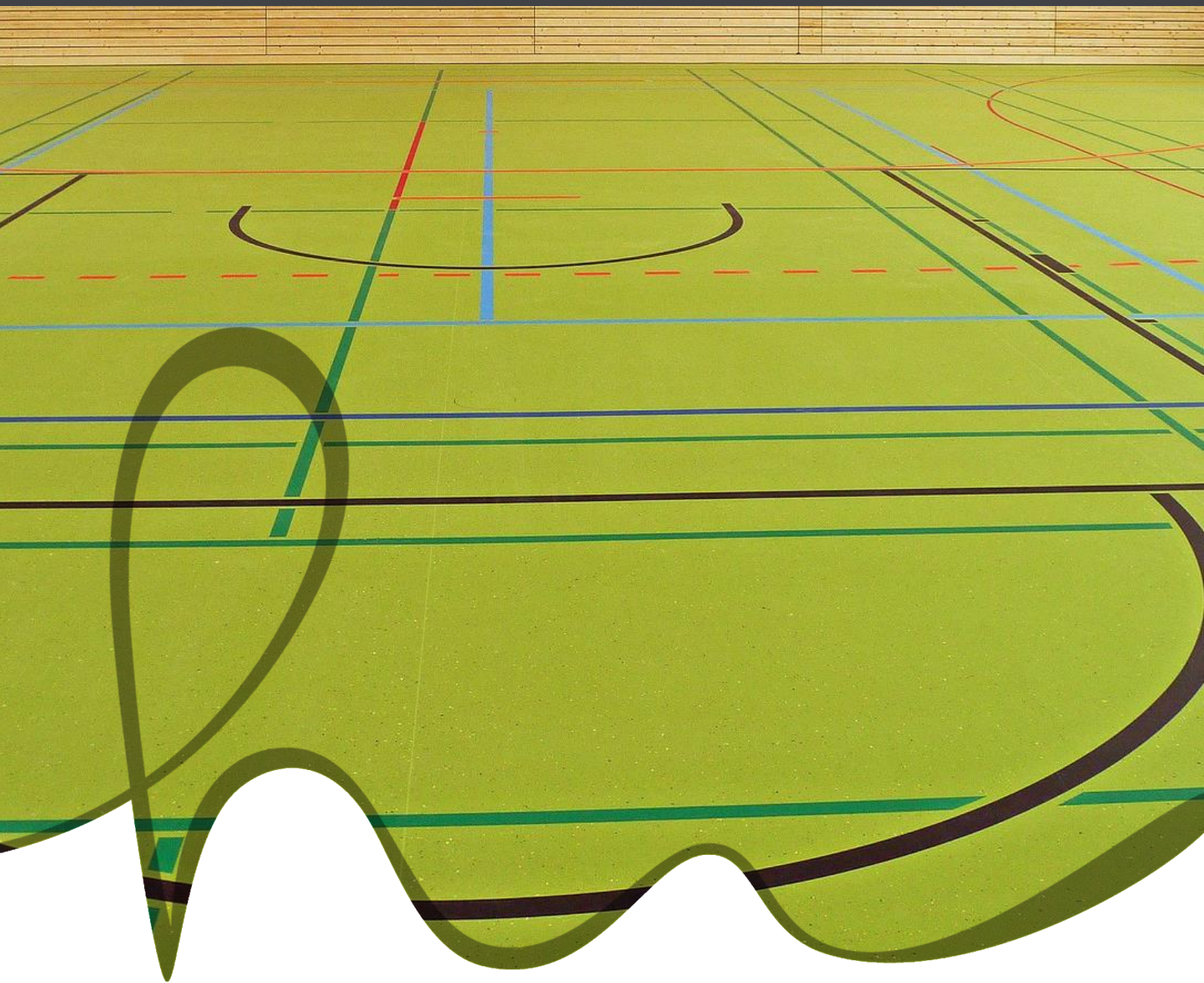


GEBRUIKERSREGLEMENT SPORTINFRASTRUCTUUR VOOR CULTUUREVENEMENTEN



agbHALEN

COLOFON

Uitgave

AGB Halen, Markt 14, 3545 Halen

Ontwerp & realisatie

Tekst - AGB Halen

Ontwerp - dienst Communicatie stad Halen

Beelden - © <https://pixabay.com/>

Contactgegevens

Sportdienst

Sportlaan 4B, 3545 Halen

T +32 13 35 08 35

E sportdienst@halen.be

Copyright © [AGB Halen], goedgekeurd door de raad van bestuur van het AGB Halen, d.d. 01-01-2012

ARTIKEL 1

Dit gebruikersreglement is van toepassing op bijeenkomsten van cultuur, vermaak of feestelijkheden die worden georganiseerd door gebruikers in de kleine sportzaal van het sportcentrum “De Koekoek” en in de grote sportzaal en in de vergaderruimte van sportcentrum “De Kambergen”. Een kopie van dit reglement kan op eenvoudig verzoek bekomen worden bij de stedelijke Cultuurdienst, Sportlaan 4A te 3545 Halen - T 013 35 08 30, E cultuurdienst@halen.be).

De organisatie van fuiven, bals, festivals e.d., en tentoonstellingen is verboden in bovenvermelde zalen en vergaderruimte.

Voorvermelde zalen en vergaderruimte worden beheerd door het autonoom gemeentebedrijf Halen (hierna “het AGB”). Het AGB heeft voor de uitvoering van haar opdrachten aangestelden via de stad Halen. In de praktijk geldt de Cultuurdienst van de stad Halen als aanspreekpunt voor alle zaken die verband houden met het gebruik van deze sportzalen en vergaderruimte voor bijeenkomsten van cultuur, vermaak of feestelijkheden.

Met de "gebruiker" wordt de organisatie bedoeld ongeacht zijn rechtsvorm.

ARTIKEL 2

Voorvermelde zalen en vergaderruimte dienen gebruikt te worden tijdens de openingsuren van het sportcentrum “De Koekoek” en sportcentrum “De Kambergen”. De openingsuren van deze sportcentra worden vermeld in het onderliggend gebruikersreglement voor recht op toegang tot deze sportinfrastructuur.

Voor bepaalde evenementen kan het AGB een verlenging van het openingsuur tot middernacht toestaan.

ARTIKEL 3

Het gebruik wordt intuïtief toegestaan en is niet vatbaar voor gehele of gedeeltelijke overdracht aan een derde zonder een voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van het AGB.

ARTIKEL 4

Gebruikers kunnen enkel gebruik maken van deze zalen en vergaderruimte voor allerlei bijeenkomsten van cultuur, vermaak of feestelijkheden indien dit gepaard gaat met afname van dranken voor verbruik ter plaatse.

De gebruiker is verplicht om alle dranken te bestellen bij de cultuurdienst hiervoor aangesteld door het AGB, zie artikel 1. In dat verband zal de Cultuurdienst een bestelformulier overhandigen aan de gebruiker. De aanvrager duidt zijn keuze van dranken aan en maakt het ingevulde formulier minstens 1 week voor de aanvang van de bijeenkomst over aan de Cultuurdienst.

ARTIKEL 5

De gebruiker staat ervoor in dat in de kleine en de grote sportza(a)l(en) het toegelaten aantal personen, zoals voorgeschreven door de brandweer, niet overschreden wordt.

Ingeval van overschrijding van het toegelaten aantal zal de gebruiker aansprakelijk worden gesteld voor alle mogelijke schadelijke en nadelige gevolgen.

ARTIKEL 6

Komen in dalende volgorde van prioriteit in aanmerking voor het gebruik van de in artikel 1 bedoelde infrastructuur ingeval een gebruikersaanvraag voor eenzelfde dag door twee of meer aanvragers wordt ingediend:

1. Het stadsbestuur en zijn diensten, het OCMW en zijn diensten, het AGB, de erkende adviesraden, de Halense scholen, de lokale vestiging van Academie Haspengouw.
2. Volgende gebruikers:
 - a) 1. Verenigingen aangesloten bij en erkend door de Sportraad
 2. Verenigingen aangesloten bij en erkend door één van de andere erkende stedelijke adviesraden;
 - b) Politieke partijen vertegenwoordigd in de Halense gemeenteraad;
 - c) Halense verenigingen niet aangesloten bij of erkend door de erkende stedelijke adviesraden;
 - d) 1. Privépersonen uit Halen
 2. Handelaars, zaakvoerders, bestuurders van een commerciële firma, vennootschappen uit Halen die de accommodatie gebruiken voor niet-commerciële doeleinden (waarvoor geen toegangsprijs of betaling van consumpties etc. wordt gevraagd);
 - e) Handelaars, zaakvoerders, bestuurders van een commerciële firma, vennootschappen, privépersonen uit Halen die de accommodatie gebruiken voor commerciële doeleinden (verkoop, handelsbeurs, optreden van artiest e.d. waarvoor een toegangsprijs wordt gevraagd en/of consumpties worden verkocht).

Erkende sportclubs en verenigingen hebben voorrang op alle andere gebruikers, vernoemd in art. 6.2., indien de accommodatie gebruikt wordt voor de beoefening van sport e.d.

Daarenboven hebben de erkende verenigingen van Halen, Zelk en Loksbergen voorrang voor het gebruik van de kleine zaal van sporthal "De Koekoek", en deze van Zelem voor het gebruik van de grote zaal en de vergaderruimte in sporthal "De Kambergen".

ARTIKEL 7

De terbeschikkingstelling van de grote en de kleine sportzaal gebeurt in dagdelen, voor een ganse dag, of voor twee of meer opeenvolgende dagen en wel als volgt:

- Dagdeel 1: van 08.30 u. en 13.30 u.
- Dagdeel 2: van 13.30 u. en 18.30 u.
- Dagdeel 3: van 18.30 u. en 23.00 u.
- Ganse dag: van 08.30 u. tot 23.00 u.
- Meerdere dagen: iedere dag van 08.30 u. tot 23.00 u.

De terbeschikkingstelling van de vergaderruimte gebeurt in uren.

Indien zonder voorafgaand overleg het einduur overschreden wordt, zal er een boete worden aangerekend van € 50.

ARTIKEL 8

Bij overmacht kan het stadsbestuur te allen tijde gebruik maken van deze zalen en vergaderruimte (in geval van ramp, in voege treden van het noodplan, etc.)

In dit geval kunnen zo nodig door derde gebruikers geplande activiteiten geannuleerd worden.

ARTIKEL 9

Dit huishoudelijk reglement kan door het AGB steeds aangepast worden na advies van de gemeentelijk erkende adviesraden.

ARTIKEL 10

Het is verboden om, op welke wijze ook of met behulp van welk materiaal ook, affiches, posters of enig ander materiaal te bevestigen aan muren, deuren, vensters, zolderingen, of waar dan ook. Dit kan wel aan de hiertoe speciaal voorziene ophangsystemen.

Het is verboden om ontvlambare en gemakkelijk brandbare stoffen, recipiënten die ontvlambare stoffen bevatten of bevat hebben en recipiënten die gassen bevatten in de onmiddellijke nabijheid te plaatsen van om het even welke vuurhaard of warmtebron.

Het gebruik van voorwerpen vervaardigd uit de materialen die in het brandweerverslag vermeld worden als verboden, blijven verboden.

Indien men de kleine of grote zaal of de vergaderruimte geheel of gedeeltelijk wil bekleden (met doeken of dergelijke), door ophanging aan de voorziene ophangsystemen of door gebruik van een bestaand ophangstelsel, dient men een attest voor te leggen dat bewijst dat de materialen vervaardigd werden uit brandvrij materiaal of behandeld werden met een brandvertragend middel.

Het is evenmin toegestaan vuurwerk (van welke aard dan ook) of confetti (van welke soort ook) of soortgelijke materialen te gebruiken of te laten gebruiken in de in dit reglement bedoelde accommodaties en aanpalende ruimtes.

Het is verboden te staan op tafels, stoelen en ander meubilair.

In gans het gebouw waarin bedoelde accommodaties gelegen zijn, geldt een rookverbod.

Indien men zich niet houdt aan de vernoemde richtlijnen, geldt afstand van verhaal.

De volgende aanvraag tot terbeschikkingstelling zal bij vaststelling van een overtreding van dit artikel aan dezelfde gebruiker of zijn vertegenwoordiger kunnen geweigerd worden.

Voor de toepassing van dit artikel staat de gebruiker zelf in.

ARTIKEL 11

De aanvraag tot terbeschikkingstelling gebeurt schriftelijk d.m.v. een ingevuld aanvraagformulier, bestemd voor het AGB p.a. van de Cultuurdienst. Om geldig te zijn dient het aanvraagformulier volledig en nauwkeurig ingevuld te worden en daarenboven steeds ondertekend te worden door de personen, bevoegd om de vereniging of de vennootschap te vertegenwoordigen (ingeval de aanvrager een VZW is of een handels- of burgerlijke vennootschap).

De aanvraagformulieren kunnen ook opgevraagd worden via de gemeentelijke website (www.halen.be).

Voor een feitelijke vereniging dient het aanvraagformulier ondertekend te worden door minstens 2 personen, die opzichtsens het AGB persoonlijk aansprakelijk worden geacht voor alle schade, aangericht tijdens het gebruik van de infrastructuur ook door derden, of voor het niet nakomen van betalings- of andere contractuele verplichtingen opzichtsens het AGB.

De voorwaarden van de vorige alinea gelden ook bij het gebruik door privéperso(n)en(en), in welk geval echter de handtekening van de bedoelde privéperso(n)en(en) volstaat.

Naam, voornaam en adres van de ondertekenende vertegenwoordigers of personen dienen uitdrukkelijk en volledig in het aanvraagformulier te worden vermeld.

De volledige identiteit van de aanvrager dient te worden vermeld, met inbegrip voor rechtspersonen van het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank der Ondernemingen.

ARTIKEL 12

Het aanvraagformulier kan enkel ondertekend worden door meerderjarige personen. Om geldig te zijn moeten de aanvraagformulieren vóór de geplande activiteit toegekomen zijn of afgegeven worden bij de stedelijke Cultuurdienst en dit ten laatste één maand vóór de datum van de geplande activiteit voor het gebruik van de vergaderzaal in sportcentrum Kambergen Zelem en voor de kleine zaal in sporthal De Koekoek, en vijf maanden voor de grote zaal sporthal de Kambergen.

Slechts in uitzonderlijke gevallen kan na het verstrijken van de hiervoor bedoelde termijn nog een overeenkomst worden afgesloten, op voorwaarde dat dit voor de praktische gang van zaken voor het bestuur nog doenbaar is en uiteraard de gevraagde infrastructuur nog beschikbaar is.

De reservatieaanvragen kunnen in geen enkel geval meer dan één jaar vóór de datum van de geplande activiteit ingediend worden, tenzij de geplande activiteit een weerkierend en vast onderdeel is van een jaarprogramma of een Vlaamse, nationale of provinciale activiteit betreft.

De poststempel of de datum van het afgiftebewijs van de dienst waarbij het aanvraagformulier wordt ingediend geldt als bewijs van het tijdstip van indiening.

ARTIKEL 13

Vaste gebruikers krijgen steeds voorrang bij eenmalige terbeschikkingstellingen.

Men is ‘vaste’ gebruiker nadat men gedurende drie opeenvolgende jaren eenzelfde activiteit heeft georganiseerd op dezelfde datum of minstens op de overeenstemmende dag van dezelfde kalenderweek. Ook de activiteiten in alle andere gemeentelijke accommodaties tijdens de laatste jaren worden hiervoor in aanmerking genomen.

ARTIKEL 14

De Halense cultuurbeleidscoördinator beslist over de toewijzing van de gevraagde reservatie van voorvermelde kleine en grote zaal in sporthal “De Kambergen” en de vergaderruimte in sporthal “De Koekoek” voor bijeenkomsten voor cultuur, vermaak of feestelijkheden, na informatie over beschikbaarheid zalen bij de sportfunctionaris.

Indien de cultuurbeleidscoördinator oordeelt dat er één of meerdere redenen zijn om de reservatie te weigeren, licht hij/zij onmiddellijk de voorzitter van het AGB of de door deze gemandateerde bestuurder in. De weigering wordt binnen de 48 uur na de reservatieaanvraag aan de aanvrager mondeling en schriftelijk (per e-mail indien mogelijk) bekend gemaakt.

Van de toewijzing wordt de aanvrager onmiddellijk en binnen de week in kennis gesteld, mondeling en schriftelijk, in dit laatste geval zo mogelijk via e-mail.

Een aanvraag tot reservatie kan worden verworpen op basis van argumenten van organisatorische en/of praktische aard en /of omwille van de aard van de activiteit, die strijdig is met enige wet, decreet of besluit of met de normen van openbare veiligheid of goede zeden. Tegen de beslissing over de toewijzing of de weigering ervan staat geen hoger beroep open. De cultuurbeleidscoördinator of het AGB kunnen naargelang de aard en de inhoud van de geplande activiteit de gebruiker tot extra organisatorische maatregelen verplichten.

ARTIKEL 15

Iedere gebruiker verbindt er zich toe zich te schikken naar de geldende politieverordeningen en alle andere toepasselijke wettelijke voorschriften.

De personen die in eigen naam of als wettelijke of statutaire vertegenwoordiger van een vereniging / vennootschap het aanvraagformulier ondertekenen zijn verantwoordelijk voor de praktische opvolging en het toezicht op de goede orde van de activiteit, de voorbereiding, de afsluiting en de opruiming en voor alle schade, door wie dan ook veroorzaakt tijdens de terbeschikkingstelling.

De gebruikers zijn verantwoordelijk voor het verloop van alle manifestaties die zij inrichten in de zalen en de vergaderruimte.

Zij zijn verantwoordelijk voor het informeren van alle betrokkenen over het geldende gebruikersreglement en de veiligheidsvoorschriften bij het inschakelen van derden (vb. traiteur). Zij zijn aansprakelijk voor eventuele ongevallen, ongemakken, voor het schenken en gebruiken van drank.

Herstelling of vervanging, die het gevolg zijn van beschadiging, verlies of diefstal van materiaal, nalatigheid of onjuist gebruik, zal gebeuren op advies van het AGB, in eigen beheer indien mogelijk of door een gespecialiseerd bedrijf of persoon wanneer dit aangewezen is.

Iedere schadevergoeding en alle kosten, voortspruitend uit deze aansprakelijkheid, dienen door de gebruiker te worden betaald op vordering van het AGB. De vordering wordt zo snel mogelijk overgemaakt. Betaling is onmiddellijk verschuldigd en wordt bij voorrang ingehouden op de betaalde waarborg.

ARTIKEL 16

De vergoeding van de gebruiker aan het AGB voor de terbeschikkingstelling van de zalen en de vergaderruimte voor allerhande bijeenkomsten van cultuur, vermaak of feestelijkheden met verplichte afname van dranken is in zijn geheel onderworpen aan de btw (thans 21 %). De aangerekende vergoeding dekt ook het gebruik van de zaal en/of de vergaderruimte. De dranken genuttigd tijdens deze bijeenkomsten zullen worden aangerekend overeenkomstig de prijslijsten van GC De Rietbron.

Een reservatie kan contant of per overschrijving betaald worden aan de Cultuurdienst of het AGB. De Cultuurdienst int deze bedragen in naam en voor rekening van het AGB. De betaling per overschrijving gebeurt na ontvangst van de factuur.

ARTIKEL 17

De gebruikers dienen een voorschot en een waarborg te betalen met uitzondering van gebruikers, vernoemd in art. 6.1. van dit reglement.

Het voorschot en de waarborg dienen uiterlijk 14 dagen voor de geplande activiteit betaald te worden aan het AGB, indien het gaat om het gebruik van de kleine zaal in Halen of het vergaderlokaal in Zelem. De termijn is één maand voor het gebruik van de grote zaal in Zelem.

Betaling geschiedt steeds zoals in art. 17 voorgeschreven.

Indien het voorschot en de waarborg niet binnen de aangegeven termijn betaald wordt, vervalt van rechtswege de toegekende reservatie.

ARTIKEL 18

Bij annulering van een reservatie worden volgende kosten in rekening gebracht door de Cultuurdienst of het AGB:

- annulering meer dan 14 dagen vooraf: geen kosten;
- annulering minder dan 14 dagen, maar meer dan 7 dagen vooraf: 50 % van het voorschot;
- annulering minder dan één week vooraf: 100 % van het voorschot, vermeerderd met een bijkomende schadevergoeding van € 50.

ARTIKEL 19

Om toezicht op de goede orde te kunnen uitoefenen, hebben de Cultuurdienst / Sportdienst / het AGB / de afgevaardigde van het college van burgemeester en schepenen steeds recht op gratis toegang tot alle activiteiten.

De gebruiker beschikt over maximum één bijkomend uur om de zaal of de vergaderruimte en bijhorende accommodatie te ontruimen en te sluiten. Enkel de organisatoren kunnen nablijven om op te ruimen en te poetsen zonder overlast voor de buurt (binnen en buiten).

De gebruiker staat in voor het opruimen en schoonmaken van de za(a)l(en) en voor het opruimen en reinigen van de tafels, stoelen en andere gebruikte materialen.

Het klaarzetten van het lokaal gebeurt door de gebruiker, in samenspraak met de zaalverantwoordelijke. Bij het verplaatsten van materialen draagt men er zorg voor de gebruikte materialen noch de infrastructuur te beschadigen.

Het slepen van tafels en stoelen is niet toegestaan!

Het lokaal klaarzetten gebeurt in principe in het dagdeel dat de activiteit voorafgaat, maar mag nooit de voorgaande activiteit storen. Het klaarzetten van het lokaal op een ander tijdstip kan enkel na toestemming van de zaalverantwoordelijke.

Tafels en stoelen mogen niet tegen de wanden, deuren of vensters worden geplaatst, zodat schade wordt vermeden.

Na elke activiteit is de gebruiker verplicht om:

- Tafels en stoelen terug te plaatsen in hun oorspronkelijke opstelling, doch niet tegen wanden, deuren, vensters;
- Het afval en vuilnis op te ruimen in de hiertoe geschikte recipiënten/vuilbakken;
- Tafels (en indien nodig stoelen) af te vegen;
- Lichten te doven;

- Geopende ramen terug te sluiten.

Het AGB kan een boete (te bepalen door het AGB) en/of toegangsverbod opleggen wanneer blijkt dat de gebruiker in gebreke is gebleven bij het opruimen van het lokaal.

ARTIKEL 20

Minstens 7 dagen vóór de datum van de geplande activiteit dient de gebruiker het bewijs voor te leggen van het afsluiten van een verzekering “contractuele aansprakelijkheid” van de gebruiker opzichtsens het AGB en dit voor alle ter beschikking gestelde accommodatie, met inbegrip van de gebruikte materialen. Deze verplichting geldt enkel bij gebruik van de grote zaal in sporthal “De Kambergen”.

ARTIKEL 21

Gebruikers van de zalen kunnen een aanvraag indienen om te beschikken over twee aansluitende dagdelen op de dag vóór de activiteit en de ganse dag van de activiteit zelf, alsmede over het eerste dagdeel de dag na de activiteit.

De toezegging is afhankelijk van de bezetting van de infrastructuur. Privépersonen kunnen deze toestemming slechts bekomen 14 werkdagen vóór de geplande activiteit. Er wordt een bijkomende vergoeding van € 15 voor de dagdelen aangerekend op de dag vóór en de dag na de activiteit.

ARTIKEL 22

Dranken (zowel alcoholische als niet-alcoholische), koffie, thee, snoep, dienen door de gebruiker te worden afgenomen bij het AGB en dit tegen de prijslijsten van GC De Rietbron.

Voor het verbruik ontvangt de gebruiker een afrekening. Aangesproken flessen en tonnen worden als volledig verbruikt aangerekend.

Hetzelfde geldt voor aangesproken verpakkingen koffie, dozen of verpakkingen snoep e.d., tenzij deze laatste per eenheid terug worden genomen door de leverancier.

Enkel de dranken, koffie, thee, snoep e.d. die voorkomen op de lijst van de leverancier waarmee het AGB een leveringsovereenkomst heeft, mogen geschonken worden.

Bestellingen dienen minstens 7 dagen vóór de activiteit te gebeuren bij de Cultuurdienst met een ondertekende bestelbon.

Afwijkingen op de voorschriften van dit artikel kunnen enkel gemotiveerd worden door het AGB.

Iedere overtreding van dit artikel verantwoordt voor de toekomst de weigering van terbeschikkingstelling van de infrastructuur aan de overtreder. Daarenboven is de gebruiker een boete verschuldigd van € 500 (vijfhonderd euro).

ARTIKEL 23

Iedere activiteit van de gebruiker dient te voldoen aan de Belgische wetten en reglementen van belastingen, BTW, sociale wetten, en aan de Vlaamse decreten en besluiten inzake milieu (Vlarem e.d.).

Sabam en andere wettelijk of decretaal verschuldigde vergoedingen zijn ten laste van de gebruiker.

De billijke vergoeding valt ten laste van het AGB.

ARTIKEL 24

De ter beschikking gestelde ruimte(s) dient/dienen door de gebruiker na gebruik opgeruimd en schoongemaakt te worden vóór 11.00 u., de dag na de activiteit, tenzij anders overeengekomen met de beheerder. Dit geldt enkel voor het gebruik van de grote zaal in sporthal “De Kambergen”, en in geval van gelijktijdig gebruik, voor het vergaderlokaal in dezelfde accommodatie. Bij afzonderlijk gebruik van de kleine zaal (De Koekoek) of de vergaderzaal (De Kambergen), dient na de activiteit onmiddellijk opgeruimd te worden. Tafels en stoelen mogen niet gesleept worden.

ARTIKEL 25

Indien door de gebruiker bijkomende apparatuur wordt geïnstalleerd en/of gebruikt in de zalen en de vergaderruimte, dient de gebruiker van deze apparatuur de voorgeschreven attesten voor te leggen.

Daarenboven zal de gebruiker vóór het gebruik van dergelijke installaties een lijst met de beschrijving ervan overmaken aan de Cultuurdienst of het AGB minstens 14 dagen voor de geplande activiteit.

Indien de Cultuurdienst of het AGB vaststelt dat niet toegelaten of niet-conforme apparatuur of installaties zullen worden gebruikt, zal zij (of het AGB) het gebruik hiervan verbieden. Gebruikte geluidsinstallatie(s) dienen voorzien te zijn van een begrenzer zodat het maximum toegelaten geluidsniveau begrensd is overeenkomstig de desbetreffende bepalingen van de milieuwetgeving.

ARTIKEL 26

Ingeval het AGB bijkomend materiaal zou verhuren of ter beschikking stellen, bijvoorbeeld klank- en/of lichtapparatuur, zal de bediening ervan uitsluitend gebeuren door een technicus van het AGB of door de persoon door de gebruiker hiervoor aangesteld. In dit laatste geval dient de identiteit van de bedoelde persoon door de gebruiker aan de Cultuurdienst (of het AGB) schriftelijk te worden bekendgemaakt minstens twee weken voor de geplande activiteit.

Bij bediening door de persoon die door de gebruiker werd aangesteld, is de gebruiker aansprakelijk voor alle schade die bij het gebruik van deze installatie(s) ontstaat.

ARTIKEL 27

Het is het ten strengste verboden voor gebruikers om de overige sportruimten gelegen in het sportcentrum “De Koekoek” en het sportcentrum “De Kambergen” te gebruiken, voor om het even welk doel.

Daarenboven is het verboden in de gebruikte ruimtes maaltijden te bereiden, te verstrekken of te gebruiken, tenzij mits voorafgaande en schriftelijke toestemming van het AGB.

ARTIKEL 28

Indien de gebruiker dit wenst kan hij gebruik maken van materiaal van de uitleendienst. Hiervoor reserveert de gebruiker de bedoelde materialen door gebruik te maken van de hiertoe ter beschikking gestelde technische fiche. De gebruiker betaalt voor het gebruik de volgens de prijslijst verschuldigde vergoedingen, en dit vóór de aanvang van de geplande activiteit.

Bij beschadiging van dit materiaal of onderdelen ervan, bij verlies of diefstal, is de gebruiker aan het AGB betaling verschuldigd van de kostprijs.

ARTIKEL 29

Gebruikers dienen met de beheerders een afspraak te maken voor het verkrijgen en terugbrengen van de sleutel voor en na de activiteit, indien dat van toepassing is.

ARTIKEL 30

De gebruikers verklaren zich, met het ondertekenen van het reservatieformulier, akkoord met de bepalingen van dit huishoudelijk reglement.



stad HALEN
Markt 14 . 3545 Halen

