

FUNCTIEBESCHRIJVING		
NAAM GRAAD: technisch assistent vrije tijd	NAAM FUNCTIE: toezichter	WEDDENSCHAAL: Dv: D1 – D3
AFDELING: vrije tijd		DIENT: onderhoud/toezicht
DIPLOMAVEREISTEN: geen		RAPPORTEERT AAN: afdelingshoofd vrije tijd

DOEL VAN DE FUNCTIE

Uitvoeren van verschillende opdrachten rond toezicht en onderhoud van vrijetijdsaccommodatie.

FUNCTIEBESCHRIJVING
COMPETENTIES
Kennis - basiskennis informatica (Office) - beheersen van het Algemeen Nederlands - basiskennis van EHBO - kennis nood- en veiligheidsprocedures - kennis van technisch onderhoud en schoonmaak (producten en technieken)
Vaardigheden - PC-vaardig en werken met dienstrelevante software - zin voor organisatie en planning - goede communicatie en sociale vaardigheden bezitten - klantvriendelijk zijn - overzichtelijk en ordelijk kunnen rapporteren - zin voor stiptheid - initiatief nemen - zelfstandig en in een team kunnen functioneren - probleemoplossend werken - stressbestendig kunnen werken - gezag van hiërarchische meerdere kunnen aanvaarden - kunnen uitvoeren van fysieke arbeid - praktisch aangelegd zijn - diplomatisch kunnen optreden
Attitudes - zich loyaal en collegiaal opstellen als deel van een team en van de gehele gemeentelijke werking - vriendelijk zijn - integer en objectief zijn - op een discrete, vertrouwelijke en deontologisch verantwoorde manier met gekregen informatie omgaan - op een respectvolle, eerlijke en objectieve manier optreden zonder enige vorm van discriminatie - bereid zijn tot het volgen van bijkomende vorming - bereid te werken binnen een flexibele uurregeling en op verschillende locaties - rapporteren aan hiërarchische meerdere(n) - opnemen van taken niet vermeld in de functiebeschrijving om de goede werking van de dienst te verzekeren - voldoende gemotiveerd zijn - aandacht voor veiligheid hebben - respect hebben voor afspraken - alert zijn en preventief handelen

ALGEMEEN TAKENPAKKET
- verwerken gegevens eigen aan de dienst - de werking van de dienst ondersteunen - dienstoverschrijdende taken uitvoeren om de beleidsdoelstellingen van de stad te realiseren
SPECIFIEK TAKENPAKKET
- technisch onderhoud en schoonmaak van de accommodatie - toezicht op het juiste gebruik van de accommodatie en materialen - instaan voor de veiligheid van de accommodatie - rapporteren van defecten en tekortkomingen - hulp verlenen aan de gebruikers infrastructuur - informatie uitwisselen met gebruikers van de vrijetijdsaccommodatie - de functie kan ook taken omvatten die niet in deze lijst zijn opgesomd