

GEBRUIKSREGLEMENT VOOR DE TERBESCHIKKINGSTELLING VAN ZAAL 'OP DREEF'



Contactgegevens

Gbs Op Dreef

Dorpsstraat 39, 3545 Zelem

T +32 13 334463

gbsopdreef@gmail.com

INHOUD

1. Algemene bepalingen	3
2. Reservaties	6
3. Prijzen	11
4. Betalingen - Annulatie	12
5. Materialen	13
6. Slotbepalingen	14

HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 – OMSCHRIJVING ZAAL

§1. OP DREEF is een multifunctionele zaal, gelegen Dorpsstraat 39, 3545 Zelem.

§2. De accommodatie staat open voor alle verenigingen en personen zonder onderscheid tussen politieke, godsdienstige of filosofische strekkingen en wordt beheerd door de gemeentelijke basisschool Op Dreef.

§3. Met de "gebruiker" wordt de vereniging of het/de individu(en) bedoeld ongeacht de rechtsvorm.

§4. Er zijn geen dieren toegelaten, tenzij assistentiehonden.

ARTIKEL 2 – OPENING- EN SLUITINGSDAGEN

De multifunctionele zaal is geopend buiten de schooluren.

ARTIKEL 3 – GEBRUIKERS & VOORRANGSREGEL

§1. De onderstaande gebruikerscategorieën kunnen zalen aanvragen, in dalende volgorde van prioriteit, met absolute voorrang voor het stadsbestuur. In noodgevallen vb. bij een (natuur)ramp, het in voege treden van het noodplan of onverwachte verkiezingen, kan het stadsbestuur ten allen tijde gebruik maken van de infrastructuur.

Vaste gebruikers krijgen voorrang op eenmalige activiteiten of activiteiten met een wisselende datum. Je bent "vaste" gebruiker als je gedurende drie opeenvolgende jaren eenzelfde activiteit hebt georganiseerd op hetzelfde moment op dezelfde plaats.

1. Halense stads-/OCMW diensten/besturen, de Halense adviesraden, de lokale vestiging van Academie Haspengouw
2. Halense scholen
3. a. Erkende Halense verenigingen, Halense politieke partijen vertegenwoordigd in de gemeenteraad
b. Erkende jeugdverenigingen Halen
4. Niet-erkende Halense verenigingen en inwoners van Halen
5. Handelaars, zaakvoerders/bestuurders van een commerciële firma, vennootschappen uit Halen die de accommodatie gebruiken voor niet-commerciële doeleinden
6. Handelaars, zaakvoerders/ bestuurders van een commerciële firma, vennootschappen, privépersonen uit Halen die de accommodatie gebruiken voor commerciële doeleinden
7. Commerciële of niet commerciële instellingen niet uit Halen

De gebruikers krijgen **geen** toestemming om fuiven, bals, festivals, dansavonden of activiteiten met versterkte muziek e.d. te organiseren in OP DREEF.

ARTIKEL 4 – MAXIMUM BEZETTING

Zaal OP DREEF heeft een maximale bezetting van 300 personen stand en 200 personen zittend.

Ingeval van overschrijding van het toegelaten aantal bezoekers zal de gebruiker aansprakelijk gesteld worden voor alle mogelijke schadelijke en nadelige gevolgen.

ARTIKEL 5 - DAGDELEN

De zaal wordt enkel ter beschikking gesteld voor een ganse dag (weekend) of per uur.

Indien zonder voorafgaande toestemming het einduur overschreden wordt, kan er een boete worden aangerekend van 50 euro.

ARTIKEL 6 – VEILIGHEID EN WETTELIJKE VOORSCHRIFTEN

§1. Het is verboden om:

- affiches, posters of enig ander materiaal te bevestigen aan muren, deuren, vensters, zolderingen, los en vast meubilair, of waar dan ook. Tenzij mits goedkeuring van de school
- in de muur, wanden, ramen of deuren te boren noch iets met nagels te bevestigen of te plakken
- ontvlambare en gemakkelijk brandbare stoffen in de onmiddellijke nabijheid te plaatsen van om het even welke vuurhaard, warmtebron of verlichting.
- vuurwerk , confetti of soortgelijke materialen te gebruiken in de zaal
- flyers te verspreiden
- op stoelen, tafels, of enig ander meubilair te staan
- te roken en dit geldt in gans het gebouw (wet van 22 december 2009)
- paniekdeuren te blokkeren, noch te gebruiken als in en/of uitgang (behalve bij noodsituaties)
- hindernissen of opstellingen te plaatsen aan deuren.
- zonder toestemming het sportmateriaal te gebruiken.

§2. Iedere gebruiker verbindt er zich toe te voldoen aan de geldende politiereglementen en alle betrokken wettelijke voorschriften.

§3. De gebruikers zijn verantwoordelijk voor het informeren van alle betrokkenen over het geldende gebruikersreglement en de veiligheidsvoorschriften bij het inschakelen van derden (vb. traiteur). Zij zijn aansprakelijk voor eventuele ongevallen, ongemakken, voor het schenken en gebruiken van drank.

§4. Iedere activiteit van de gebruiker dient te voldoen aan de Belgische wetten en reglementen van belastingen, BTW, sociale wetten en aan de Vlaamse decreten en besluiten inzake milieu (Vlarem e.d.). Sabam en andere wettelijk of decretaal verschuldigde vergoedingen zijn ten laste van de gebruiker.

§5. Elke organisator dient verzekerd te zijn voor burgerlijke aansprakelijkheid, rechtsbijstand en voor schade aan het gebouw.

§6. De organisatoren zorgen voor het netjes achterlaten van het beschikbare sanitair.

§7. Indien de gebruiker zich niet houdt aan voornoemde richtlijnen, geldt afstand van verhaal. Bij overtreding van deze richtlijnen zal de volgende aanvraag voor terbeschikkingstelling geweigerd kunnen worden.

ARTIKEL 7 – SCHADE EN DIEFSTAL

§1. De gebruiker is steeds verantwoordelijk voor de aangebrachte schade tijdens/na de opbouw of ten gevolge van de activiteit die door hem georganiseerd wordt. **Het is verboden met stoelen te sleuren over de vloer van de sportzaal!**

§2. Indien na de activiteit schade wordt vastgesteld dan zal de gebruiker uitgenodigd worden om aanwezig te zijn om in gezamenlijk overleg met de verantwoordelijke de schade te bepalen. Is de gebruiker niet aanwezig, dan wordt de schade bepaald door de verantwoordelijke van OP DREEF.

§3. Herstelling of vervanging, die het gevolg zijn van beschadiging, verlies of diefstal van materiaal, nalatigheid of onjuist gebruik, gebeurt op advies van OP DREEF. Indien mogelijk gebeurt dit in eigen beheer. Indien nodig stelt OP DREEF hiervoor een gespecialiseerd bedrijf aan.

§4. Iedere schadevergoeding en alle kosten, voortvloeiend uit deze aansprakelijkheid, dienen door de gebruiker betaald te worden. Betaling is onmiddellijk verschuldigd.

HOOFDSTUK 2 – RESERVATIES

ARTIKEL 8 – ALGEMEEN

De reservatieaanvragen van privépersonen kunnen in geen enkel geval meer dan 6 maanden vóór de datum van de geplande activiteit ingediend worden. De reservatieaanvragen van plaatselijke verenigingen kunnen in geen enkel geval meer dan één jaar vóór de datum van de geplande activiteit ingediend worden.

ARTIKEL 9 – RESERVATIE ZAAL OP DREEF

§1. Aanvraag

- De aanvragen voor reservaties gebeuren online via mail aan gbsopdreef@gmail.com

§2. Toelating of weigering

- Het gebruik wordt toegestaan uitsluitend aan de aanvrager/inrichter en is niet vatbaar voor gehele of gedeeltelijke overdracht aan een derde zonder een voorafgaandelijke schriftelijke toestemming.
- Toelating of weigering gebeurt door de school.
- Bij toelating krijgt de aanvrager een bevestiging via mail.
- Een weigering van een aanvraag kan op basis van organisatorische en of praktische aard. Dit wordt zo snel mogelijk per mail of telefonisch medegedeeld

HOOFDSTUK 3 – PRIJZEN

§1. Met ingang van 1 september 2022, zullen de volgende tarieven (inclusief btw, thans 21%) worden aangerekend aan de gebruikers.

Gebruikerscategorie (zie artikel 3)	1 , 2, 3a & 3b	4	5	6	7
zaal OP DREEF					
Ganse dag (enkel weekend)	€ 125	€ 250	€ 400	€ 900	€ 1200
Per uur *	€ 20	€ 30	€ 75	€ 75	€ 100

* Indien sportactiviteit: Enkel indien deze niet in de sporthal kunnen georganiseerd worden.

HOOFDSTUK 4 – ANNULATIE

ANNULERING VAN RESERVATIE

§1. Bij annulering van een reservatie worden volgende kosten in rekening gebracht:

- o Annulering meer dan 14 dagen vooraf: geen kosten
- o Annulering minder dan 2 weken, maar meer dan 7 dagen vooraf: 50% van het tarief
- o Annulering minder dan één week vooraf: 100% van het tarief
- o Niet komen opdagen: 100% van het tarief, vermeerderd met een bijkomende boete van 25 euro.

In noodgevallen kunnen er uitzonderingen toegestaan worden.

HOOFDSTUK 5 – MATERIALEN

ARTIKEL 16 – MATERIALEN

§1. De gebruiker kan gebruik maken van keukenmateriaal, bestek, servies, en alle andere ter beschikking zijnde materiaal, zoals tafels, stoelen, receptietafels, eigendom van en aanwezig in OP DREEF.

§2. Bij beschadiging van dit materiaal of onderdelen ervan, bij verlies of diefstal, is de gebruiker betaling verschuldigd van de kostprijs (vgl. de op dat moment geldende tarieven) voor de herstelling of vervanging ervan.

§3.

Karren van tafels en stoelen moeten tijdens de activiteit achter de schermen of in de tussenberging geplaatst worden en nooit tegen de muren, wanden, deuren, etc. geplaatst worden. Tafels en stoelen mogen niet vlak tegen de muur geplaatst worden om de meubels en de muren niet te beschadigen.

HOOFDSTUK 6 – SLOTBEPALINGEN

§1. Alle beschikkingen die in dit gebruiksreglement niet zijn opgenomen, worden getroffen in onderling overleg met de gebruiker.

§2. De gebruikers verklaren zich, via mail, akkoord met de bepalingen van dit huishoudelijk reglement.

§3. Dit reglement is in voege vanaf 1 september 2022.

BIJLAGE 1: Praktische fiche (technische fiche) opruim en opkuis

