedraagt vanaf 01/07/2020 € 8,00 en de werkgeversbijdrage bedraagt € 6,76. De werknemersbijdrage blijft behouden op €1,24 (toepassing sectoraal akkoord 2020).

Bij onvolledige prestaties of prestaties die niet geleverd zijn gedurende het werkjaar, wordt het bedrag op jaarbasis, vermeld in het eerste lid, pro rata verminderd.

§2. Handelaarsbons :

Voor de periode van 01/01/2020 t/m 30/06/2020 wordt aan de personeelsleden voor een bedrag van €190 handelaarsbons gegeven om de lokale economie te ondersteunen. Dit gezien en rechtzetting van de maaltijdcheques met terugwerkende kracht niet mogelijk is. Dit bedrag van meer dan €40 zal worden gegeven onder voorbehoud dat de wetgeving van de cadeaucheques definitief wordt gewijzigd. In het andere geval wordt ervoor gekozen het saldo te geven onder de vorm van eco-cheques.

Het betreft een recurrente verhoging. Vanaf 2021 betekent dit dan : €220/jaar (maaltijdcheques van €8,00) en €80/jaar handelaarsbonnen of in het andere geval eco-cheques. Samen goed voor een koopkrachtverhoging van €300 (Fte) zoals bepaald in het sectoraal akkoord 2020 voor het personeel van de lokale en provinciale besturen.

Volgende personeelsleden worden uitgesloten van dit voordeel (personeel art. 60§7, OCMW-wet).

Artikel 2

Dit besluit wordt overgemaakt aan de toezichhoudende overheid.

7	2020_GR_00074	Personeel - organogram stad en OCMW Halen - aanpassing - beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Argumentatie

Daar het organogram de hiërarchische verhoudingen vastlegt in de stads en OCMW diensten

Daar we enkele kleine wijzigingen voorzien in schaal (en titel) waarvan de belangrijkste is : ipv een milieutoezichthouder(in te vullen met een samenwerkingsakkoord), een omgevingsambtenaar milieu voorzien.

Gelet op het ontwerp door het MAT dd. 24 juni 2020 en ondersteund door het CBS van heden;

Na beraadslaging;

Juridische grond

decreet lokaal bestuur van 22/12/2017

Stemming op het besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad keurt de wijzigingen in het gezamenlijk organogram voor de Stad en het OCMW, zoals in bijlage gevoegd, goed.

8	2020_GR_00072	AV de watergroep - agenda en afvaardiging - beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Argumentatie

Gegeven de agenda van de Statutaire algemene vergadering Vrijdag 28 augustus 2020 van de Watergroep - Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening cv ::

1. Jaarverslag 2019 van de raad van bestuur
2. Verslag van het college van commissarissen over de jaarrekening 2019
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2019
4. Kwijting aan de bestuurders
5. Kwijting aan de commissarissen
6. Verlenging van het mandaat van de commissarissen
7. Benoeming van vier bestuurders

Gelet op de aanduiding van de afgevaardigde Tom Adriaens voor Halen in raadzitting van 11 maart

jl. Na beraadslaging;

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur van 22/12/2017

Statuten van de Watergroep.

Stemming op het besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De agenda voor de statutaire algemene vergadering van De Watergroep op 28 augustus ek. wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De afgevaardigde van stad Halen wordt gemandateerd om volgens dit besluit te handelen.

Artikel 3

Kennisgeving secretariaat de Watergroep.

Onderwijs

9	2020_GR_00071Aanpassing schooluren GBS Op Dreef vanaf 1-9-2020 - beslissing GOEDGEKEURD
----------	--

Beschrijving

Argumentatie

Vanaf 1 september 2020 worden de schooluren van de Gemeentelijke Basisschool 'Op Dreef' aangepast. (zie bijlage)

De uren waarop ouders hun kinderen uiterlijk ophalen blijven ongewijzigd. Op woensdag is er een verlenging van de lestijden tot 12.15 (voorheen 11.50) en op vrijdag is er een verlenging van de lestijden tot 15.10 (voorheen 15.00), dit ter compensatie van de verkorting van de lestijden op de andere dagen.

Er zijn verschillende redenen om de schooluren te veranderen

- Meer en meer leerkrachten opteren voor een 4/5-stelsel (20/24 uren).
- De vakken levensbeschouwing kunnen makkelijker georganiseerd worden bij even aantallen uren.
- De lessen sport en zwemmen kunnen optimaler ingevuld worden in blokken. 4 uren op woensdag maakt de puzzel gemakkelijker, dit is de belangrijkste wijziging

Gegeven het akkoord van het ABOC van de Gemeentelijke Basisschool Zelem op vrijdag 26 juni 2020

Juridische grond

DLB van 22/12/2017 art. 40

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De raadsleden keuren de aangepaste schooluren van GBS Op Dreef vanaf 1 september 2020 goed.

10	2020_GR_00080Verlenging samenwerkingsovereenkomst School GBS - Vrije Centra voor Leerlingenbegeleiding Limburg vzw GOEDGEKEURD
-----------	---

Beschrijving

Argumentatie

Overwegende dat de Stad Halen als inrichtende macht van de Gemeentelijke Basisschool Op Dreef, Dorpsstraat 39, is.

Gegeven het huidige contract met het Centrum voor Leerlingenbegeleiding Limburg vzw, inrichtende macht van VCLB West-Limburg vzw, Sint-Catarinastraat 8 te Beringen beëindigd is op het einde van vorig schooljaar

Overwegende dat de GBS een beleidscontract met een centrum voor leerlingbegeleiding moet hebben;

Gelet op het voorstel van beleidscontract zoals in bijlage gevoegd

Gelet op de gevoerde onderhandelingen, op de besprekingen binnen het schoolteam, de opmerkingen van de directie en op het advies van de participatieraad;

Na toelichting en beraadslaging;

Juridische grond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 artikel 40;

Gelet op het decreet van 1 december 1998 betreffende de centra voor leerlingbegeleiding, inzonderheid hoofdstuk V, afdeling 2, artikel 38 en artikel 39;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997;

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

Het aan huidige beslissing gehechte protocol van samenwerkingsovereenkomst met Vrije Centra voor Leerlingenbegeleiding Limburg vzw, Centrubestuur: Emiel Van Dorenlaan 147,3600 Genk en inrichtende macht van VCLB West-Limburg vzw, Sint-Catarinastraat 8 te Beringen, goed te keuren.

Artikel 2

De burgemeester en de algemeen directeur te machtigen deze overeenkomst te ondertekenen.

Artikel 3

Een voor eensluidend verklaard afschrift van huidige beslissing, samen met de ondertekende overeenkomst, naar het Centrum voor Leerlingenbegeleiding West-Limburg te sturen.

Artikel 4

Huidige beslissing aan de schooldirecteur over te maken

11	2020_GR_00084Onderwijs - Mandatering OVSG voor de ondertekening van algemene protocollen voor de elektronische doorgifte van persoonsgegevens tussen instanties GOEDGEKEURD
-----------	--

Beschrijving

Argumentatie

Overwegende dat elke elektronische mededeling van persoonsgegevens door een instantie naar een andere instantie of naar een externe overheid een protocol vereist, gesloten tussen de betreffende instanties;

Overwegende dat het schoolbestuur en zijn onderwijsinstellingen veelvuldig dergelijke mededelingen doen naar instanties zoals het Ministerie van Onderwijs en Vorming (bv. AGODI), onderwijsinspectie, CLB, ondersteuningsnetwerk, scholengemeenschap, LOP, De Lijn... en vice versa;

Overwegende dat deze mededelingen hoofdzakelijk voortvloeien uit reglementaire bepalingen en aldus een wettelijke grondslag hebben;

Overwegende dat het Ministerie van Onderwijs en Vorming, de onderwijskoepels en het GO! in samenwerking met de Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens (hierna VTC), omwille van administratieve vereenvoudiging en planlastvermindering, algemene protocollen hebben ontwikkeld die voor alle onderwijsinstellingen gelden;

Overwegende dat er om dezelfde redenen wordt voorzien in een vereenvoudigde procedure waarbij de onderwijskoepels kunnen worden gemandateerd om na de onderhandelingen zowel hun DPO het advies te laten verlenen als het algemeen protocol te ondertekenen, in naam en voor rekening van de schoolbesturen;

Overwegende dat de algemene protocollen na de ondertekening door de (gemandateerde) partijen worden gepubliceerd op de website van OVSG;

Overwegende dat het schoolbestuur na de ondertekening door de (gemandateerde) partijen drie maanden de tijd heeft om alsnog het algemeen protocol te verwerpen na een negatief advies van de eigen DPO (opt-out);

Overwegende de brief van OVSG (online beschikbaar op www.ovsg.be) waarin alle principes van deze vereenvoudigde procedure en mandatering worden uiteengezet, met inbegrip van de mogelijkheid tot opt-out;

Overwegende de brieven van de VTC (advies ref. VTC/O/2019/01 en ref. VTC/O/2019/07) waarin deze werkwijze met een vereenvoudigde procedure voor de totstandkoming van algemene protocollen en bijbehorende mandatering aan OVSG wordt bevestigd;

Overwegende dat de werkwijze tevens werd goedgekeurd in de Werkgroep Informatieveiligheid VVSG van 25 november 2019;

Overwegende dat het schoolbestuur als verwerkingsverantwoordelijke van de onderwijsinstelling gebonden blijft door de bepalingen opgenomen in het protocol, inclusief de beveiligingsmaatregelen;

Overwegende dat het vermelde advies VTC ref. VTC/O/2019/07 erop wijst dat de betreffende gegevensuitwisseling expliciet opgenomen moet worden in het register van verwerkingsactiviteiten, met verwijzing naar de maatregelen die worden voorzien in het algemeen protocol;

Op voorstel

Juridische grond

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimitéit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verklaart zich akkoord met het principe van de mandatering

Artikel 2

De gemeenteraad machtigt OVSG om te onderhandelen over het algemeen protocol.

Artikel 3

De gemeenteraad machtigt de DPO van OVSG, de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten, om het verplicht advies te verlenen

Artikel 4

De gemeenteraad machtigt de algemeen directeur van OVSG, de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten, om het protocol in naam en voor rekening van het schoolbestuur te ondertekenen

Artikel 5

De gemeenteraad belast het college van burgemeester en schepenen met de beslissing over het al dan niet goedkeuren van het algemene protocol en de verdere uitvoering indien van toepassing.

Grondgebiedzaken

Milieu

12	2020_GR_00082Reglement Kampvuren grondgebied Halen - BESLISSING GOEDGEKEURD
-----------	--

Beschrijving

Argumentatie

Gelet de vraag van de eigenaar van de Wiekslag naar duidelijke afspraken rond het houden van kampvuren;

Gelet de nood aan duidelijkheid rond het maken van (kamp)vuren;

Gelet het voorstel van de milieudienst:

Bij kleurcode groen*:

1. Kampvuur toegestaan;
2. Maximum diameter van het vuur is 2 meter;
3. Maximum hoogte van de houtstapel is 1 meter;
4. Afstand met het bos: minstens 25 meter verwijderd van de verticale projectie van de rand van de dichtstbijzijnde boomkruin;
5. Er moet te allen tijde een afstand gerespecteerd worden van 100 meter tot huizen, voertuigen, heiden, boomgaarden, hagen, graan, stro, mijten of plaatsen waar vlas te drogen is gelegd;

Bij kleurcode geel*:

1. Geen kampvuur, enkel een vuurkorf;
2. Een vuurkorf mag een maximum diameter hebben van 40cm en een maximum hoogte van 50cm;
3. Afstand met het bos: minstens 20 meter verwijderd van de verticale projectie van de rand van de dichtstbijzijnde boomkruin;
4. Er moet te allen tijde een afstand gerespecteerd worden van 100 meter tot huizen, voertuigen, heiden, boomgaarden, hagen, graan, stro, mijten of plaatsen waar vlas te drogen is gelegd;

Bij kleurcode oranje en rood* mag er in geen geval vuur gemaakt worden; Absoluut geen hout uit het bos, dood of levend, te gebruiken;

Er mag enkel droog en onbehandeld hout gebruikt worden;

Het vuur mag niet aangestoken of aangewakkerd worden met brandbare vloeistoffen, brandversnellers of afval;

Rond de brandhaard is een fysieke veiligheidszone aan te brengen die in meter minstens overeenkomt met 1,5 maal de hoogte van de brandstapel. Deze veiligheidszone is niet toegankelijk voor het publiek;

Indien de ondergrond van de brandhaard met zijn bijhorende veiligheidszone niet van aarde is, dan dient deze ondergrond te worden bedekt met een laag vochtige aarde of zand van minstens 5 cm dikte en dit alvorens met de opbouw van de brandstapel te beginnen; De vuurkorf/kampvuur moet omringd worden door stenen, zodat het vuur zich niet via het gras kan verspreiden;

Het vuur mag nooit onbewaakt achtergelaten worden, dit wil zeggen dat tot de laatste gloeiende delen gedoofd zijn, er een volwassene (18+) persoon aanwezig moet zijn binnen een straal van vijf meter rond het vuur;

Enkel een volwassene (18+) persoon mag handelingen met betrekking tot het vuur uitvoeren, deze persoon mag uiteraard niet onder invloed zijn van alcohol of drugs;

Tijdens het kampvuur moeten de nodige blusmiddelen aanwezig zijn zoals een schop, emmers water of eventueel brandblussers;

4 werkdagen op voorhand de plaatselijke brandweer en boswachter verwittigen tijdens de kantooruren (0479 67 95 27 of geert.coninx@lne.vlaanderen.be). Daarnaast dien je een melding te doen bij het gemeentebestuur door middel van het meldingsformulier;

De organisatie stelt alles in het werk om:

- a. het ontstaan, de ontwikkeling en de voortplanting van brand te voorkomen;

- b. de veiligheid van de aanwezigen te waarborgen;
- c. preventief het ingrijpen van de brandweer te vergemakkelijken;
- d. de omwonenden van het terrein waarop de verbranding plaatsvindt in kennis te stellen van de activiteit.

*De kleurcodes zijn de codes gebruikt door het ANB om het brandrisico aan te duiden. (terug te vinden op de homepage van het Agentschap voor Natuur en Bos: www.natuurenbos.be)

Overwegende het positief advies van de brandweer:

Overwegende het positief advies van de jeugddienst:

Overwegende het akkoord met het reglement omtrent (kamp)vuren van het college dd. 27/7/2020

Juridische grond

Gelet artikel 99 Bosdecreet en artikel 89 van het veldwetboek;

Gelet op het DLB van 22/12/2017, art 40

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimiteit

Besluit

Artikel 1

Volgend reglement wordt goedgekeurd :

Kleurcodes

Bij kleurcode groen*:

- o Kampvuur toegestaan;
- o Maximum diameter van het vuur is 2 meter;
- o Maximum hoogte van de houtstapel is 1 meter;
- o Afstand met het bos: minstens 25 meter verwijderd van de verticale projectie van de rand van de dichtstbijzijnde boomkruin;
- o Er moet te allen tijde een afstand gerespecteerd worden van 100 meter tot huizen, voertuigen, heiden, boomgaarden, hagen, graan, stro, mijten of plaatsen waar vlas te drogen is gelegd;

Bij kleurcode geel*:

- o Geen kampvuur, enkel een vuurkorf;
- o Een vuurkorf mag een maximum diameter hebben van 40cm en een maximum hoogte van 50cm;
- o Afstand met het bos: minstens 20 meter verwijderd van de verticale projectie van de rand van de dichtstbijzijnde boomkruin;
- o Er moet te allen tijde een afstand gerespecteerd worden van 100 meter tot huizen, voertuigen, heiden, boomgaarden, hagen, graan, stro, mijten of plaatsen waar vlas te drogen is gelegd;

Bij kleurcode oranje en rood* mag er in geen geval vuur gemaakt worden;

*De kleurcodes zijn de codes gebruikt door het ANB om het brandrisico aan te duiden. (terug te vinden op de homepage van het Agentschap voor Natuur en Bos: www.natuurenbos.be)

Brandmaterialen

Absoluut geen hout uit het bos, dood of levend, te gebruiken; Er mag enkel droog en onbehandeld hout gebruikt worden; Het vuur mag niet aangestoken of aangewakkerd worden met brandbare vloeistoffen, brandversnellers of afval;

Veiligheid

Rond de brandhaard is een fysieke veiligheidszone aan te brengen die in meter minstens overeenkomt met 1,5 maal de hoogte van de brandstapel. Deze veiligheidszone is niet toegankelijk voor het publiek;

Indien de ondergrond van de brandhaard met zijn bijhorende veiligheidszone niet van aarde is, dan dient deze ondergrond te worden bedekt met een laag vochtige aarde of zand van minstens 5 cm dikte en dit alvorens met de opbouw van de brandstapel te beginnen; De vuurkorf/kampvuur moet omringd worden door stenen, zodat het vuur zich niet via het gras kan verspreiden;

Het vuur mag nooit onbewaakt achtergelaten worden, dit wil zeggen dat tot de laatste gloeiende delen gedoofd zijn, er een volwassene (18+) persoon aanwezig moet zijn binnen een straal van vijf meter rond het vuur;

Enkel een volwassene (18+) persoon mag handelingen met betrekking tot het vuur uitvoeren, deze persoon mag uiteraard niet onder invloed zijn van alcohol of drugs; Tijdens het kampvuur moeten de nodige blusmiddelen aanwezig zijn zoals een schop, emmers water of eventueel brandblussers;

Informereren

2 dagen op voorhand de plaatselijke brandweer en boswachter verwittigen tijdens de kantooruren (0479 67 95 27 of geert.coninx@lne.vlaanderen.be). Daarnaast dien je een melding te doen bij het gemeentebestuur door middel van het meldingsformulier;

Allerlei

De organisatie stelt alles in het werk om:

- a. het ontstaan, de ontwikkeling en de voortplanting van brand te voorkomen;
- b. de veiligheid van de aanwezigen te waarborgen;
- c. preventief het ingrijpen van de brandweer te vergemakkelijken;
- d. de omwonenden van het terrein waarop de verbranding plaatsvindt in kennis te stellen van de activiteit.

Artikel 2

Dit reglement wordt gepubliceerd volgens de decretale bepalingen

10 augustus 2020 20:55 - De voorzitter sluit de zitting

Vragen en antwoorden

Vragen en antwoorden

VARIA EN MEDEDELINGEN

Varia en mededelingen

algemeen directeur
Ingrid Vrancken

voorzitter
Tom Adriaens