

REGLEMENT INTERNE ORDE JEUGDRAAD



COLOFON

Uitgave

stadsbestuur Halen, Markt 14, 3545 Halen

Ontwerp & realisatie

Tekst – afdeling Vrije Tijd

Ontwerp - dienst Communicatie stad Halen

Beelden - © <https://pixabay.com/>

Contactgegevens

afdeling vrije tijd

Sportlaan 2B

T +32 13 35 08 30

E jeugddienst@halen.be

Copyright © [stad Halen], goedgekeurd door de gemeenteadvisraad van de stad Halen, d.d. 06-05-2019

JEUGDRAAD

ARTIKEL 1 - OPRICHTING EN DOEL

§1. In navolging van de bepalingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 erkent de stad Halen adviesraden (cf. 'Afsprakennota tussen gemeenteraad en adviesraden' van mei 6 mei 2019) om de inspraak over het beleid te organiseren.

§2. Deze raden hebben als opdracht advies uit te brengen over de betrokken beleidsdomeinen. Zij zullen ook de respectievelijke werkvelden stimuleren door het tot stand brengen van overleg, coördinatie en samenwerking tussen enerzijds het verenigingsleven en hun werkgroepen en anderzijds belangstellende inwoners en deskundigen.

§3. Het stadsbestuur richt een raad op met de naam 'jeugdraad', hierna adviesraad genoemd.

§4. Op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatiefadvies uit te brengen over alle aangelegenheden betreffende jeugdbeleid in de gemeente. Deze adviesmogelijkheid slaat zowel op de jeugdwerkaangelegenheden als op alle welzijnsaspecten van kinderen en jongeren in de gemeente.

§5. Initiatieven nemen om de samenwerking en het overleg tussen het jeugdwerk, de betrokkenen bij het jeugdwelzijn en de jeugd zelf te bevorderen.

§6. Bij zoveel mogelijk kinderen en jongeren de interesse voor het gemeentebeleid bevorderen alsook de inspraak stimuleren. Bij het nastreven van deze doelstellingen werkt de Jeugdraad steeds autonoom, los van elke politieke, ideologische, filosofische en/of godsdienstige binding.

ARTIKEL 2 – ERKENNING EN (HER) INSTALLATIE

§1. De oproep tot (her)installatie wordt kenbaar gemaakt via de verschillende kanalen die de stad ter beschikking heeft, o.a. op de website en de Facebookpagina('s), in het infoblad en via e-mail aan de betrokken verenigingen en personen. Het dagelijks bestuur (= DB) bereidt de herinstallatie voor.

§2. Binnen de 6 maanden volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad van Halen, moet de adviesraad opnieuw in zijn geheel worden samengesteld. De bestaande adviesraad blijft in functie tot de nieuw samengestelde adviesraad is geïnstalleerd. Deze installatie is definitief na bekrachtiging door de gemeenteraad.

Latere wijzigingen in de samenstelling van de adviesraad worden bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen (zie artikel 3).

§3. De vergadering van de herinstallatie wordt voorgezeten door de uittredende voorzitter, in afwachting van de voorzittersverkiezing.

Op de agenda staat minimaal:

- de kennisname van de samenstelling van de leden
- de verkiezing van de leden van het DB
- de voordracht van het reglement voor interne orde.

De verkiezing van de voorzitter gebeurt op het eerstvolgende overleg van het DB volgend op de herinstallatie van de adviesraad.

§4. Bij de installatie van een nieuwe adviesraad stelt het college van burgemeester en schepenen een werkgroep samen voor het betrokken beleidsdomein. De werkgroep stelt een voorstel van reglement op. Dit voorstel wordt, samen met de lijst van de kandidaten die voldoen aan de in het reglement gestelde voorwaarden, voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen en later ter erkenning aan de gemeenteraad.

§5. Bij de eerste installatie van de adviesraad leidt de door het stadsbestuur aangeduide schepenen de vergadering tot de verkiezing van de voorzitter is goedgekeurd door de vergadering. Vanaf dan neemt de nieuwe voorzitter de leiding over.

ARTIKEL 3 – STRUCTUUR EN SAMENSTELLING

DE RAAD

§1. De raad is voldoende representatief voor alle bestaande segmenten in de samenleving binnen het domein jeugd.

§2. De raad bestaat uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden.

§3. De stemgerechtigde leden van de raad zijn bepaald als volgt:

- Elke jeugdwerkinitiatief (vereniging, club, instelling) die op regelmatige tijdstippen (wekelijks, maandelijks, tweemaal per week, tijdens de vakantie, ...) activiteiten met kinderen en/of jongeren organiseert (0 tot 25 jaar), onder begeleiding, in de vrije tijd, met opvoedkundige doelstellingen, vrij toegankelijk of met vrijwillige lidmaatschap, binnen de grenzen van de gemeente, kan één afgevaardigde aanduiden.
- Elke geïnteresseerde jongere, aan te duiden volgens de procedure vermeld in art. 4
- Door de gemeenteraad aan te duiden leden, indien bepaalde ideologische of filosofische strekkingen niet vertegenwoordigd zijn.

§4. De vereniging/club/instelling dient te voldoen aan volgende voorwaarden:

Persoonsgebonden voorwaarden:

- lid zijn van de vereniging/club/instelling die zij vertegenwoordigen
- niet meer dan één vereniging/club/instelling vertegenwoordigen

Organisatiegebonden voorwaarden:

- gevestigd zijn in Halen of haar zetel hebben in Halen
- regelmatig activiteiten organiseren
- open staan voor alle inwoners van Halen
- minstens 10 leden hebben
- een gestructureerd bestuur hebben (voorzitter, secretaris, penningmeester)
- politiek niet als hoofddoel hebben
- geen vakbond, mutualiteit of beroepsvereniging zijn
- minimum 1 jaar werking kunnen bewijzen

§5. Het individu (niet-georganiseerd) dient te voldoen aan volgende voorwaarden:

- in Halen wonen
- iedere geïnteresseerde burger die wil meewerken aan het bereiken van de hierboven vermelde doelen en die op een positieve manier wil bijdragen aan het jeugdbeleid van de stad Halen
- binding hebben met het beleidsdomein jeugd.

§6. De niet- stemgerechtigde leden zijn:

- de door het stadsbestuur aangeduide schepen. Deze wordt als waarnemer uitgenodigd op de vergaderingen.
- de door het stadsbestuur aangeduide ambtenaar. Hij/zij verstuurt de uitnodigingen en maakt het verslag (cf. afsprakennota).

§7. Gemeenteraadsleden kunnen geen deel uitmaken van de raad, met uitzondering van de aangeduide schepen.

§8. Bevoegdheden van de raad:

- het verlenen van advies op eigen initiatief of op vraag van de college van burgemeester en schepenen
- de wijziging van de statuten/reglementen (daarna te bekrachtigen door het schepencollege en de gemeenteraad);
- het aanvaarden en uitsluiten van de leden van de raad;
- beslist over de aanvulling met tijdelijke en of permanente waarnemers;
- kiest een voorzitter, uit haar leden die zich kandidaat stellen, bij geheime stemming en gewone meerderheid van stemmen. Bij een staking van stemmen wordt een nieuwe stemronde gehouden tussen de kandidaten met een gelijk aantal stemmen. Wanneer deze stemronde geen beslissend resultaat oplevert, is de jongste kandidaat verkozen.
- Bij uitzonderlijke en tijdelijke afwezigheid van de voorzitter wordt een dagvoorzitter gekozen uit de aanwezige leden, bij handopsteking. Bij vacatie van de functie van de voorzitter wordt een nieuwe voorzitter verkozen (zie hoger vermeld) voor de verdere periode van de duur van de legislatuur;
- de bespreking van het gemeentelijk jeugdbeleid, de verdeling van de subsidies
- het formuleren van plannen en initiatieven voor coördinatie, overleg en samenwerking tussen de verenigingen, diensten en instellingen.

§9. Bij de samenstelling van de raad mag maximum 2/3 van de effectieve leden van hetzelfde geslacht zijn.

ARTIKEL 4 – PROCEDURE LIDMAATSCHAP

§1. Elke vereniging/organisatie/instelling wijst volledig vrij één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan.

§2. Een organisatie of persoon die lid van de adviesraad wenst te worden stuurt een aanvraag via e-mail (of schriftelijk) naar de secretaris van de adviesraad. Indien de kandidatuur beantwoordt aan de voorwaarden gesteld in artikel 3, wordt zij voorgelegd aan de raad.

§3. De raad beslist met gewone meerderheid over het al dan niet toelaten van nieuwe leden. Na aanvaarding wordt de organisatie/persoon stemgerechtigd.

Jaarlijks wordt de ledenlijst ter kennisgeving aan het college van burgemeester en schepenen overgemaakt.

ARTIKEL 5 – VERVALLEN LIDMAATSCHAP

§1. Aan het lidmaatschap van een lid van de raad of van zijn/haar vaste plaatsvervanger komt tussentijds een einde door:

- het ontslag uit de raad of uit de afvaardigende organisatie;
- de intrekking van de opdracht door de afvaardigende organisatie;
- door overlijden of rechtsonbekwaamheid;
- de intrekking van de erkenning van de afgevaardigde organisatie, omdat deze niet meer beantwoordt aan de gestelde criteria;
- een niet-gemotiveerde afwezigheid van het lid op drie opeenvolgende vergaderingen van de raad, waarvoor het lid een uitnodiging ontving;
- de stopzetting van de activiteiten van het werkende lid, de ontbinding van de erkende vereniging of de beëindiging van het mandaat van een waarnemend lid.

§2. De betrokken vereniging en/of haar afgevaardigde worden door de adviesraad op de hoogte gebracht.

§3. Bij ontslagname door de afgevaardigde van een vereniging of de vereniging zelf, dient de voorzitter van de vereniging per e-mail deze ontslagname te bevestigen en in voorkomend geval een nieuwe afgevaardigde voor te stellen.

ARTIKEL 6 – PROCEDURE KIEZEN VAN VOORZITTER EN ONDERVOORZITTER

De gemeentelijke Jeugdraad kiest om de twee jaar bij het begin van het werkjaar een voorzitter en ondervoorzitter. Alle leden van de gemeentelijke jeugdraad kunnen zich kandidaat stellen voor de functie van voorzitter of ondervoorzitter, indien zij minstens 6 maanden stemgerechtigde lid actief zijn in de gemeentelijke jeugdraad.

Het mandaat van voorzitter mag bij goedkeuring op de eerste algemene vergadering uitgeoefend worden door een gemeentelijke ambtenaar belast met jeugdangelegenheden.

Procedure:

Kandidaturen worden schriftelijk gesteld bij de huidige voorzitter of de gemeentelijke ambtenaar, de datum van het einde van de kandidatuurstelling wordt afgesproken op het moment van het ontslag van de huidige voorzitter. Op de algemene vergadering wordt gestemd over de kandidaturen op daartoe voorziene stemformulieren.

- 1) Er is geen kandidaat. De verkiezingen worden opgeschort tot volgend werkjaar, waarbij de volledige procedure opnieuw gestart wordt. Ondertussen blijft de voorzitter/secretaris aan, eveneens zonder stemrecht.
- 2) Er is slechts één kandidaat. Dan moet hij om verkozen te worden de meerderheid van stemmen halen (helft + 1). Behaalt hij die niet, dan geldt dezelfde als ander 1. De waarnemende secretaris/ voorzitter mag zich geen kandidaat gesteld hebben voor deze functie.
- 3) De kandidaat werd verkozen.

- 4) Er zijn meerdere kandidaten. De kandidaat die de meeste stemmen haalt (relatieve meerderheid), is verkozen. Twee of meer kandidaten behalen elk evenveel stemmen. Er wordt opnieuw over deze 2 of meer verkozenen gestemd. Als er één verkozenen overblijft is er geen probleem. Bij een nieuw ex-aequo worden de stemming opgeschort tot de volgende gemeentelijke Jeugdraad. Deze vergadering moet binnen de maand na de verkiezingsvergadering volgen. Bij een nieuwe ex-aequo wordt de persoon tot voorzitter verkozen die de meeste jaren ervaring in de gemeentelijke Jeugdraad bezit.
- 5) Er zijn meerdere kandidaten, één kandidaat heeft de meeste stemmen, doch op dezelfde vergadering van de gemeentelijke Jeugdraad wordt protest ingediend, dan geldt hetzelfde als onder 2).

De verkozene of waarnemend bekleedt zijn functie vanaf de volgende bijeenkomst van de gemeentelijke jeugdraad. De verkozene kan maximum 6 jaar, zijnde 3 termijnen van 2 jaar na elkaar dezelfde functie vervullen. Bij deze 6 jaar wordt de tijd als waarnemer niet meegerekend.

Wanneer minimum 3 van de stemgerechtigde leden van de gemeentelijke Jeugdraad ondervindt dat de voorzitter/ondervoorzitter zijn functie niet naar behoren vervult (vnl. als hij de politieke, ideologische, filosofische en/of godsdienstige autonomie van de Jeugdraad in gedrang brengt), kan over die persoon gestemd worden. Hiervoor geldt hetzelfde als onder 5).

ARTIKEL 7 – SPREEKRECHT EN INZAGERECHT VAN DE LEDEN

§1. Alle leden (stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde) hebben spreekrecht op alle vergaderingen van de adviesraad.

§2. Alle leden (stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde) hebben inzagerecht in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt van de adviesraad.

ARTIKEL 8 – BIJEENROEPEN VAN DE ADVIESRAAD/GELDIG VERGADEREN EN STEMMEN

DE RAAD

§1. Vergaderfrequentie:

- De raad komt minstens **6 maal** per jaar samen.
- De raad kan worden bijeengeroepen hetzij door de voorzitter hetzij op schriftelijk verzoek van minstens 1/3 van de stemgerechtigde leden.

§2. Bijeenroepen:

- De aangesloten leden worden per e-mail (of schriftelijk op vraag) opgeroepen minstens 10 dagen voor de vergadering.
- De oproeping vermeldt de agenda.
- Elk voorstel, schriftelijk ingediend door een lid van de raad, ten laatste 11 dagen voor de vergadering, moet op de agenda van de raad worden geplaatst.
- Bij wijziging van het reglement voor interne orde wordt het voorstel samen met de uitnodiging in bijlage verzonden.

§3. Geldig vergaderen:

De raad kan geldig vergaderen indien minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is.

Uitzondering: wijziging van het reglement voor interne orde:

- Het voorstel tot wijziging wordt aanvaard met minstens een 2/3 meerderheid van de aanwezige stemgerechtigden.
- Is de helft van de stemgerechtigde leden op de eerste vergadering niet aanwezig, dan kan de raad opnieuw samengeroepen worden. Deze kan bij gewone meerderheid beraadslagen en besluiten, ongeacht het aantal aanwezige leden.
- De wijziging van het reglement voor interne orde wordt voorbereid door een aangeduide werkgroep door de raad.

§4. Stemmen:

- Alle stemgerechtigde leden hebben één stem.
- Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.
Uitzondering: bij de uitsluiting van leden en bij wijziging van het reglement van interne orde dienen 2/3 van de aanwezige stemgerechtigden akkoord te gaan.
- Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter. Indien deze staking van stemmen zich voordoet bij een geheime stemming volgt een herstemming. Bij een nieuwe staking van stemmen wordt de geheime stemming naar een volgende vergadering verwezen en dit uiterlijk binnen veertien dagen. In dit geval kunnen er geldige besluiten genomen worden ongeacht het aantal aanwezige leden.
- Met onthouding wordt geen rekening gehouden voor het bepalen van het quorum inzake gewone meerderheid.
- De stemming is geheim telkens als het om personen gaat, of als 2/5 van de aanwezige leden erom verzoeken.

§5. Notulen:

- De notulen worden opgemaakt door een door het bestuur aangeduide ambtenaar en worden uiterlijk dertig dagen na de vergadering aan de leden bezorgd.
- Eventuele opmerkingen worden verwerkt in het verslag.
- Het verslag zal ter kennisgeving worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

ARTIKEL 9 – TEKENEN VAN DOCUMENTEN EN VERTEGENWOORDIGING

§1. Alle documenten die uitgaan van de raad worden ondertekend door de voorzitter, of bij zijn/haar tijdelijke afwezigheid door de door de raad aangeduide plaatsvervanger.

§2. De raad wordt naar buiten toe vertegenwoordigd door de voorzitter van de adviesraad, of bij zijn/haar tijdelijke afwezigheid door een door de raad aangeduide plaatsvervanger.

ARTIKEL 10 – WIJZE VAN VERSLAGGEVING/UITBRENGEN VAN ADVIES

§1. Elke vergadering begint met het voorleggen van het verslag van de vorige vergadering.

§2. De agendapunten worden besproken in de volgorde waarin zij op de uitnodiging voorkomen. De adviesraad kan wel bij het begin van de vergadering beslissen deze volgorde te wijzigen.

§3. Als een bepaald agendapunt niet kan worden afgehandeld, wordt het automatisch opgenomen op de agenda van de volgende vergadering en dan bij prioriteit behandeld, tenzij de adviesraad anders beslist.

§4. De wijze van advies uitbrengen en de ondersteuning van de adviesraden wordt verder uitgewerkt in de afsprakennota tussen het gemeentebestuur en de adviesraad (cf. 'Afsprakennota tussen gemeenteraad en adviesraden Halen', goedgekeurd door de gemeenteraad op maandag 6 mei 2019).

ARTIKEL 11 - SLOTBEPALINGEN

Dit reglement van inwendige orde treedt in werking op 7 mei 2019.



stad HALEN
Markt 14 . 3545 Halen

