

HANDLEIDING RESERVATIES ZALEN



COLOFON

Uitgave

stadsbestuur Halen, Markt 14, 3545 Halen

Ontwerp & realisatie

Tekst – afdeling vrije tijd

Ontwerp – afdeling vrije tijd

Beelden - © <https://pixabay.com/>

Contactgegevens

Afdeling vrije tijd

Sportlaan 4A, 3545 Halen

T +32 13 35 08 30

E reservaties@halen.be

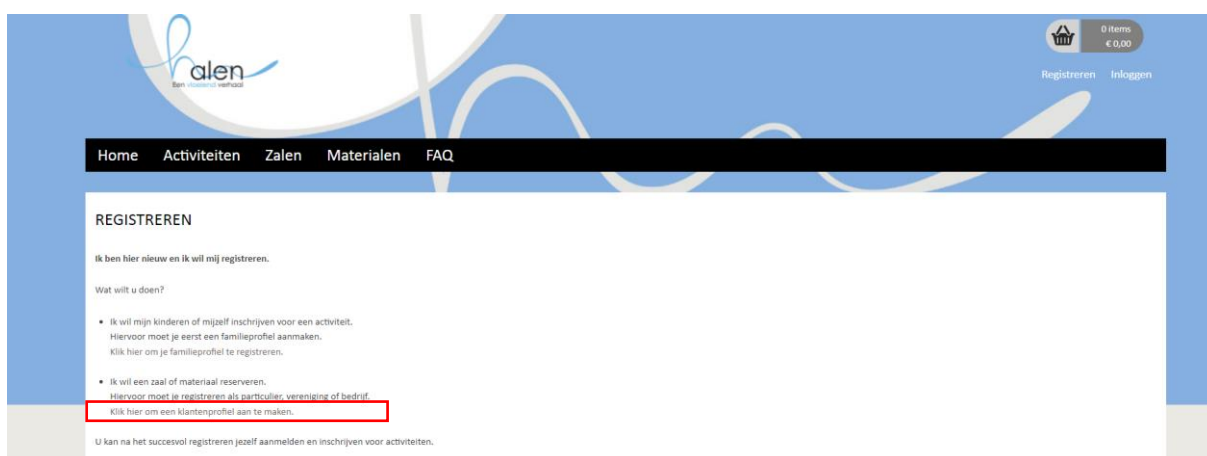
Copyright © [stad Halen], d.d. 02-05-2022

RESERVATIES ZALEN

1. Surf naar reservaties.halen.be
2. **JE HEBT NOG GEEN KLANTENPROFIEL.**
Registreer jezelf of je vereniging.



3. Op het volgend scherm klik je op 'Klik hier om een klantenprofiel aan te maken'.



4. Vul de gegevens in. Klik hierna op 'volgende'.

The screenshot shows the 'AANMAKEN KLANTENPROFIEL' (Create Customer Profile) form. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Activiteiten', 'Zalen', 'Materialen', and 'FAQ'. The form fields are: 'Gebruikersnaam *', 'Wachtwoord *' (with a note '(minimum 4 karakters)'), 'Aanspreking' (radio buttons for 'Mijnheer' and 'Mevrouw'), 'Voornaam *', 'Familiennaam *', and 'Email *'. A 'VOLGENDE' button is located at the bottom right of the form area.

5. Bij de aanmaak van het klantenprofiel kies je op de volgende pagina 'particulier', 'feitelijke vereniging' of 'bedrijf/vereniging'.

6. **JE BENT EEN PARTICULIER**

Vul de gegevens verder aan, en klik op 'volgende'.

The screenshot shows the 'CONTACTGEGEVENS' (Contact Information) section of the 'AANMAKEN KLANTENPROFIEL' form. The 'Type' dropdown menu is open, showing options: 'Particulier', 'Feitelijke vereniging', and 'Bedrijf/vereniging'. The 'Land' dropdown is set to 'Belgie'. Other fields include 'Straat *', 'Huisnr *', 'Bus', 'Postcode *', 'Gemeente *', 'Telefoonnummer (*)', 'GSM (*)', 'Faxnummer', 'Website', and 'Opmerkingen'. 'Vorige' and 'Volgende' buttons are at the bottom right.

7. Vul de gegevens verder aan, en klik op 'volgende'

The screenshot shows a web form titled 'AANMAKEN KLANTENPROFIEL'. At the top, there is a navigation bar with links for 'Home', 'Activiteiten', 'Zalen', 'Materialen', and 'FAQ'. Below the navigation bar, the form is divided into two main sections: 'FACTURATIEGEGEVENS' and 'FACTURATIEADRES'. In the 'FACTURATIEGEGEVENS' section, there is a text input field for 'Rekeningnummer (IBAN)'. In the 'FACTURATIEADRES' section, there are two text input fields: 'E-mail digitale facturen' and 'Ter attentie van'. Below these fields, there are two radio button options. The first option is selected and is labeled 'Facturatie adres is gelijk aan adres van klant', with the address 'De norweg 2, 3545 Holen (België)' listed below it. The second option is 'Verstuur facturen naar een andere contactpersoon/adres'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Vorige' and 'Volgende'.

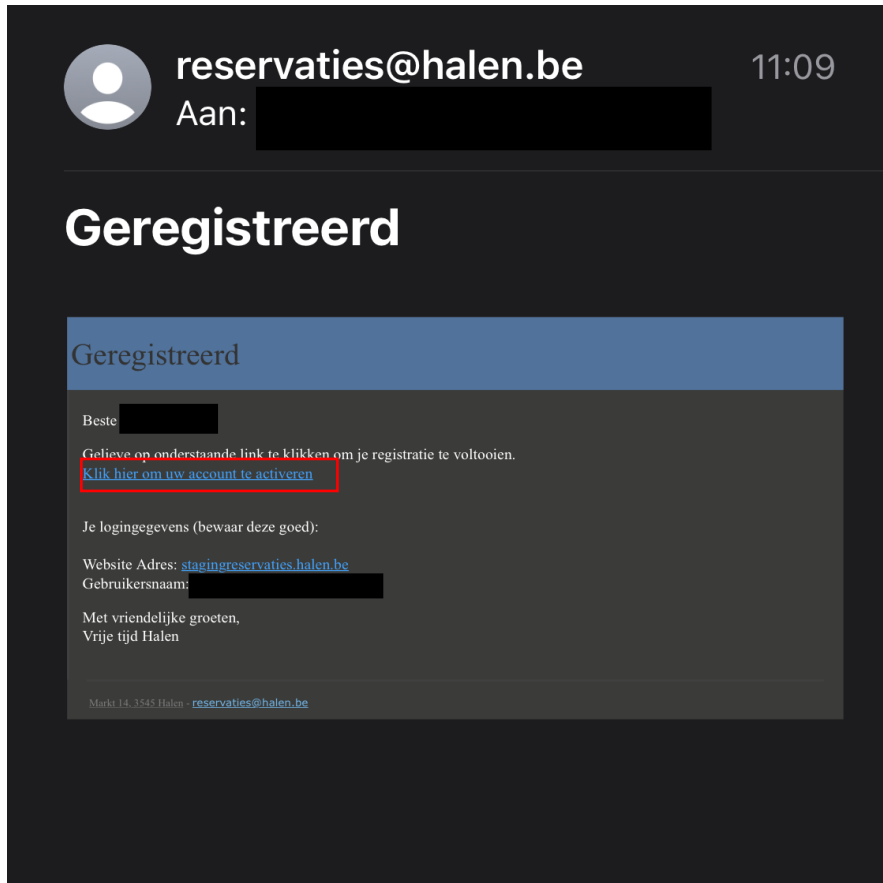
8. Klik op 'registreer' om je klantenprofiel te voltooien.

The screenshot shows the same web form as in step 7, but now the 'REGISTREER' button is highlighted in a darker color, indicating it is the next step. The form shows a summary of the entered data: 'Gebruikersnaam' and 'E-mail:'. Below the summary, there are two buttons: 'Vorige' and 'REGISTREER'.

9. Nadat je op registreer hebt geklikt, krijg je onderstaand bericht. Je ontvangt eveneens een email op het ingegeven emailadres met een bevestigingslink. Gelieve hierop te klikken om je account te activeren.

The screenshot shows the same web form as in step 8, but now a success message is displayed: 'Registratie gelukt.' Below the message, there is a note: 'Je bent geregistreerd, maar je account is nog niet actief. Je ontvangt binnen enkele minuten een email met een bevestigingslink. Gelieve hierop te klikken om je account te activeren.'

10. Nadat je klikt op 'klik hier om uw account te activeren', word je automatisch doorgestuurd naar het online reservatieprogramma.



11. Uw account is aangemaakt. Je kan nu inloggen.

The screenshot shows a login page with a blue header. Below the header is a lock icon and the word 'INLOGGEN'. A green box contains the message 'Uw account is succesvol geverifieerd'. Below this are two input fields: 'Gebruikersnaam:' with a redacted name, and 'Wachtwoord:' with an empty field. At the bottom are two buttons: 'AANMELDEN' and 'ANNULEREN'. Below the buttons is a small square checkbox and the text 'Aangemeld blijven'.

12. Nadat je voor de eerste keer ingelogd bent, dien je aan te vinken dat je akkoord gaat met de privacy overeenkomst. Klik daarna op 'doorgaan'.

PRIVACY OVEREENKOMST

Gelieve de privacy overeenkomst te lezen en onderaan goed te keuren om verder te gaan.

Deze Privacyverklaring zal u uitleggen hoe wij de persoonsgegevens gebruiken die we van u collecteren bij het gebruik van onze website.

TOPICS

- Welke persoonsgegevens verzamelen wij?
- Hoe verzamelen wij jouw gegevens?
- Hoe gebruiken wij jouw gegevens?
- Hoe slaan wij jouw gegevens op?
- Wat zijn jouw rechten?
- Wat zijn cookies?
- Hoe gebruiken wij cookies?
- Welke type cookies gebruiken wij?
- Hoe cookies beheren
- Privacy verklaringen van andere websites
- Aanpassingen aan deze Privacyverklaring
- Hoe ons te contacteren
- Hoe de gepaste autoriteit contacteren

WELKE PERSOONSgegevens VERZAMELEN WIJ?

Wij verzamelen volgende gegevens:

- Contactgegevens (naam, emailadres, telefoonnummer, adres)
- Rijksregisternummer
- Facturatiegegevens (o.a. IBAN)
- Reservatie-, activiteit-, ticket-, evenement- en/of boeking gegevens
- Gegevens van gezinsleden (naam, rijksregisternummer, deelname activiteit, leeftijd, medische informatie)

HOE VERZAMELEN WIJ JOUW GEGEVENS?

AANPASSINGEN AAN DEZE PRIVACYVERKLARING

Wij herbekijken deze Privacyverklaring regelmatig, mogelijke updates zal je op deze pagina te zien krijgen. Deze Privacyverklaring is het laatst geüpdatet op 12/11/2019.

HOE ONS TE CONTACTEREN

Indien je vragen hebt over deze Privacyverklaring, de gegevens die wij van jou bijhouden, of je wenst één van jouw rechten als betrokkene uit te oefenen, aarzel niet om ons te contacteren.

Email ons op: reservaties@halen.be

Bel ons op: 013/35 08 30

HOE DE GEPASTE AUTORITEIT CONTACTEREN

Indien je wenst een klacht in te dienen of je vindt dat wij jouw bezorgdheid niet correct behandeld hebben, kan je de Gegevensbeschermingsautoriteit contacteren.

Website: <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/>

Ik ga akkoord met de privacy overeenkomst.

DOORGAAN

UITLOGGEN

Afdeling Vrije Tijd – Sportlaan 4A - 3545 Halen -
reservaties@halen.be - T 013 35 08 30

© Halen
Privacy overeenkomst

13. Vanaf nu kan je reservaties maken. Hoe je deze maakt, vind je terug vanaf punt 23.

14. JE BENT EEN VERENIGING/BEDRIJF/FEITELIJKE VERENIGING

a. Feitelijke vereniging

Vul de gegevens verder aan en klik op 'volgende'.

Bij 'Naam' geef je de naam van de feitelijke vereniging op.

AANMAKEN KLANTENPROFIEL

CONTACTGEGEVENS

Type

Naam *

Straat *

Huisnr *

Bus

Postcode *

Gemeente *

Land ⓘ

Telefoonnummer (*)

GSM (*)

Faxnummer

Email vereniging of bedrijf

Website

Opmerkingen

Vorige Volgende

Hierna vul je de gegevens in van de contactpersoon van de vereniging. Het adres van een feitelijke vereniging is vaak hetzelfde als het adres van de contactpersoon. Indien het adres van de contactpersoon niet hetzelfde, dien je bij de gegevens van de contactpersoon 'mijn persoonlijk adres' aan te vinken en in te vullen.

Daarna klik je op 'volgende'.

AANMAKEN KLANTENPROFIEL

CONTACTPERSOON GEGEVENS

Aanspreking Mijnheer Mevrouw

Voornaam *

Naam *

Functie

ADRESGEGEVENS

Adres van klant (vereniging/bedrijf) Mijn persoonlijk adres Ander adres

Adres
3545 Halen
Belgie

CONTACTGEGEVENS

Telefoon

GSM

Faxnummer

Vorige Volgende

Bij het facturatieadres wordt automatisch het adres van de vereniging ingevuld. Bij een feitelijke vereniging is dit het adres van de contactpersoon. Hierna klik je op 'volgende'.

AANMAKEN KLANTENPROFIEL

FACTURATIEGEGEVENS

Rekeningnummer (IBAN)

FACTURATIEADRES

Feitelijke verenigingen worden steeds gefactureerd naar een natuurlijke persoon.

E-mail digitale facturen

Verstuur facturen naar mijn adres
3545 Halen (België)

Verstuur facturen naar een andere contactpersoon/adres

Vorige Volgende

b. Vereniging/bedrijf met BTW/ondernemingsnummer

Bij een vereniging/bedrijf met BTW/ondernemingsnummer krijg je onderstaand scherm. Hier vul je het BTW/ondernemingsnummer in. Duid aan welk adres de factuur ontvangt. Let op : dit is het adres dat op de factuur komt te staan. De facturen worden steeds per e-mail verzonden.

AANMAKEN KLANTENPROFIEL

FACTURATIEGEGEVENS

Officiële naam *

Ondernemers/BTW nr *

Rekeningnummer (IBAN)

FACTURATIEADRES

E-mail digitale facturen

Facturatie adres is gelijk aan adres van klant
3545 Halen (België)

Verstuur facturen naar mijn adres
3545 Halen (België)

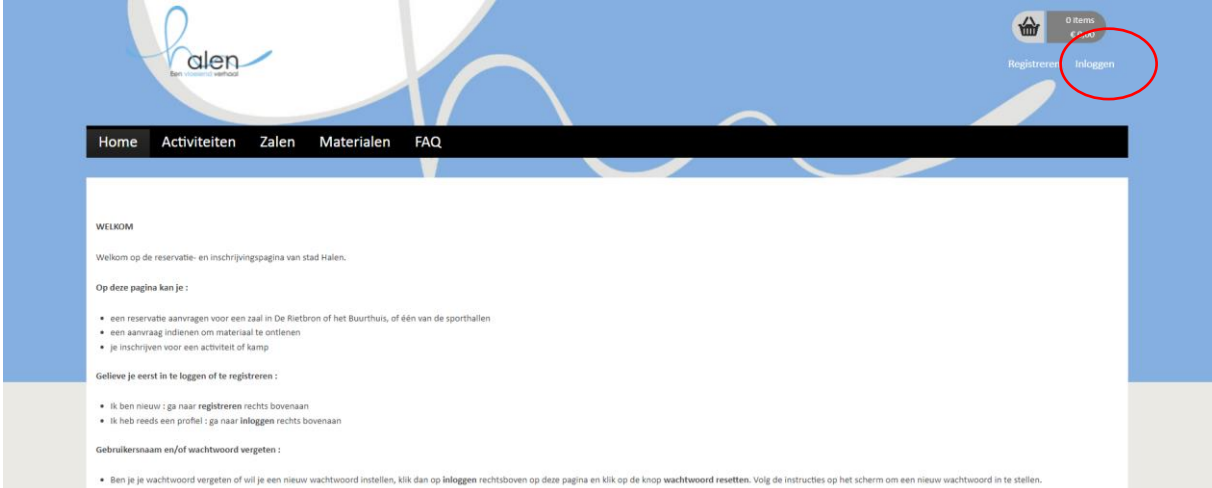
Verstuur facturen naar een andere contactpersoon/adres

Vorige Volgende

15. Hierna volg je terug de stappen vanaf 8 t.e.m 13.

16. JE HEBT REEDS EEN KLANTPROFIEL.

Log in. Geef je gebruikersnaam en wachtwoord in.



The screenshot shows the website 'Halén' with a blue header and a white main content area. The logo 'Halén' is in the top left. In the top right, there are links for 'Home', 'Activiteiten', 'Zalen', 'Materialen', and 'FAQ'. Below these links, there is a navigation bar with 'Home', 'Activiteiten', 'Zalen', 'Materialen', and 'FAQ'. The main content area has a heading 'WELKOM' and a welcome message. Below this, there is a section 'Op deze pagina kan je:' with a list of activities. Further down, there is a section 'Gelieve je eerst in te loggen of te registreren:' with a list of instructions. The 'Inloggen' button is circled in red.

Halén
Benieuwd in de stad?

Home Activiteiten Zalen Materialen FAQ

WELKOM

Welkom op de reservatie- en inschrijvingspagina van stad Halén.

Op deze pagina kan je :

- een reservatie aanvragen voor een zaal in De Rietbron of het Buurthuis, of één van de sporthallen
- een aanvraag indienen om materiaal te ontlenen
- je inschrijven voor een activiteit of kamp

Gelieve je eerst in te loggen of te registreren :

- Ik ben nieuw : ga naar **registreren** rechts bovenaan
- Ik heb reeds een profiel : ga naar **inloggen** rechts bovenaan

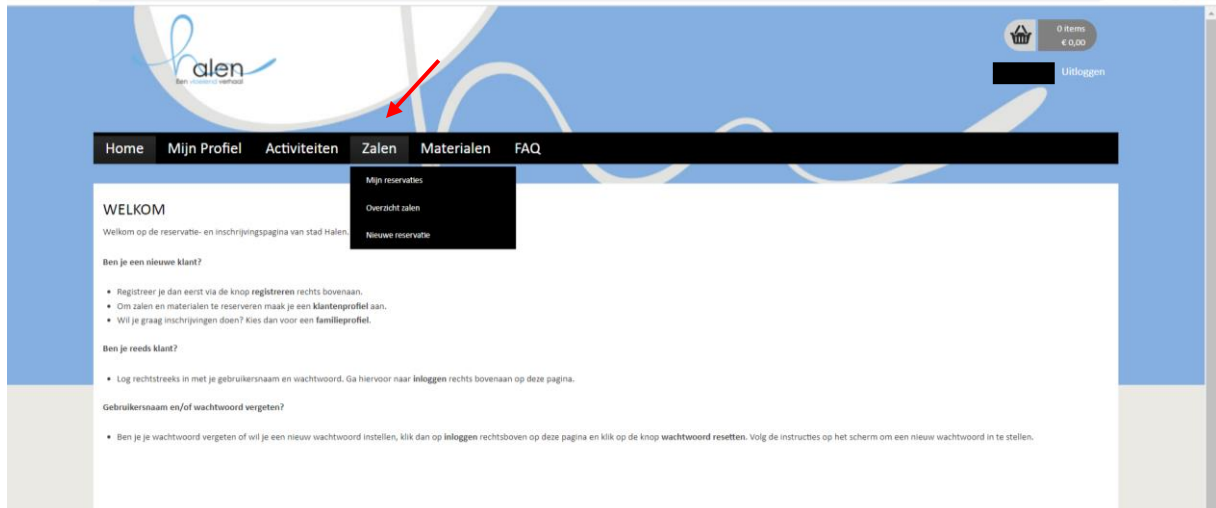
Gebruikersnaam en/of wachtwoord vergeten :

- Ben je je wachtwoord vergeten of wil je een nieuw wachtwoord instellen, klik dan op **inloggen** rechtsboven op deze pagina en klik op de knop **wachtwoord resetten**. Volg de instructies op het scherm om een nieuw wachtwoord in te stellen.

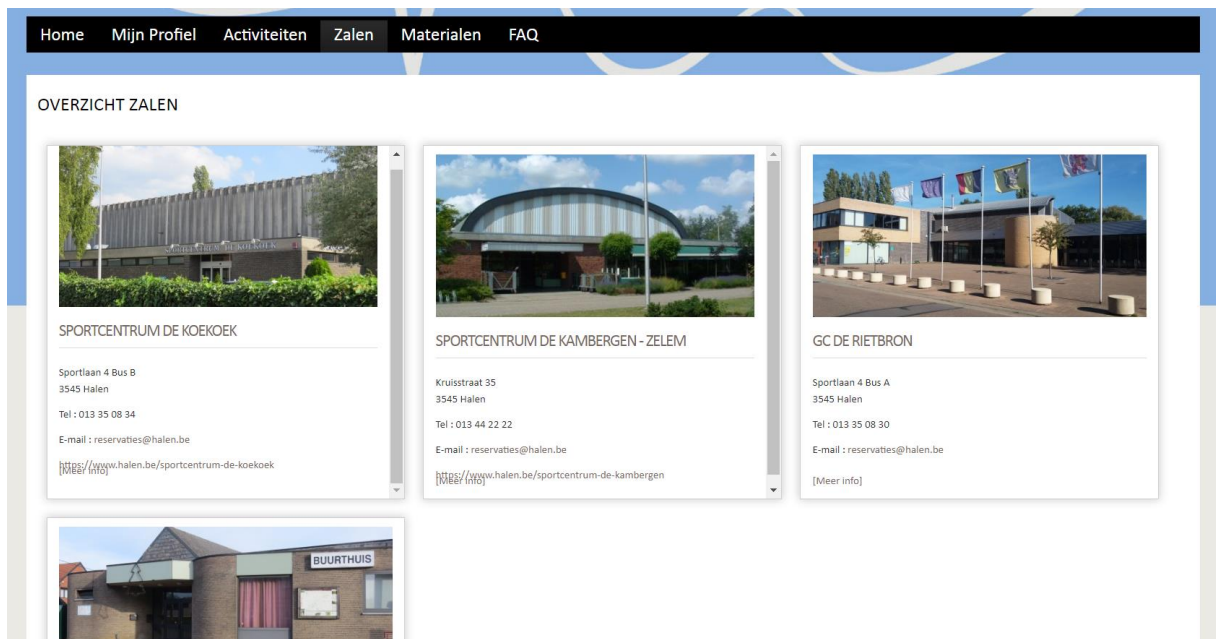
17. Indien je het wachtwoord niet meer kent, kies je voor 'wachtwoord resetten'. Je krijgt dan een mail om een nieuw wachtwoord te kiezen.

18. AAN DE SLAG IN HET RESERVATIEPROGRAMMA

Je logt in en gaat met de cursor op 'zalen' staan. Hier kan je kiezen tussen 'mijn reservaties', 'overzicht zalen' en 'nieuwe reservatie'.



19. Bij '**OVERZICHT ZALEN**' kan je de beschikbaarheid controleren. Je klikt op de infrastructuur waarvan je de beschikbaarheid wilt controleren.



20. Nadat je hierop hebt geklikt, opent de info over de infrastructuur en kan je onderaan 'beschikbaarheid' aanklikken.

OVERZICHT ZALEN

GC DE RIETBRON



Sportlaan 4 Bus A
3545 Halen
Tel : 013 35 08 30
E-mail : reservaties@halen.be

Ben je op zoek naar een zaal om een optreden, receptie, tentoonstelling, restaurantdag, ... te organiseren? Of heb je een ruimte nodig voor een koffietafel, een lezing of workshop? Dan kan je een zaal in GC De Rietbron reserveren.

restaurantdagen, koffietafels, enz.

In de zalen van GC De Rietbron kunnen diverse activiteiten georganiseerd worden, zoals toneel- en filmvoorstellingen, optredens, tentoonstellingen, recepties, lessen, fuiven en feesten,

De twee grootste zalen, polyvalente zaal Demer en de feestzaal Velpe, bieden samen plaats aan 450 zittende of 1050 staande personen en zijn dus uitermate geschikt voor de grotere activiteiten. Wil je echter een receptie of tentoonstelling organiseren, dan kan je terecht in de foyer of één van de kleinere zalen.

In het hele gebouw is **gratis wifi** beschikbaar

Van elke zaal en de keuken in GC De Rietbron bestaat een infofiche, met alle nodige info omtrent capaciteit e.d. en een omschrijving van de aanwezige faciliteiten.

Wil je graag een zaal reserveren in GC De Rietbron, lees dan zeker eerst [het gebruikersreglement](#).

Overzicht faciliteiten **Beschikbaarheid**



21. Geef de datum in, en bij 'periode' kies je of je voor één dag, één week of 2 weken wilt kijken. Je krijgt een overzicht te zien van de zalen. Groen = beschikbaar, rood = reeds gereserveerd, grijs = infrastructuur gesloten.

Van elke zaal en de keuken in GC De Rietbron bestaat een infofiche, met alle nodige info omtrent capaciteit e.d. en een omschrijving van de aanwezige faciliteiten.

Wil je graag een zaal reserveren in GC De Rietbron, lees dan zeker eerst [het gebruikersreglement](#).

Overzicht faciliteiten **Beschikbaarheid**

Datum 06-04-2022 ◀ Week ▶

Periode 1 week ▼

ZOEKEN RESET

wo 06/04/2022	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00
Feestzaal Velpe															
Polyvalente zaal Demer															
Polyvalente zaal Demer + Feestzaal Velpe															
Keuken															
Feestzaal Velpe + Keuken															
Polyvalente zaal Demer + Keuken															
Polyvalente zaal Demer + Feestzaal Velpe + Keuken															
Vergaderzaal Gete															
Vergaderzaal Ijzerebeek															
Vergaderzaal Ketelbeek															
do 07/04/2022															
Feestzaal Velpe															
Polyvalente zaal Demer															
Polyvalente zaal Demer +															

22. Klik op het raster bij het uur dat je een reservatie wilt maken. Opgelet : Bij de reservaties van de zalen dien je rekening te houden met het in het gebruikersreglement opgenomen Hoofdstuk 2 – Reservaties (Art. 8 – Algemeen, Art. 9 – Reservaties vergaderzalen, Art. 11 – Reservatie keuken en Art. 12 – Reservatie Demer, Velpe en Buurthuis). Hierin staat vermeld vanaf wanneer jullie een reservatie kunnen aanvragen.

Als de aanvraag niet binnen de juiste periode gebeurt, krijgen jullie de melding dat de aanvraag niet mogelijk is.

Van elke zaal en de keuken in GC De Rietbron bestaat een infofiche, met alle nodige info omtrent capaciteit e.d. en een omschrijving van de aanwezige faciliteiten.

Wil je graag een zaal reserveren in GC De Rietbron, lees dan zeker eerst [het gebruikersreglement](#).

Overzicht faciliteiten Beschikbaarheid

Datum 06-04-2022 Week

Periode 1 week

ZOEKEN RESET

wo 06 apr 9:00 - Feestzaal Velpe + Keuken 8:00 - 24:00																						
Polyval																						
Polyval																						
Fi																						
Geen aanvragen mogelijk op deze datum (Aanvragen vanaf do 04 aug 2022)																						
Keuken																						
Feestzaal Velpe + Keuken																						
Polyvalente zaal Demer + Keuken																						
Polyvalente zaal Demer + Keuken																						
Feestzaal Velpe + Keuken																						
Vergaderzaal Gete																						
Vergaderzaal Ijzerenbeek																						
Vergaderzaal Kettelbeek																						
do 07/04/2022	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00							
Feestzaal Velpe																						
Polyvalente zaal Demer																						
Polyvalente zaal Demer + Feestzaal Velpe																						


23. Indien de aanvraag wel mogelijk is, kan je klikken op 'nieuwe aanvraag'. Hier start je met het aanvragen van een nieuwe reservatie.


Vergaderzaal Kettelbeek																						
ma 11/04/2022	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00							
Feestzaal Velpe																						
Polyvalente zaal Demer																						
Polyvalente zaal Demer + Feestzaal Velpe																						
Keuken																						
Feestzaal Velpe + Keuken																						
Polyvalente zaal Demer + Keuken																						
ma 11 apr 10:00 - Vergaderzaal Ijzerenbeek 8:30 - 23:00																						
Nieuwe aanvraag																						
Vergaderzaal Gete																						
Vergaderzaal Ijzerenbeek																						
Vergaderzaal Kettelbeek																						
di 12/04/2022	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00							
Feestzaal Velpe																						
Polyvalente zaal Demer																						
Polyvalente zaal Demer + Feestzaal Velpe																						


24. De klantgegevens verschijnen. Klik daarna op 'volgende'.

NIEUWE AANVRAAG


GC DE RIETBRON


Complex  GC De Rietbron


Klant 

Adres 

3545 Halen (BE)

Contactpersoon 




Email 


Facturatiecontactpersoon 



25. Bij faciliteit klik je op het pijltje naar beneden en kan je kiezen welke zaal je wilt reserveren. Vul ook de datum in.



NIEUWE AANVRAAG



GC DE RIETBRON

Faciliteit   

Toevoegen  één datum Periode meerdere datums (formule)

Datum  

Startuur   Open van: 08:30


Einduur   Open tot: 23:00



26. Hierna vul je de 'aard van de activiteit' in. Als je klikt op het pijltje naar beneden krijg je een keuzemenu. Dit kan een vergadering, eetdag, evenement vereniging, enz. zijn. Vul alle gegevens verder aan. De velden met een * zijn verplichte velden.

NIEUWE AANVRAAG


GC DE RIETBRON - VERGADERZAAL IJZERENBEEK


EXTRA INFORMATIE


Aard van de activiteit * 


Voorziene einduur *  


Vergeet niet bij de organisatie van een evenement of optreden/voorstelling het meldingsformulier in te vullen (zie website Stad Halen: Nuttige documenten - klik [hier](#)). Dit meldingsformulier mag via mail bezorgd worden aan reservaties@halen.be.

Wenst u gebruik te maken van de beamer? * 

Wenst u gebruik te maken van een kabel voor de beamer? * 

Drank & glazen? 

Hoeveel personen? 

Ik ga akkoord met reglement *  Lees hier de voorwaarden.

27. Het drankverbruik moet afgenomen te worden bij het AGB. Bij het reserveren van de zalen duid je aan welke drank je wenst te bestellen. Voor de vergaderzalen hanteren we een andere lijst dan voor de grote zalen/Buurthuis.

Door op te toevoegen te klikken, krijg je een keuzelijst. Hierop duid je het gewenste aantal aan. En klik daarna op 'opslaan'. Er is een lijst voor alcoholische dranken en niet alcoholische dranken. Indien je iets wenst dat niet op de lijst staat, kan je dit doorgeven via reservaties@halen.be.

ALCOHOLISCHE DRANKENLIJST

TOEVOEGEN

NIET ALCOHOLISCHE DRANKENLIJST

TOEVOEGEN

VORIGE

VOLGENDE

NIEUWE AANVRAAG

GC DE RIETBRON - VERGADERZAAL IJZERENBEEK

ALCOHOLISCHE DRANKENLIJST

Naam	Aantal reserveerbaar	Prijs	Gewenste aantal
Cava (per fles)	-	€ 14,00	0
Duvel (per consumptie)	-	€ 2,00	0
Huiswijn rood (per fles)	-	€ 10,00	0
Huiswijn wit (per fles)	-	€ 10,00	0
Jupiler (per consumptie)	-	€ 1,50	0
Kriek (per consumptie)	-	€ 2,00	0
Leffe blond (per consumptie)	-	€ 2,00	0
Leffe Bruin (per consumptie)	-	€ 2,00	0
Stella (per consumptie)	-	€ 1,50	0

OPSLAAN

TERUG

28. Als je de gewenste drank hebt opgeslagen, klik je op 'volgende'.

29. Je krijgt de melding dat de reservatieaanvraag correct is toegevoegd. Deze wordt pas definitief opgeslagen als je klikt op 'bevestigen'. Hierna krijg je een bevestiging van je aanvraag. Deze wordt ook verzonden naar uw e-mailadres. Let op : elke reservatie dient door ons goedgekeurd te worden. Jullie worden hierna door ons bericht (reservaties@halen.be).

NIEUWE AANVRAAG

BEVESTIGING AANVRAAG GC DE RIETBRON

Deze reservatieaanvraag is correct toegevoegd :
ma 11/04/2022 10:00 - 11:00
Klik onderaan de pagina op "Bevestigen" indien u geen bijkomende reservaties wil toevoegen.

<input type="checkbox"/>	Datum	Faciliteit	Categorie/Prijsstijpe	Extra's
<input type="checkbox"/>	ma 11/04/2022 10:00 - 11:00	Vergaderzaal IJzerenbeek	Niet gespecificeerd	0

Opmerkingen

Hier kan je opmerkingen opgeven voor de aanvraag van bovenstaande reservaties.

BEVESTIGEN NOG EEN RESERVATIEAANVRAAG MAKEN VOOR DIT COMPLEX?

BEVESTIGING AANVRAAG GC DE RIETBRON

Er is een kopie van de aanvraag gestuurd naar: jacky.maris@hotmail.com



Je aanvraag is ingediend en zal spoedig door de verantwoordelijke worden nagekeken. Je wordt op de hoogte gehouden van de goedkeuring via e-mail. Daarna kan je de reservatie raadplegen via het menu "Mijn reservatie geschiedenis".

Klantgegevens

Klant: [REDACTED]
Adres: [REDACTED]
3545 Halen (BE)
Contactpersoon: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

Reservatieoverzicht - GC De Rietbron

Referentie aanvraag: 202204-0001
Datum: **ma 11/04/2022**
10:00 - 11:00
Faciliteit: Vergaderzaal IJzerenbeek
Extra informatie:

- Aard van de activiteit: Vergadering
- Voorzlene einduur: 11:00
- Wenst u gebruik te maken van de beamer?: Nee
- Wenst u gebruik te maken van een kabel voor de beamer?: Nee
- Hoeveel personen?: 2
- Ik ga akkoord met reglement: Ja

[Terug naar de planning](#)

30. Bij het reserveren van de grote zalen en keuken duid je een aantal extra's t.o.v. de vergaderzalen aan :

- Beschik je over een BA-verzekering?
- Wens je gebruik te maken van de mosselvuren?
- Wens je gebruik te maken van een foodtruck/eetkraam?

NIEUWE AANVRAAG

GC DE RIETBRON - FEESTZAAL VELPE + KEUKEN

EXTRA INFORMATIE

Aard van de activiteit *

Voorziena einduur *

Vergeet niet bij de organisatie van een evenement of optreden/voorstelling het meldingsformulier in te vullen (zie website Stad Halen: Nuttige documenten - klik [hier](#)) . Dit meldingsformulier mag via mail bezorgd worden aan reservaties@halen.be.

Drank & glazen?

Hoeveel personen?

Wenst u gebruik te maken van de mosselvuren? *

Indien u wenst gebruik te maken van de friteuses dient u een extra toe te voegen voor frituuroolie per friteuse (maximum 3).
Hou er rekening mee dat jullie per friteuse één tonnetje frituuroolie nodig hebben.

Indien u materialen wenst te reserveren bij deze zaal dient u hiervoor een extra reservatie te doen bij de uitleendienst.

Ik ga akkoord met reglement * Lees hier de voorwaarden.

Ik beschik over een verzekering BA *

Wij verklaren op eer dat wij beschikken over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, rechtsbijstand en schade aan het gebouw. Elke organisator dient verzekerd te zijn voor burgerlijke aansprakelijkheid, rechtsbijstand en voor schade aan het gebouw. Het bewijs van verzekering kan ten alle tijden opgevraagd worden.

31. Indien je friteuses gaat gebruiken, vraag dan ook frituuroolie aan. Dit is 1 tonnetje per friteuse. Als je op frituuroolie klikt, kan het aantal ingegeven worden.

gebouw. Het bewijs van verzekering kan ten alle tijden opgevraagd worden.

EXTRA'S

Extra

Gekozen extra's	Eenheidsprijs (excl.)	Totaalprijs (excl.)	BTW
Frituuroolie Art.nr: extra-f Geen tijden om weer te geven.	€ 50,09		

Verwijder alle Extras

Totaal Extra's € 0,00 (incl.) / € 0,00 (incl.)

ALCOHOLISCHE DRANKENLIJST

NIET ALCOHOLISCHE DRANKENLIJST

MATERIAAL

Er zijn geen materialen gekoppeld

32. Hierna kies je drank. Dit is op dezelfde manier als bij de vergaderzalen. Dit is enkel een langere lijst en aan een ander tarief.

33. Indien je materiaal van de keuken of De Rietbron nodig hebt, duidt dit dan ook aan in de lijst van het materiaal. Dit doe je door op 'toevoegen' te klikken.

MATERIAAL

Er zijn geen materialen gekoppeld

TOEVOEGEN

34. Nadat je het materiaal hebt gekozen, klik je op 'volgende'.

Tafeltes 18/10	<input type="text" value="0"/>	(Beschikbaar: 300/300)
Desserttes 18/10	<input type="text" value="0"/>	(Beschikbaar: 300/300)
Tafellepel 18/10	<input type="text" value="0"/>	(Beschikbaar: 300/300)
Dessertlepel 18/10	<input type="text" value="0"/>	(Beschikbaar: 300/300)
Koffielepel 18/10	<input type="text" value="0"/>	(Beschikbaar: 300/300)
Taartschep 18/10	<input type="text" value="0"/>	(Beschikbaar: 25/25)

« 1 2 3 » Pagina: 1 van 3 Ga Pagina grootte: 50 Wijzigen Pagina 1 van 3, Items 1 tot 50 van 104.

VOLGENDE

35. Hierna klik je opnieuw op 'volgende'.

MATERIAAL

Uitleendienst GC De Rietbron - In aanvraag

Product	Aantal	Eenheids prijs incl.BTW	Totaalprijs incl.BTW
Diep bord 210 mm	10	€ 0,00	€ 0,00

TOEVOEGEN

VORIGE

VOLGENDE

36. Je krijgt de melding dat de reservatieaanvraag correct is toegevoegd. Deze wordt pas definitief opgeslagen als je klikt op 'bevestigen'. Hierna krijg je een bevestiging van je aanvraag. Deze wordt ook verzonden naar uw e-mailadres. Let op : elke reservatie dient door ons goedgekeurd te worden. Jullie worden hierna door ons bericht (reservaties@halen.be).

NIEUWE AANVRAAG

BEVESTIGING AANVRAAG GC DE RIETBRON

Deze reservatieaanvraag is correct toegevoegd :
 di 09/08/2022 09:45 - 10:45;
 Klik onderaan de pagina op "Bevestigen" indien u geen bijkomende reservaties wil toevoegen.

Groepnaam

<input type="checkbox"/>	Datum	Faciliteit	Categorie/Prijstyp	Extra's
<input type="checkbox"/>	* di 09/08/2022 09:45 - 10:45	Feestzaal Velpe + Keuken	Niet gespecificeerd	0

Opmerkingen
 Hier kan je opmerkingen opgeven voor de aanvraag van bovenstaande reservaties.

BEVESTIGEN
NOG EEN RESERVATIEAANVRAAG MAKEN VOOR DIT COMPLEX?

37. Bij '**NIEUWE RESERVATIES**' kan je direct een nieuwe reservatie aanmaken, zonder eerst de beschikbaarheid te controleren. Door bij 'complex' op het pijltje naar beneden te klikken, kan je kiezen in welke infrastructuur je een reservatie wilt maken. Datum ingeven, en op 'zoeken' klikken.



RESERVATIE INFRASTRUCTUUR

Complex

Datum

Faciliteiten:	<< 14 10 7 5 1	vr 08/04	ma 11/04	di 12/04	wo 13/04	do 14/04	1 5 7 10 14 >>
Grote zaal 1/3 - A	<input type="button" value="i"/>	8 23	8 23	8 23	8 23	8 23	8 23
Grote zaal 1/3 - B	<input type="button" value="i"/>	8 23	8 23	8 23	8 23	8 23	8 23
Grote zaal 1/3 - C	<input type="button" value="i"/>	8 23	8 23	8 23	8 23	8 23	8 23
Grote zaal 2/3 - A+B	<input type="button" value="i"/>	8 23	8 23	8 23	8 23	8 23	8 23
Grote zaal 2/3 - B+C	<input type="button" value="i"/>	8 23	8 23	8 23	8 23	8 23	8 23
Grote zaal 1/2 - Links	<input type="button" value="i"/>	8 23	8 23	8 23	8 23	8 23	8 23
Grote zaal 1/2 - Rechts	<input type="button" value="i"/>	8 23	8 23	8 23	8 23	8 23	8 23

Buurthuis
 Zeldstraat 16 - 3545 Halen

38. Je krijgt een overzicht te zien van de zalen. Groen = beschikbaar, rood = reeds gereserveerd, grijs = infrastructuur gesloten.

RESERVATIE INFRASTRUCTUUR

Complex GC De Rietbron

Datum 09-08-2022

ZOEKEN RESET

Faciliteiten:	<< 14 10 7 5 1	di 09/08	wo 10/08	do 11/08	vr 12/08	za 13/08	zo 14/08	ma 15/08	1 5 7 10 14 >>
Feestzaal Velpe									
Polyvalente zaal Demer									
Polyvalente zaal Demer + Feestzaal Velpe									
Keuken									

39. Klik bij de juiste zaal en datum op de groene balk om een nieuwe reservatie te maken. Klik daarna op 'nieuwe aanvraag'.

RESERVATIE INFRASTRUCTUUR

Complex GC De Rietbron

Datum 09-08-2022

ZOEKEN RESET

Faciliteiten:	<< 1	wo 10 aug - Feestzaal Velpe 8:00 - 24:00	di 09/08	wo 10/08	do 11/08	vr 12/08	za 13/08	zo 14/08	ma 15/08	1 5 7 10 14 >>
Feestzaal Velpe										
Polyvalente zaal Demer										
Polyvalente zaal Demer + Feestzaal Velpe										

Nieuwe aanvraag

40. Nu volg je terug de stappen vanaf puntje 23.

41. Bij '**MIJN RESERVATIES**' kan je kijken welke reservaties reeds gemaakt zijn met uw account.

MIJN RESERVATIES

Zoektype Reservaties Aanvragen

Complex Selecteer complex

Faciliteit

Status Alle actieve reservaties

Periode 05-04-2022 tot en met:

Groep per Reservatiegroep

ZOEKEN RESET

Datum	Van	Tot	Complex	Faciliteit	Categorie	Status
Geen rijen om weer te geven.						

Bij 'complex' kan je op het pijltje drukken. Hier kan je kiezen voor welk complex je wilt zien of er al een reservatie gemaakt is op jouw naam. Je kan kiezen tussen Sportcentrum De Koekoek, Sportcentrum De Kambergen, GC De Rietbron of het Buurthuis.

Bij 'status' kan je op het pijltje drukken. Hier kan je kiezen welke status je wilt kijken. Vb. alle reservaties, gereserveerd, geannuleerd ...

Als je in een bepaalde periode wilt zoeken, kan je bij 'periode' de begin- en einddatum ingeven.

42. Indien je iets wilt wijzigen in de reeds gemaakte reservaties, klik je op het potloodje.

MIJN RESERVATIES

Zoektype Reservaties Aanvragen

Complex


Faciliteit

Status

Periode tot en met:

Groep per

ZOEKEN RESET

Datum	Van	Tot	Complex	Faciliteit	Categorie	Status	
202204-0012 - GC De Rietbron - 	vr 06/05/2022	13:00	14:00	GC De Rietbron	Vergaderzaal Ijzerenbeek	Niet gespecificeerd	Gereserveerd

43. Hierna opent jouw reservatie en kan je wijzigingen aanbrengen. Je bent verplicht een opmerking in te vullen bij de wijziging/annulatie. Daarna klik je op 'wijzigen'.

NIET ALCOHOLISCHE DRANKENLIJST

TOEVOEGEN

OVERZICHT PRIJZEN

Naam	Aantal	Eenheidsprijs	Totaalprijs
Faciliteit : Vergaderzaal Ijzerenbeek Duur: 01:00 uur Tarifiering : 4 - Niet-erkende Halense verenigingen en inwoners van Halen	1	€ 10,00	€ 10,00

Prijzen incl. BTW

Totaal reservatie € 10,00 [herbereken]

OPMERKING BIJ WIJZIGING/ANNULATIE * (VERPLICHT)

WIJZIGEN RESERVATIE ANNULEREN TERUG

Veel succes!!! En bij vragen, contacteer Afdeling Vrije Tijd 013/35 08 30 of reservaties@halen.be



stad HALEN
Markt 14 . 3545 Halen

