



# AANVRAAGFORMULIER INNAME OPENBAAR DOMEIN

---

## DE AANVRAGER

Naam: .....

Adres: .....

.....

E-mailadres: .....

Telefoon/GSM: .....

## DE UITVOERDER

*(indien niet dezelfde als de aanvrager)*

Naam projectleider: .....

Firma: .....

Adres: .....

.....

E-mailadres: .....

Telefoon/GSM: .....

## VERANTWOORDELIJKE SIGNALISATIE

de aanvrager

de uitvoerder

andere:

Naam: .....

Firma: .....

Adres: .....

.....

E-mailadres: .....

Telefoon/GSM: .....

## WERKEN

Locatie: .....

Aard van de werken (bv. plaatsing container, plaatsing stelling, ...):

.....  
.....  
.....

Inname van (meerdere antwoorden mogelijk):

- straat
- stoep
- berm
- fietspad
- berm
- parking
- overige: .....

In gebruik genomen oppervlakte: ..... m<sup>2</sup>

Duur van het gebruik (LET OP! Startdatum = ten vroegste 14 dagen na aanvraagdatum):

vanaf .....-.....-..... tot en met .....-.....-.....,

Totaal aantal dagen: .....

**TOE TE VOEGEN:** schets of foto waarop de locatie van de inname duidelijk aangeduid is, met afmetingen.

---

De ondergetekende verklaart het 'Belastingreglement aangaande de inname van openbaar domein' te hebben gelezen en verklaart zich hiermee akkoord. De belasting bedraagt € 0,50 x het aantal dagen x het aantal m<sup>2</sup>.

Datum: .....-.....-.....

Handtekening aanvrager

Gelieve dit ingevuld aanvraagformulier **minstens 14 dagen op voorhand** te bezorgen aan de Technische Dienst, Markt 14, 3545 Halen of via [technische.dienst@halen.be](mailto:technische.dienst@halen.be).

*Wij behandelen jouw gegevens in overeenstemming met onze privacyverklaring.*

## NUTTIGE INFO

### WERKWIJZE AANVRAAG

1. Jij vult het aanvraagformulier volledig en correct in en bezorgt het minstens 14 dagen op voorhand aan de Technische Dienst. Die termijn is nodig omdat je aanvraag op het eerstkomende schepencollege dient goedgekeurd te worden. Doe je je aanvraag bijvoorbeeld maandagnamiddag, dan kan het pas op het schepencollege van de maandag nadien goedgekeurd worden...  
**TOE TE VOEGEN:** schets of foto waarop de locatie van de inname duidelijk aangeduid is, met afmetingen.
2. Jouw aanvraag wordt in detail bekeken door de Technische Dienst.
3. Indien jouw aanvraag positief wordt bevonden door de Technische Dienst wordt ze op de eerstkomende agenda van het schepencollege geplaatst, ter goedkeuring.
4. Je krijgt bericht van de Technische Dienst of je aanvraag door het schepencollege is goedgekeurd of niet. Bij goedkeuring maakt de Technische Dienst de vergunning op.
5. Na uitvoering van de werken bezorgt de dienst Financiën je de factuur voor de belasting op inname van het openbaar domein.

### AANDACHTSPUNTEN

1. Eventuele borden voor parkeerverbod worden door de Technische Dienst van de stad Halen geplaatst.
2. De aanvrager/uitvoerder is verantwoordelijk voor het aanvragen en plaatsen van alle andere nodige signalisatie.
3. De stad Halen zorgt enkel voor de vergunning van inname openbaar domein.
4. De belasting bedraagt € 0,50 x aantal dagen x aantal m<sup>2</sup>.