

Infobrochure van de Gemeentelijke Basisschool

'Op Dreef'



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Situering van onze school.....	
Hoofdstuk 2 Organisatorische afspraken.....	
Hoofdstuk 3 Schoolverandering.....	
Hoofdstuk 4 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden.....	
Hoofdstuk 5 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken.....	
Hoofdstuk 6 Ondersteuningsnetwerk	
Hoofdstuk 7 Zorg op school.....	
Hoofdstuk 8 Toedienen van medicatie.....	
Hoofdstuk 9 Grensoverschrijdend gedrag - integriteit van de leerling.....	
Hoofdstuk 10 Jaarkalender.....	
Hoofdstuk 11 Klachtenprocedure	

Hoofdstuk 1 Situering van onze school

1.1 Schoolgegevens

1.1.1 Naam en adres, telefoon

Onze school is een gemengde basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs. Onze Inrichtende Macht is het Gemeentebestuur van de stad Halen, zetelend: Markt 14 3545 Halen

Onze school heeft 1 vestigingsplaats met een afdeling kleuters en een afdeling lager onderwijs

Dorpsstraat 39 - 3545 Zelem (Halen) ☎ 013/ 44 33 63 ☎ fax 013/ 44 29 84

E-mail: secretariaat@gbsopdreef.be Website: www.gbsopdreef.be of via www.halen.be (onderwijs)

Andere gebouwen door de school gebruikt:

Gemeentelijke Sporthal 'Kambergen'
Kruisstraat 35 3545 Zelem

☎ 013/44 22 22

Gemeentelijk zwembad Lummen
☎ 013/52 20 88

1.1.2 Het Schoolbestuur

Als stad/gemeente zijn wij een openbaar bestuur en als dusdanig in onze dagelijkse werking onderworpen aan de beginselen van de openbare dienst, waaronder neutraliteit (geconcretiseerd in de vorm van actief pluralisme), open karakter, behoorlijk bestuur, keuze godsdienstonderricht/zedenleer...

Het verkozen College van Burgemeester en Schepenen:

De gemeenteraadsleden:

De gemeenteraadsleden worden om de 6 jaar rechtstreeks verkozen door alle kiezers van de gemeente. De laatste gemeenteraadsverkiezingen vonden plaats op zondag 14 oktober 2018.

De gemeenteraad in Halen bestaat uit 19 raadsleden, waaronder de burgemeester en schepenen.

De gemeentesecretaris staat de gemeenteraad bij. Meer info vindt U op de website van de gemeente Halen (www.halen.be)

Voor vragen i.v.m. het onderwijs in de gemeente kun je steeds terecht bij:

Erik VANROELEN 0497-53.78.39, telefoon stadhuis 013-61.81.36
erik.vanroelen@halen.be

1.1.3 Scholengemeenschap

Onze school maakt sinds het schooljaar 2002 – 2003 deel uit van een scholengemeenschap 'De Puzzel' waarin zowel op administratief als op pedagogisch vlak wordt samengewerkt met de Gemeentelijke Basisscholen van Koersel, Korspel en Lummen.

1.1.4 Personeel

Directie:

- Pascal Colon 20/24

Directie/beleidsondersteuner:

- Ellen Corstjens 17/24

Administratieve hulp:

- Mireille Verheyden 12/24
- Micheline Raymaekers 12/24

Kleuterafdeling:

- K1 Elke Gacoms (2,5- en 3- jarigen)
- K2 Annelies Nollet (2,5- en 3- jarigen)
- K3 Ine Verheyen (20u) / Nicky Vannerum (4u) (4- en 5 -jarigen)
- K4 Elke Vandebroek (4- en 5 -jarigen)
- K5 Ann Vandebon (4- en 5 -jarigen)

Lagere afdeling:

Annick Poels (24u): 1^{ste} leerjaar
Sonja Swysen (12u): 1^{ste} leerjaar
Elise Bodaer (12u): 1ste leerjaar
Elly Denruyter (12u): 2de leerjaar
Kirsten Langendries (24u): 2de leerjaar
Elke Gacoms (24u): 3de leerjaar
Natalie Vandevivere (16u): 3de leerjaar
Nathalie Butjens (8u): 3de leerjaar
Kevin Corten (24u): 4^{de} leerjaar
Kelsey Van Geit (24u): 4de leerjaar
Sara Jaddouille (16u) : 5^{de} leerjaar
Willem Poel (12u): 5de leerjaar
Natalie Vandevivere (8u): 5de leerjaar
Kathleen Put (24u): 6^{de} leerjaar
Elise Bodaer (12u): 6de leerjaar

Bijzondere leermeesters

Leerkracht L. O. – L.S.: Willem Poel 16/24 - Leen Biesmans 4/24
Leerkracht L.O.- K.S.: Leen Biesmans 10/24
Leerkracht Rooms-Katholieke godsdienst: Greet vervloesem 14/24
Leerkracht NCZ: Carina Jankowski 14/24
Leerkracht Islam: Nurullah Duvan 10/24
Leerkracht Protestantse godsdienst: Hanne Desmedt 2/24
Zorgcoördinator: Anneleen Bervoets 36/36

Zorgondersteuners: Sara Jaddouille 4/24,
Nathalie Butjens 4/24, Nicky Vannerum 8/24

Kinderverzorgster - K.S.: Nadia Najem 15/32

ICT – coördinator: Stef Fabr  7/36

Busbegeleidster: Els Nys (0494 - 778529)

1.2 Raden

1.2.1 De schoolraad

De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden. Hij wordt om de vier jaar opnieuw samengesteld en vergadert minimaal driemaal per jaar. Deze raad bestaat uit drie vertegenwoordigers van het personeel, drie van de ouders en drie van de lokale gemeenschap.

Tussen het schoolbestuur en de schoolraad bestaat er een overeenkomst die de bevoegdheden (overleg en adviesbevoegdheid) omschrijft. Daarnaast heeft de schoolraad ook nog een algemeen informatierecht.

De huidige schoolraad bestaat uit:

- Voorzitter: Dirk Menten
- Secretaris: Karolien Mariën
- De vertegenwoordigers van de ouders: Lotte Van Riel , Karolien Mariën
- De vertegenwoordigers van het personeel: Nicky Vannerum, Ellen Corstjens, Annick Poels
- De vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap: Mia Vanrompay, Albert Cleenders en Dirk Menten

1.2.2 Het oudercomité

Voorzitter: Tamara Lefevre?

Penningmeester: Luc Sellekaerts?

Secretaris: Brenda Thielen?

KOOGO (Koepel voor Ouderverenigingen van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs)

Nederpolder 29000 Gent

Tel. (09) 269 70 04 GSM: 0473 27 34 18

1.2.3 De pedagogische raad

Een pedagogische raad is een overleg tussen directie en personeel. De leden van de pedagogische raad worden verkozen door het personeel dat op de school is tewerkgesteld. In de pedagogische raad worden thema's besproken in verband met didactiek, het goede verloop van de school als organisatie, het verhogen van de betrokkenheid van ouders en leerlingen,... De leden hebben een ruime interesse voor het "schoolse leven" in de ruimste betekenis van het woord. De pedagogische raad kan zich uitspreken over aangelegenheden waarover de schoolraad overlegbevoegdheid heeft. Deze bereidt het standpunt van het personeel hieromtrent voor.

- Voorzitter: Annick Poels
- Leden: Elke Gacoms - Nicky Vannerum - Sonja Swysen - Elly Denruyter - Kathleen Put - Sara Jaddoulle - Ellen Corstjens - Anneleen Bervoets

1.2.4 De ouderraad

Een ouderraad is een overlegorgaan voor ouders. De ouderraad kan zich uitspreken over aangelegenheden waarover de schoolraad overlegbevoegdheid heeft. Deze bereidt het standpunt van de ouders hieromtrent voor.

De huidige ouderraad bestaat uit:

- Voorzitter: Karolien Mariën
- Leden: : Annelies Coemans - Joeri Coomans - Liesbeth Eggen - Joke Bamps - Lot Van Riel - Leen Depauw

1.2.5 De leerlingenraad

Elke klas van de lagere school heeft zijn vertegenwoordiger(s) in de leerlingenraad. De leerlingenraad komt minstens trimestrieel samen onder het waakzaam oog van de zorgcoördinator en een leerkracht.

De onderwerpen die worden besproken zijn zeer divers en worden vaak bepaald door de inhoud van de ideeënbusen die in elke klas terug te vinden zijn! De vergaderingen van de leerlingenraad hebben tot doel het samenleven van leerlingen en leerkrachten op school aangenaamer te maken. De inbreng van de leerlingen is hierbij zeer belangrijk!

De leerlingenraad wordt via verkiezingen samengesteld.

1.2.6 De klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden (eventueel aangevuld met externe deskundigen) dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling.

1.2.7 De sportraad (zie www.halen.be)

De sportraad geeft advies aan het gemeentebestuur inzake sportaangelegenheden in Halen. De sportraad ondersteunt diverse sportactiviteiten en organiseert jaarlijks de kampioenviering en de sportclubkennismakingsdagen.

1.3 Partners

1.3.1 Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door het [Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap](#) (OVSG vzw).

OVSG is de koepelorganisatie van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs.

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

- belangen behartigen;
- pedagogisch begeleiden;
- juridische dienstverlening verstrekken;
- vorming en nascholing aanbieden.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Kathleen Heymans, pedagogisch adviseur. Zij is de contactpersoon voor onze school.

1.4. Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen, in de leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;

- muzische vorming;
- Nederlands;
- wereldoriëntatie;
- wiskundige initiatie.

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wiskunde;
- wereldoriëntatie;
- Frans;
- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- informatie- en communicatietechnologie;
- ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

1.5. Taalscreening - taaltraject - taalbad

1.5.1. Taalscreening

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. (KOALA) Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers .

1.5.2. Taaltraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

1.5.3. Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Hoofdstuk 2 Organisatorische afspraken

2.1 Afhalen en brengen van de kinderen

Voor uw kind is het belangrijk dat het tijdig op school aanwezig is. Kleuters missen het fijne onthaalmoment als ze te laat gebracht worden. We vragen aan de ouders om de klasactiviteiten die om 8.35 uur starten zo weinig mogelijk te storen. Wie tijdens de lessen een boodschap of een mededeling naar een klas moet brengen meldt zich vooraf bij het secretariaat of de directeur.

De dagelijkse zorg voor de veiligheid van de kinderen is ook voor ons een zorg. De school is gelegen aan een drukke verkeersweg. In het schoolvervoerplan van onze school zijn een aantal acties uitgevoerd die de verkeersveiligheid van onze kinderen verhogen. Een aantal acties omhelzen de verkeerslessen die binnen het schoolteam uitgewerkt zijn.

De afspraken in verband met o.a. het brengen en afhalen van de kleuters vindt u [via deze link](#).

Lagere afdeling

Ochtend. (van 8.00 tot 8.35)

Alle leerlingen van de lagere school kunnen 's morgens via de fietsenstalling of via de achterkant naar de speelplaats van de lagere school gaan (bij regenweer naar het afdak). Hier worden ze opgevangen door de bewakende leerkracht.

Avond. (van 15.10 tot 15.40) (maandag van 15.25 tot 15.40 - woensdag van 12.15 tot 12.30)

Alle leerlingen van de lagere school kunnen op de speelplaats van de lagere school worden opgewacht. De fietsers en de voetgangers die alleen naar huis mogen worden door een leerkracht tot aan het begin van de Decosterstraat begeleid. De kinderen die niet opgehaald worden worden op de speelplaats van de lagere school verder opgevangen, uiterlijk tot 15.40. (woensdag tot 12.30)

Kinderen die ingeschreven zijn op de naschoolse Kinderopvang of kinderen die na het einduur van de opvang op school niet opgehaald zijn worden met de bus naar de kinderopvang gebracht.

1) Fietsersrij: begeleiding tot op en/of over de rijbaan. De leerlingen die naar het oostelijk deel van het dorp fietsen kiezen voor de Decosterstraat.

2) Busrij: tijdelijke opvang en begeleiding tot aan de opstapplaats voor het hoofdgebouw. Kinderen die niet met de bus mee kunnen worden opgevangen op de speelplaats van de lagere school. Gelieve een seintje te geven aan de bewakende leerkracht indien je je kind hier vroegtijdig komt afhalen!

Toelating om 's middags de school te verlaten.

Enkel de leerlingen (L.S.) die over de toestemming van de ouders beschikken mogen 's middags de school verlaten. Hiervoor voorzien de ouders een ondertekende nota in de schoolagenda.

De kinderen die 's middags naar huis gaan worden uiterlijk om 13.15 uur terug op school verwacht.

2.2 Lesurenregeling

Uurrooster kleuterafdeling

Maandag - dinsdag - donderdag - vrijdag

opvang ochtend	8.00 - 8.35
les 1	8.35 – 9.25
les 2	9.25 – 10.15
speeltijd	10.15 – 10.30
les 3	10.30 – 11.20
les 4	11.20 - 11.45
eten	11.45 –12.05
speeltijd	12.05 - 12.45

les 5	12.45– 13.35
	13.35 - 14.00
speeltijd	14.00 - 14.15
les 6	14u15 – 15.10
opvang avond	15.10 - 15.40

Woensdag

opvang ochtend	8.00 - 8.35
les 1	8.35 – 9.25
les 2	9.25 – 10.15
speeltijd	10.15 – 10.30
les 3	10.30 – 11.20
les 4	11.20 - 12.10
opvang avond	12.10 - 12.30

Uurrooster lagere afdeling

Maandag - dinsdag - donderdag - vrijdag

opvang ochtend	8.00 - 8.35
les 1	8.35 – 9.25
les 2	9.25 – 10.15
speeltijd	10.15 – 10.35
les 3	10.35 – 11.25
les 4	11.25 - 12.15
eten	12.15 –12.35
speeltijd	12.35 - 13.15
les 5	13.15 - 14.05
speeltijd *	14.05 - 14.20

les 6	14.20 - 15.10
(extra maandag)	(15.10 -15.25)
opvang avond	15.10 - 15.40

* variabel speelkwartier

Woensdag

opvang ochtend	8.00 - 8.35
les 1	8.35 – 9.25
les 2	9.25 – 10.15
speeltijd	10.15 – 10.35
les 3	10.35 – 11.25
les 4	11.25 - 12.15
opvang avond	12.15 - 12.30

2.3 Toezicht en opvang

2.3.1 Toezicht

Zie hoger schema!

Let erop dat uw kind niet te vroeg op school aanwezig is. We verwachten uw kind echt niet vroeger dan 8.00 uur. Vroegere opvang wordt verzekerd door het Kinderdorp. Na de schooltijd kunnen de kinderen opgehaald worden tot 15.40. In samenspraak met de gemeentelijke overheid en de adviesraad V.Z.W. Kinderdorp is overeengekomen dat kinderen die niet afgehaald worden op het einde van de bewaking naar het Kinderdorp gebracht worden.

Gelieve de begin- en einduren van de lessen strikt te respecteren. Frequent te laat komen stoort het hele schoolgebeuren en heeft impact op het onderricht van onze leerlingen. Dus ook op dat van jullie kind!

Voor en na de normale schooltijd wordt er niet op onze speelplaats gespeeld. Wij zijn dan niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen.

2.3.1 Kinderopvang

Het kinderdorp is een opvanginitiatief waar kinderen tussen 2,5 en 12 jaar voor en na de schooluren en tijdens de vakanties op een aangename manier hun vrije tijd kunnen beleven. Tijdens het schooljaar is er de mogelijkheid om huiswerk te maken. De verplaatsing van en naar de school gebeurt onder begeleid busvervoer. De dagprijs is fiscaal aftrekbaar.

Kinderdorp Halen: een volwaardige aanbod van buitenschoolse kinderopvang te Zelem.

- alle dagen (behalve 15 november) van 6.30 uur tot het begin van de lessen en vanaf het einde van de lessen tot 18.30 uur
- schoolvakanties en vrije dagen van 6.30 uur tot 18.30 uur

De prijzen voor buitenschoolse opvang zijn geharmoniseerd in het kader van de nieuwe Vlaamse wetgeving. Kinderdorp Halen kan zijn opvangen waarborgen aan **0,80 Euro / 30 min.** voor een eerste kind en 0,60 Euro / uur voor een tweede kind, met aangepaste prijzen voor woensdagnamiddag en schoolvakantiedagen.

VZW Kinderopvang blijft het hele jaar open met uitzondering van enkele feest- en brugdagen.

Inlichtingen en inschrijvingen:

Betty Vandevenne 0496/ 65 35 33 of 013/ 46 03 74 betty.vandevenne@halen.be - Kinderdorp Zelem, Kruisstraat 35 3545 Halen Tel 013/44 46 62

2.4 Leerlingenvervoer

Leerlingen die de dichtstbijzijnde school bezoeken of in de buurt wonen waar een schoolbus is voorzien kunnen van dit vervoer gebruik maken tegen een officieel vastgesteld tarief. Kleuters hebben recht op gratis leerlingenvervoer.

De **tarieven** van de abonnementen vindt u in onderstaande tabel:

Eén rit	0,60 euro	Trimester 1	63,60 euro
Een week	6,00 euro	Trimester 2 en 3	47,70 euro
Een maand	20,50 euro	Een schooljaar	159,00 euro

Alle gelden worden verrekend via de schoolrekening. Gelieve daarom steeds deze rekeningen af te wachten vooraleer tot betaling over te gaan. Via een (ondertekend) formulier kunnen de abonnementen van één week of langer aangekocht worden. Deze formulieren kunnen op het secretariaat van de school of via de klasleerkracht bekomen worden.

In geval van de aankoop van twee gelijkaardige abonnementen per gezin kan het tweede kind een van korting van 20 % genieten. Bij drie gelijkaardige abonnementen binnen eenzelfde gezin is het derde

abonnement gratis! Wanneer uw kind heel regelmatig met de bus meerijdt komt het vaak voordeliger uit met een schooljaartarief. Kinderen wiens ouders een verminderingskaart van 'Groot gezin' kunnen voorleggen rijden tevens gratis.

Indien kinderen op- of afstappen aan gekende stopplaatsen (zoals sporthal, kinderopvang of andere schoolvestiging) dient dit tarief ook betaald te worden, tenzij men deelneemt aan de sportacademie of op de kinderopvang verblijft. Er wordt geen opvang voorzien aan de eventuele halteplaatsen en het gebruik van deze stopplaatsen valt volledig onder de verantwoordelijkheid van de ouders.

Om het vlot ophalen van de leerlingen te vergemakkelijken en tijdverlies te voorkomen zouden we de ouders willen verzoeken met hun kinderen 's morgens aan de straatkant klaar te staan. **(of boekentas buiten klaarzetten zodat de buschauffeur weet dat hij moet stoppen.)** Het toezicht in de bus en de opvang van de leerlingen op de speelplaats wordt verzekerd door een busbegeleidster. De begeleidster blijft op de bus. De verantwoordelijkheid van de busbegeleidster vangt aan op het ogenblik dat de kinderen 's morgens op de bus zijn gestapt en duurt 's avonds tot het moment dat de leerlingen van de bus zijn gestapt. De ouders dragen de volledige verantwoordelijkheid tot het kind 's morgens is opgestapt en zodra het kind is uitgestapt.

Kinderen waarvan de ouders hen niet opwachten aan de afstapplaats worden terug meegenomen en naar de kinderopvang gebracht tenzij de ouders bij ondertekende verklaring meedelen dat hun kind alleen van de bushalte naar huis mag gaan.

Daarom zouden we de ouders willen vragen hun kinderen 's morgens steeds te begeleiden tot aan de opstapplaats en ze daar 's avonds ook op te vangen, dit om moeilijkheden met de verzekering te voorkomen in geval er ondanks alle genomen voorzorgen toch een ongeval mocht gebeuren bij het oversteken van de openbare weg.

De gevolgde route is steeds afhankelijk van de plaatsen waar kinderen moeten afgehaald of afgezet worden. Omdat vele kinderen niet dagelijks met de bus naar school komen is het zeer moeilijk een tijdstip vast te leggen waarop de kinderen thuis worden opgehaald. Alleszins trachten onze buschauffeur en busbegeleidster een zo vlot mogelijke regeling te treffen om alle kinderen zo vlot en veilig mogelijk thuis of op de opvang te krijgen. M.b.t. het na te volgen rittenschema kan men zich wenden tot het secretariaat van de school.

2.5 Schoolverzekering

Op onze school zijn alle kleuters en leerlingen verzekerd bij Ethias. De schoolverzekering dekt de onkosten bij lichamelijke letsels na een ongeval op school maar ook op weg van en naar school. Leerlingen zijn niet verzekerd voor het scheuren van kledingstukken, brillen die stuk vallen, e.d. Hiervoor wordt de familiale verzekering aangesproken als een derde de oorzaak is.

In geval van schade of ongeval nemen de ouders best zo snel mogelijk contact op met de school.

2.6 Schooltoelage

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde. De schooltoeslag vervangt de huidige schooltoelage vanaf het schooljaar 2019-2020. Vanaf dan zult u de schooltoeslag ontvangen van uw uitbetaler van het Groeipakket.

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, zullen vanaf september 2019 (schooljaar 2019-2020) hun schooltoeslag niet meer moeten aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.

De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

Leeftijd	Bedrag
3 - 5 jaar	Gemiddeld 103,70 euro/jaar
6 - 12 jaar	Gemiddeld 194 euro/jaar

- **Meer informatie :**
<https://www.groeipakket.be/>

2.7 Uiterlijk voorkomen

Kledij, schoeisel en haartooi van de leerlingen zijn verzorgd, eenvoudig en hygiënisch. De kledij eigen aan een bepaalde cultuur en/of levensbeschouwing of modetrends zijn toegestaan. Als deze kledij oorzaak is van conflicten kan men overwegen om deze te verbieden.

2.8 Afspraken zwemmen

De kinderen van het vijfde en zesde leerjaar gaan tweewekelijks zwemmen en dit te Lummen in het gemeentelijk zwembad.

De zwemlessen zullen doorgaan op maandagnamiddag van 14.00 uur tot 15.00 uur.

Nodig: zwembroek of badpak, handdoek (liefst twee), kam en muts, (dit alles in een handig draagzakje).

Daar de leerlingen uit het basisonderwijs wettelijk recht hebben op één schooljaar gratis zwemonderricht zullen de leerlingen van het 6de leerjaar niet meer hoeven te betalen.

Wanneer ik om gezondheidsredenen niet mag zwemmen of turnen breng ik een attest mee naar school.

2.9 Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, schoolgerei, fiets, juwelen,...).

Ieder jaar gaan een aantal kledingstukken verloren omdat ze niet gemerkt zijn. Kledingstukken tijdig van een naam voorzien is de boodschap! Gevonden voorwerpen van de kleuters worden in de speelzaal uitgesteld. In de Lagere School kan je ze terugvinden in de fietsstalling. Best neem je even contact op met iemand van het secretariaat indien je wat kwijt bent !

2.10 Verkeer en veiligheid

De dagelijkse zorg voor de veiligheid van de kinderen is ook voor ons een zorg. De school is gelegen aan een drukke verkeersweg. In het schoolvervoerplan van onze school zijn een aantal acties uitgevoerd die de verkeersveiligheid van onze kinderen verhogen. Een aantal acties omhelzen de verkeerslessen die binnen het schoolteam uitgewerkt zijn.

De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van thuis naar school en van school naar thuis.

De ouders zorgen ervoor dat kinderen, die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde en veilig uitgerust is.

Acties die de school onderneemt zijn gestoeld op goede afspraken tussen ouders en school. Mogen we daarom aan alle ouders vragen dat:

- u uw kind bij voorkeur met de fiets of te voet naar school begeleidt. (uiteraard afhankelijk van de afstand 'woonplaats-school')
- er geen wagens geparkeerd of gestationeerd worden op de stoepen.
- men de nodige discipline toont en de geldende verkeersregels strikt naleeft!
- men de oprit voor de school **nooit** gebruikt om kinderen af te zetten of op te halen. Deze ruimte moet steeds gereserveerd blijven voor de schoolbus en de leerkrachten die mogelijk wat materiaal moeten afzetten .
- men altijd het goede voorbeeld geeft aan de kinderen, zeker bij het oversteken aan de verkeerslichten!
- men eens nadenkt met burens en/of vrienden over het gezamenlijk brengen of halen van de kinderen. Hoe minder auto's aan de school, hoe veiliger en sneller u zelf ook weer weg bent.
- men het dragen van een **fietshelm** en fluovest steeds (!) stimuleert! Ook tijdens de verkeerslessen wordt het belang van het dragen van een fietshelm in de verf gezet!

2.11 Verjaardagen

Lagere school: Als uw kind jarig is bedenkt de leerkracht echt wel iets om het bij die gelegenheid eens te verwennen. Cadeautjes meegeven voor de klasgenoten kan echt niet. Ouders die dit wensen kunnen de klas trakteren op een leesboek.

Kleuterschool: Verjaardagen worden in klasverband gevierd en maandelijks worden gezamenlijk de jarigen van de maand gevierd. In samenspraak met de ouders worden dan (vrijblijvend) traktaties voorzien.

Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes worden niet op school uitgedeeld. De school wil hiermee verhinderen dat sommige kinderen zich uitgesloten voelen.

2.12 Leefregels voor leerlingen

2.12.1 Ik en mijn houding

Ik heb respect voor anderen. Ik vecht niet en maak geen ruzie. Ik scheld niemand uit en gebruik geen bijnamen. Ik heb eerbied voor het bezit van anderen. Ik pest niemand en zet ook anderen niet aan tot pesten. Ik schrijf netjes en verzorg mijn schriften. Ik geef thuis onmiddellijk alle brieven en nota's van de school af. Tijdens de eetbeurt ben ik rustig en heb ik goede tafelmanieren. Ik luister steeds naar de aanwijzingen van de leerkracht of de toezichter.

2.12.2 Ik, gezondheid en hygiëne

Ik verzorg mijn uiterlijk. Na bezoek aan het toilet spoel ik door en was ik mijn handen. Ik hou de toiletten netjes. In de turnles draag ik de voorgeschreven turnkledij. Ik neem mijn turnkledij elke vakantie mee naar huis om te wassen. Ik breng alleen gezonde versnaperingen mee. Als ik dorst heb, vraag ik toestemming om water te drinken.

2.12.3 Ik en zorg voor het milieu

Ik zet mij in voor een nette school. Ik sorteer het afval en gooi het in de juiste container. Ik draag zorg voor het groen op school.. Ik lever inspanningen om afval te voorkomen. Ik gebruik een boterhamendoos, koekendoos en drinkbus in de plaats van wegwerpverpakkingen.

2.12.4 Ik en mijn taalgebruik

Op school spreek ik steeds Algemeen Nederlands. Volwassenen spreek ik aan met meneer of mevrouw. De leerkrachten noem ik "meester" of "juffrouw".

2.12.5 Ik en huiswerk

Ik maak mijn huiswerk en leer mijn lessen. Wanneer ik dat niet heb kunnen doen, verwittig ik de leerkracht. Dit kan op volgende wijze: - door een nota van mijn ouders in mijn agenda; - door een briefje van mijn ouders.

Ik vul elke dag mijn agenda in en laat hem wekelijks (dagelijks) tekenen door één van mijn ouders. Wanneer ik om gezondheidsredenen niet mag zwemmen of turnen breng ik een attest mee naar school.

2.12.6 Ik en mijn materiaal

Ik draag zorg voor mijn kledij en mijn schoolgerei. Ik kauft mijn schriften en boeken indien gevraagd. In mijn boekentas zit alles netjes bij elkaar en steekt enkel het nodige. Ik zorg ervoor dat ik altijd het nodige schoolgerei mee heb, ook voor het zwemmen en de turnles. Mijn boekentas staat op de aangeduide plaats. Mijn fiets staat netjes in de fietsenstalling. Ik bezorg verloren voorwerpen aan de leerkracht.

2.12.7 Ik en spelen

Ik speel sportief en sluit niemand uit. Ik breng geen speelgoed of hebbedingetjes mee naar school tenzij de juf of meester hiertoe toelating of opdracht gegeven heeft. In de klassen, gangen en toiletruimtes speel of loop ik niet. Bij mijn aankomst op school ga ik onmiddellijk op de speelplaats en blijf er tot het belsignaal gaat. Bij het eerste belsignaal begeef ik mij naar mijn rij en bij het tweede belsignaal sta ik stil en rustig in de rij.

2.12.8 Ik en toezicht

Bij mijn aankomst op school ga ik onmiddellijk naar het lokaal waar de leerkracht in opvang voorziet. Ik verlaat de eetzaal, de klas of de speelplaats niet zonder de toestemming van de leerkracht van dienst. 's Middags en 's avonds ga ik stipt en correct in de passende rij staan. In de begeleide rijen eet ik niet. Ik kom 's morgens vanaf 8.00.u. en 's middags vanaf 12.35 u. op de speelplaats. (lagere school) 's Middags of 's avonds wacht ik op de speelplaats bij de leerkracht tot mijn ouders me komen afhalen.

2.12.9 Ik en het verkeer

Ik neem steeds de veiligste schoolroute. Ik probeer steeds een helm en fluovest te dragen als ik met de fiets naar school kom.

Ik respecteer de verkeersreglementen waarbij ik zeker geen andere verkeersdeelnemers in gevaar breng. Ik ben uiterst voorzichtig op de openbare weg. Ik zorg steeds dat mijn fiets technisch in orde is. 's Morgens zet ik mijn fiets netjes in de daartoe bestemde fietsenrekken. Bij gebrek aan een fietsenrek zet ik mijn fiets netjes achteraan in de rij bij!

In de schoolbus ga ik onmiddellijk rustig zitten en gedraag ik mij gepast. Pas nadat de bus stilstaat, sta ik op om af te stappen.

Als ik 's morgens met de auto door mijn ouder(s)/ opvoeder wordt afgezet loopt mijn mama of papa/ opvoeder nog even mee om mij te helpen oversteken en mij aan de leerkracht die toezicht doet over te dragen. Belangrijke verkeersregels kunnen zo nog extra inge oefend worden. Slechts na een voorafgaandelijke toestemming van de directie kan ik eerder opgehaald worden.

Wanneer ik getuige ben van een ongeval waarbij een kind van onze school betrokken is verwittig ik onmiddellijk een volwassene.

2.12.10 Ik en veiligheid

Ik plaats niets voor nooduitgangen en versper geen gangen, trappen en in- of uitgangen. Ik ga rustig en ordelijk van en naar de klassen en op de trappen. Ik ga niet naar plaatsen waarvan aangeduid is dat ik er niet mag zijn. Ik raak geen elektrische toestellen aan zonder toestemming. Ik raak geen onderhoudsproducten aan. Als ik geneesmiddelen moet innemen, geef ik die 's morgens aan de leerkracht met een medische fiche.

2.12.11 Wat te doen bij ongeval waarbij een kind van onze school betrokken is?

Ik verwittig onmiddellijk een volwassene.

2.12.12 Wat te doen bij brand?

Bij brand maak ik onmiddellijk melding en verlaat ik de lokalen. Ik laat mijn materialen achter in de klas of de ruimte waar ik aanwezig ben. Ik verlaat de schoolgebouwen zoals wij die tijdens de brandoefeningen verlaten hebben. Ik volg daarbij steeds de richtlijnen van de juf of meester.

2.12.13 Ik en het schoolreglement

Wat als ik de afspraken niet naleef?

- Ik krijg een mondelinge opmerking.

- Ik krijg een schriftelijke opmerking in mijn agenda en mijn ouders ondertekenen.
- Ik krijg een extra taak en mijn ouders ondertekenen.
- Ik word naar de directeur gestuurd.
- De leerkracht en/of de directeur neemt contact op met mijn ouders en bespreken mijn gedrag.
- Ik word een tijdje afgezonderd (onder toezicht en minder dan één dag).
- Indien ik geweld gebruik of heel onbeleefd ben zal ik naar de time-outklas worden verwezen. Hier zal ik met een leerkracht een gesprek hebben over mijn gedrag en er zal taak gemaakt worden. Indien ik tot 3X naar de time-outklas ben gegaan zal de directeur mijn ouders contacteren en een gesprek plannen. Na 5X time-outklas word ik geschorst voor een volgende klasactiviteit.

Indien ik de afspraken meermaals niet naleef, kan de directeur een tuchtprocedure starten.

2.13 Gezondheid op school

Vanuit onze visie op gezonde voeding wordt snoep op school verboden? Geef de kinderen **liever fruit** of een gezonde koek mee naar school.

Met dit nobel doel voor ogen start onze school in oktober een **fruitproject**.

Concreet krijgt elk kind op een vooraf bepaalde dag als tienuurtje een vers stuk inheems fruit of groente die de school rechtstreeks aankoopt bij de veiling, een groothandelaar of een supermarkt. Het project start begin oktober. Aan de ouders wordt in het kader van het project, een eenmalige bijdrage gevraagd. Op die dagen hoeft u uw kind geen pauzehapje mee te geven naar school.

Bedoeling van dit project is het in de praktijk omzetten van de aangeleerde kennis over gezonde voedingsgewoonten.

Ondertussen kan u zelf ook actief meewerken door extra te letten op welke **tussendoortjes** u op andere dagen meegeeft. Voor kinderen zijn tussendoortjes belangrijke leveranciers van voedingsstoffen. Vers fruit, rauwe groenten, melkproducten en volwaardige graanproducten passen in een evenwichtige voeding. Daarom wordt aan alle ouders gevraagd om hun zoon of dochter regelmatig zelf een stuk fruit (of groente) mee te geven.

Gelieve de kinderen geen snoep of chocolade koeken mee naar school te geven. Een gezond tussendoortje verdient wel aanbeveling! Koekjes worden dan ook zonder verpakking in een koekendoos mee naar school gegeven.

Kinderen die wensen kunnen 's middags overblijven en hun boterhammen op school opeten. Met een gezond lunchpakket zetten we onze kinderen reeds flink op weg om een goede levenshouding aan te kweken.

Aan ouders die:

- meer achtergrondinformatie wensen bij dit initiatief
 - problemen hebben omwille van allergie, voedselintoleranties of andere redenen
 - actief willen meewerken aan het fruitproject
 - zelf nog bijkomende suggesties hebben om aan het thema gezonde voeding te werken
- vragen we contact te nemen met de leerkracht of de directie.

Ook willen van onze school een suikervrije omgeving maken! Alle dranken met toegevoegde suikers en ook geconcentreerde sappen worden daarom op onze school gebannen. Daarom biedt de school enkel nog kraantjeswater aan. Kraantjeswater is niet alleen het gezondste maar ook het meest milieuvriendelijke drankje dat er bestaat.

2.14 Milieu op school

Kinderen sensibiliseren om het milieu te verbeteren is een boodschap voor iedereen. Onze school wil hieraan werken door bijvoorbeeld:

- het gebruik van drinkbussen (met kraantjeswater / geen sport- of frisdranken!) of herbruikbare flessen te verplichten (geen blik, brik of glas!)
- een waterfonteinje ter beschikking te stellen van de leerlingen van de lagere school
- het gebruik van boterhamendozen (voorzien van naam en voornaam!) te verplichten
- het gebruik van koek- en fruitdozen (ook voorzien van naam en voornaam!) te verplichten en wegwerpverpakkingen te verbieden
- het resterende afval zo zorgvuldig mogelijk te sorteren
- deel te nemen aan de afvalopruimdagen die door de gemeente worden georganiseerd. Deze opruimdagen hebben als doel om zogenaamd 'zwerfvuil' (drankblikjes, plastic, papier, enz. ...) dat langs de wegen en in de weggrachten is gedumpt op te ruimen
- deel te nemen aan de strapdag en aan de dikketruindag

Hoofdstuk 3 Schoolverandering

3.1. De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

3.2. De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering schriftelijk heeft meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.

3.3. Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlinggegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan;

2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;

3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

3.4 Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

3.5. Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

3.6. Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

3.7. Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een verslag beschikken.

Hoofdstuk 4 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

4.1 Verantwoordelijkheid

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

4.2 Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen; - bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan; - bij orde- en tuchtmaatregelen; - bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet); - bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

Hoofdstuk 5 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun kind in de lagere school:

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De klassenraad zal nagaan of de vrijgekomen lestijden zinvol aan de eigen levensbeschouwing zijn besteed. Als dit niet zo is, dan kan de klassenraad de leerling en de betrokken personen hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen zodat een bijsturing mogelijk is.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.

Hoofdstuk 6 Ondersteuningsnetwerk

De school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk Limburg. Contactgegevens : 't Schakeltje - Borreshoefstraat 10 - 3650 Dilsen

Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind binnen de school kan u terecht bij de zorgcoördinator van de school.

Hoofdstuk 7 Zorg op school

Kinderen die om één of andere reden leermoeilijkheden of socio-emotionele problemen hebben worden nauwgezet gevolgd door de zorgcoördinator van onze school, maar steeds in samenspraak met de klastitularis. Samen trachten ze de oorzaken van de moeilijkheden te achterhalen. Pas dan kunnen

doeltreffende acties opgezet worden. Ouders kunnen steeds bij de zorgcoördinator (en de klasleerkracht) terecht met alle vragen over de schoolse vorderingen van hun kind.

Hoofdstuk 8 Toedienen van medicijnen

8.1. De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

8.2. De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen. Dit doen ze met behulp van een **medische fiche**. De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

8.2.1. die is voorgeschreven door een arts én:

8.2.2. die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend. Zij doen dit schriftelijk met vermelding van:

- de naam van het kind; - de datum; - de naam van het medicament; - de dosering; - de wijze van bewaren;

- de wijze van toediening; - de frequentie; - de duur van de behandeling.

8.2.3. In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

Hoofdstuk 9 Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

Hoofdstuk 10 Kalender

De maandkalenders worden maandelijks via het ouderplatform aan de ouders bezorgd.

Hoofdstuk 11 Klachtenprocedure

Voor eventuele klachten verwijzen we naar de gemeentelijke klachtenprocedure.

Bijlagen:

Medische fiche

Beste ouders / opvoeders

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Indien ziekte bij uw kind op school wordt vastgesteld zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

In sommige (uitzonderlijke) gevallen kunnen de ouders de school verzoeken om medicatie toe te dienen. De school kan dit weigeren tenzij die is voorgeschreven door een arts én de medicatie omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend. In dat geval willen we u verzoeken de onderstaande vragenlijst in te vullen en ze aan de school te bezorgen. Een begeleidend woordje aan de juf of meester van uw kind mag hierbij zeker niet ontbreken. Toch kan de juf of meester alsnog weigeren om de medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, de CLB-arts en de ouders wordt er dan naar een passende oplossing gezocht.

Wij danken u voor uw begrip.

Het schoolteam

Vragenlijst voor ouders met kinderen die medicatie behoeven op school.

Naam van de leerling: **Geboortedatum:**

Door welke geneesheer werden deze geneesmiddelen voorgeschreven? Telefoonnummer van de geneesheer?

.....
Naam van het geneesmiddel ?

Wanneer moet het geneesmiddel toegediend worden?

Welke hoeveelheid van het geneesmiddel moet toegediend worden?

Hoe moet het geneesmiddel op school bewaard worden?

Hoe moet het geneesmiddel toegediend worden?

Hoe lang duurt de behandeling met het geneesmiddel? (einddatum van de behandeling?)

.....

Datum : Handtekening ouder(s) :

