

FUNCTIEBESCHRIJVING		
NAAM GRAAD: technisch beambte grondgebiedzaken	NAAM FUNCTIE: startbaner	WEDDENSCHAAL: Ev: E1 – E3
AFDELING: technische dienst		DIENST: werktoezicht en uitvoering
DIPLOMAVEREISTEN: geen		RAPPORTEERT AAN: hoofdmedewerker werkcoördinator en meewerkende ploegbazen

DOEL VAN DE FUNCTIE

Uitvoeren van technische en logistieke werkzaamheden volgens de dienst.

FUNCTIEBESCHRIJVING
COMPETENTIES
Kennis - beheersen van het Algemeen Nederlands - basiskennis van EHBO - kennis nood- en veiligheidsprocedures - basiskennis van de te gebruiken toestellen, materialen en producten - elementaire kennis op gebied van onderhoud van gebouwen, wegen en groen
Vaardigheden - goede communicatie en sociale vaardigheden bezitten - klantvriendelijk zijn - overzichtelijk en ordelijk kunnen werken - zin voor stiptheid - initiatief nemen - zelfstandig en in een team kunnen functioneren - probleemoplossend werken - stressbestendig kunnen werken - gezag van hiërarchische meerdere kunnen aanvaarden - kunnen uitvoeren van fysieke arbeid - praktisch aangelegd zijn - diplomatisch kunnen optreden
Attitudes - zich loyaal en collegiaal opstellen als deel van een team en van de gehele gemeentelijke werking - vriendelijk zijn - integer en objectief zijn - op een discrete, vertrouwelijke en deontologisch verantwoorde manier met gekregen informatie omgaan - op een respectvolle, eerlijke en objectieve manier optreden zonder enige vorm van discriminatie - bereid zijn tot het volgen van bijkomende vorming - bereid te werken binnen een flexibele uurregeling, in minder gunstige omstandigheden en op verschillende locaties - rapporteren aan hiërarchische meerdere(n) - informeren diensthoofd - opnemen van taken niet vermeld in de functiebeschrijving om de goede werking van de dienst te verzekeren - voldoende gemotiveerd zijn - aandacht voor veiligheid hebben

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- respect hebben voor afspraken- alert zijn en preventief handelen |
| ALGEMEEN TAKENPAKKET |
| <ul style="list-style-type: none">- uitvoeren opgelegde praktische taken- dienstoverschrijdende taken uitvoeren om de beleidsdoelstellingen van de stad te realiseren |
| SPECIFIEK TAKENPAKKET |
| <ul style="list-style-type: none">- onderhoud en toezicht van openbare gebouwen- groenonderhoud- technische en logistieke ondersteuning- onderhoud van wegen, fietspaden, voetpaden (inclusief ijzel- en sneeuwbestrijding)- plaatsing van signalisatie en feestmateriaal- onderhoud van grachten en bermen- de functie kan ook taken omvatten die niet in deze lijst zijn opgesomd |